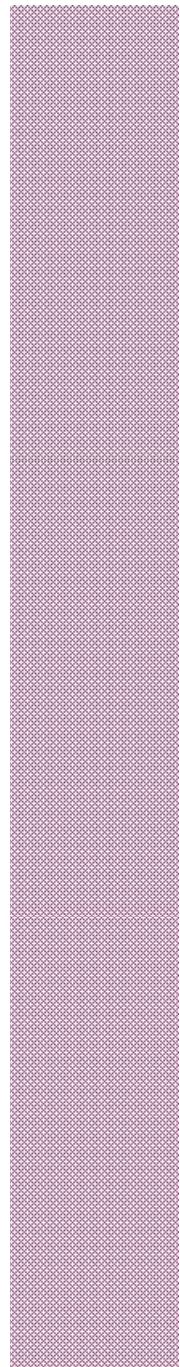
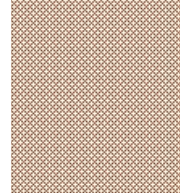




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية

جمعية الكشافة العربية السعودية
مفوضية تنمية القيادات



سلسلة الأدلة التنفيذية
لدراسات دليل التأهيل القيادي الكشفي الخليجي

دليل تنفيذ الدراسة المتقدمة للشارة الخشبية (الإجرائي والعلمي)

رقم (٣)

١٤٣٨ هـ

تم إقرار هذا الدليل
في الاجتماع رقم (١٩) لمجلس إدارة
جمعية الكشافة العربية السعودية
المنعقد بتاريخ ١٤٤٠/١/٢٠هـ
بالقرار رقم ١٤٤٠/١٤٧



مقدمة الدليل :

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد :

خطت جمعية الكشافة العربية السعودية - بفضل الله - خطوات واسعة ومحكمة في التأهيل القيادي الكشفي بالمملكة، فقد أعدت وأصدرت دليلاً شاملاً ووافياً لهذا الغرض أصبح دليلاً خليجياً موحداً للتأهيل الكشفي، اشتمل على تفصيلات وافية لكافة المهام الكشفية والدراسات التأهيلية، ومنها ما ورد في (الفصل الأول) من الدليل المتعلق بالتأهيل القيادي الأساسي " تأهيل الشارة الخشبية " وتحديدًا (الدراسة المتقدمة للشارة الخشبية)، والذي احتوى توصيفاً للدراسة تضمن هدفها العام وأهدافها الخاصة، ومدتها، وقادتها، وعدد المتدربين فيها وشروط التحاقهم بها، والمشروعات الشخصية المطلوبة من كل واحد فيهم، بالإضافة إلى عناوين موضوعاتها (المحتوى التدريبي) .

وقد تم تطبيق الدليل بنجاح والحمد لله واستقر العمل به في الميدان الكشفي مدة تجاوزت العشر سنوات ، ونتيجة لما توارد من أفكار ومقترحات على الدليل ومحتوياته للجمعية، ومن خلال المتابعة المستمرة لما يقدم بالدراسات التأهيلية التي نفذت، فقد رأت الجمعية مراجعة الدليل وعلى وجه الخصوص ما يتعلق بموضوعات الدراسات فيه، وقد تولت لجنة تنمية القيادات بالجمعية هذا الأمر فقامت بتحليل المحتوى التدريبي للدراسات، ووضع عناصر تفصيلية لكل موضوع من موضوعاتها، بالإضافة إلى كتابة الهدف العام لكل موضوع فيها والأهداف الخاصة المنشود تحقيقها من وراء تقديمه، بُغية تحقيق نقلة نوعية أخرى للدليل يتحقق معها تأهيل متميز للقيادات، وفي ذات الوقت يكون ما يقدم في الدراسات موحداً وموصفاً توصيفاً دقيقاً قدر الإمكان، وأصدرت اللجنة أدلة إجرائية لكل دراسة من الدراسات التأهيلية الواردة في دليل التأهيل القيادي الكشفي الخليجي، للمساعدة على زيادة كفاءة وفاعلية القيادات المكلفة بالتدريب في الدراسات للقيام بدورهم على الوجه الأكمل من خلال مضمون تدريبي موحد ومحدد يقدم في الدراسات مهما كان موقع تنفيذها.

ولتحقيق ذلك قامت اللجنة بتحليل محتوى كل موضوع من موضوعات الدراسات التأهيلية في الدليل إلى عناصر جزئية مؤداها تحقيق الهدف المراد من الموضوع، بعيداً عن الاختصار المخل الذي قد لا يحقق الهدف الأساس منه، أو الإسهاب الممل والتكرار الذي قد يجعل الأمر يبدو وكأن في تنظيم دليل التأهيل القيادي وترتيب موضوعاته خلل، ولأن بعض ما كان يقدم في الدراسات المختلفة قد يبدو متبايناً ومتخالفاً حسب الاجتهاد في فهم الهدف المنشود، وقد يبدو متبايناً ومتخالفاً حسب فهم عنوان الموضوع المطروح وهدفه، مع اليقين التام بكفاءة القيادات المكلفة بالتدريب في الدراسات وحرصهم على تحقيق الفائدة القصوى للمتدربين، وأن ما ينتج من اختلافات في ما يقدم هو نتيجة البحث عن الأفضل والأكمل.

وهذا الدليل هو واحد من الأدلة التي أصدرتها اللجنة في هذا المجال وأسماها (سلسلة الأدلة التنفيذية لدراسات دليل التأهيل القيادي الكشفي الخليجي)، وخصص هذا الجزء من هذه السلسلة ليكون (الدليل الإجرائي والعلمي لتنفيذ الدراسة المتقدمة للشارة الخشبية) ويتضمن ما يلي :

١. التوصيف الأساسي للدراسة كما ورد في دليل التأهيل الكشفي الخليجي.
 ٢. مخطط تنفيذي لموضوعات الجلسات التدريبية في الدراسة يشمل هدف كل جلسة وأغراضها، ومفردات (عناصر) الموضوع والتوقيت المخصص - المقترح - له، متبوعا بمحتوى معرفي مختصر للموضوع يمكن العودة إليه عند الحاجة، وهو الحد الأدنى المفترض أن يحصل عليه المتدرب تحت هذا العنوان أو ذاك من عناوين الدراسة .
- آملين أن يؤدي الالتزام بما ورد في هذا الدليل إلى تأهيل القيادات الكشفية بشكل متجانس وموحد ومنضبط لتحقيق الأهداف المنشودة.
- والتوصية هي أن يتم العمل بهذا الدليل بدءا من تاريخ اعتماد الجمعية له ويطبق في جميع الدراسات الأولية التي تنفذها الجمعية أو القطاعات الأخرى التابعة لها .
- وختاماً يبقى هذا الدليل جهد بشري قابل للنقص والتقصير، ونتمنى من كافة الإخوة المطلعين عليه من القادة الكشفيين أو التربويين أو المدربين المتخصصين تزودونا بملحوظاتهم ومقترحاتهم عليه إسهاما منهم في اكتمال الفائدة، سائلين المولى عز وجل أن يجزل المثوبة للجميع إنه سميع مجيب وصلى الله على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين .
- والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

أعضاء لجنة تنمية القيادات ١٤٣٨ هـ :

- | | |
|--------------|---------------------------------|
| رئيس اللجنة | - د . عبدالله شويل الغامدي |
| نائبا للرئيس | - أ . مسفر بن إبراهيم فتح الدين |
| عضو | - د . يوسف بن صالح الهقااص |
| عضو | - د . أنور بن عبدالله أبو عباہ |
| عضو | - م . رمزي بن أحمد مهدي |
| عضو | - أ . محمد بن حنوف الرويلي |
| مقرر | - أ . محمد بن سليمان السويد |

رقم
الصفحة

فهرس الدليل :

٤	• مقدمة الدليل
٦	• الفهرس
	• التوصيف الأساسي للدراسة المتقدمة :
٧	○ الجانب العملي
١٠	○ الجانب النظري
١٧	• دليل تنفيذ الدراسة المتقدمة (الإجمالي والعلمي)
١٨	• قائد الوحدة "دوره ومسؤولياته وواجباته واحتياجاته"
٢٦	• الكشفية ونمو الفتية، وطرق حل المشكلات
٤٧	• المناهج الكشفية
٦٠	• تدريب الفتية "الطرق والأساليب والوسائل"
٧٥	• التخطيط "مفهومه، أنواعه، صفاته، مراحله"
٨٢	• القيادة "مفهومها، أنماطها، نظرياتها"
٩١	• تنمية الموارد
٩٦	• العلاقات العامة
١٠٣	• الكشفية والمجتمع "مفاهيم وتطبيقات"
١١١	• السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب في صنع القرار
١٣٠	• السياسة العالمية للحماية من الأذى (دراسة وتحليل)
١٤٨	• إعداد البحوث النظرية
١٥٦	• الرحلة الخلوية
١٦٤	• الخاتمة

التوصيف الأساسي للدراسة المتقدمة للشارة الخشبية

دور المتدرب : أن يقوم المتدرب بقيادة وحدة كشفية بكفاءة.

الهدف العام للدراسة : تنمية مهارات المتدرب لقيادة وحدة كشفية، والتأهل للتأهيل المتقدم.

الأهداف الخاصة للدراسة : في نهاية الدراسة يتوقع من كل متدرب أن :

١. يصف دور قائد الوحدة ويحدد احتياجاته.
٢. يخطط لأنشطة وحدته وفق المنهج الكشفي .
٣. يدرب أفراد وحدته باستخدام الطرق والأساليب والوسائل المناسبة .
٤. يقود وحدته بالأسلوب المناسب والأمثل.
٥. يحل المشكلات التي تعترضه مع أفراد وحدته بأسلوب تربوي .
٦. يتعامل مع أفراد وحدته وفق خصائصهم واحتياجاتهم .
٧. يقدر العلاقة بين الكشفية والمجتمع.
٨. يستثمر الموارد المتاحة لصالح وحدته وبرامجها .

المحتوى التدريبي للدراسة :

الزمن المقترح	الموضوع
١٢٠ د	١. قائد الوحدة : دوره ومسؤولياته وواجباته واحتياجاته
٢٤٠ د	٢. تدريب الفتية (الطرق والأساليب والوسائل)
١٢٠ د	٣. القيادة (مفهومها، أنماطها، نظرياتها)
١٢٠ د	٤. العلاقات العامة
١٨٠ د	٥. الكشفية ونمو الفتية، وطرق حل المشكلات
١٢٠ د	٦. السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب في صنع القرار
١٨٠ د	٧. التخطيط (مفهومه، أنواعه، صفات الخطة الجيدة، مراحل بناء الخطة نظريا وعمليا)
١٨٠ د	٨. المناهج الكشفية (المفهوم، أسس البناء والتطوير، تطبيقات على المنهج الكشفي)
١٢٠ د	٩. الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)
١٢٠ د	١٠. السياسة العالمية للحماية من الأذى (دراسة وتحليل)
٦٠ د	١١. تنمية الموارد
١٢٠ د	١٢. إعداد البحوث النظرية
٦٠٠ د	١٣. تخطيط وتنفيذ الرحلات الخلوية بمشتملاتها: (العلامات السرية، رسم الخرائط، التقديرات والاتجاهات، الرسائل المشفرة، الطهي الخلوي ...)

مدة الدراسة تكون على النحو التالي :

أ / آلية التأهيل العام :

تنفذ الدراسة على شكل مخيم مستمر مع المبيت مدته (٦ أيام) متتالية، تنفذ خلاله الجلسات التدريبية والأنشطة العملية للمحتوى التدريبي، على أن يتضمن برنامج المخيم بالإضافة إلى ما سبق كافة البرامج والأنشطة التطبيقية الواردة ضمن تعريف (المخيم) في مصطلحات الدليل الموجودة في الصفحة رقم (١٨) من دليل التأهيل الكشفي الخليجي.

ب / آلية التأهيل المستمر :

تنفذ الدراسة على شكل جلسات تدريبية (صباحية أو مساءية) وبواقع (٢٧ ساعة) تدريبية تنفذ خلال فصل دراسي واحد أو ما يعادل (خمسة عشر أسبوعاً) اعتباراً من تاريخ بداية التطبيق الفعلي لها، ويشارك المتدرب خلالها في مخيم نهاية أسبوع لا تقل مدته عن (٤٨ ساعة)، ويطبق عملياً في إحدى الوحدات الكشفية طوال فترة التدريب .

قيادة الدراسة :

(أ) : التأهيل العام : يتولى قيادة الدراسة مفوض تنمية قيادات أو مساعد مفوض تنمية قيادات على الأقل ترشحه الجمعية، ويعاونه ما لا يقل عن ستة قادة حاصلين على الشارة الخشبية على الأقل، ويمكن الاستعانة بالمختصين في مجالهم في تقديم بعض الجلسات التدريبية .

(ب) : التأهيل المستمر : تتولى لجنة التأهيل المشكلة في القطاعات الكشفية بقرار من جمعية الكشافة قيادة الدراسة والإشراف عليها .

عدد المتدربين :

ما بين (٢٤ إلى ٤٠) متدرباً وفق آلية التأهيل العام، وما بين (١٥ إلى ٣٠) متدرباً وفق آلية التأهيل المستمر وذلك في الدراسة الواحدة .

شروط الالتحاق بالدراسة :

- ١- أن يكون المرشح حاصلاً على شهادة الدراسة التأسيسية للشارة الخشبية .
- ٢- أن يكون المرشح قائد لوحدة كشفية، أو مرشحاً لها أو منتظماً لإحدى عشائر الجوالة .
- ٣- أن يكون قد مضى على اجتيازه الدراسة التأسيسية ستة أشهر (للتأهيل العام فقط) .

المشروعات الشخصية والأنشطة التطبيقية للدراسة :

أ / آلية التأهيل العام : يعد كل متدرب نشاطاً تطبيقياً أو عملياً واحداً قبل الدراسة (تحدد هيئة التدريب في الدراسة مجموعة من الأنشطة، ويبلغ بها المتدرب قبل الدراسة بوقت كاف ليختار

إحداها)، بحيث يقوم المرشح بعرضه أثناء الدراسة في مدة (عشر دقائق) و يقيم [من قبل مرشد طبيعته] بحيث تكون الدرجة الكلية (١٥) درجة بواقع (٣) درجات لكل بند من التالي:

١. فكرة النشاط
٢. إدارته لجلسة العرض
٣. التزامه بالوقت
٤. جودة الإعداد.
٥. مهارات العرض.

ب / آلية التأهيل المستمر : وتكون وفق التالي :

- ١- يعد كل متدرب في هذه الآلية مشروعا شخصيا (نظريا) واحدا، يتم تنفيذه خلال فترة تنفيذ الدراسة، وهي فصل دراسي واحد أو ما يعادل (خمسة عشر أسبوعا) من بداية التطبيق الفعلي لها، وذلك في أحد العناوين الخاصة بالدراسات النظرية الواردة في هذا الفصل.
- ٢- تقوم لجنة التأهيل في القطاع/ الإدارة بتصحيح وتقييم تلك المشروعات النظرية وفق النموذج الخاص بتقييم البحوث النظرية نموذج رقم (١٦) مرفقة .
- ٣- ترسل المشروعات النظرية إلى جمعية الكشافة بعد تقييمها مرفقا بها استمارة التقييم مع نتائج المتدربين النهائية لما لتلك المشاريع من دور في إثراء المكتبة الكشفية، وليتم من خلالها اعتماد تصنيفهم وفق التخصصات المعتمدة فيها (قيادات، مراحل، مجتمع، حاسب، ...) .
- ٤- تقوم جمعية الكشافة بناء على ما سبق بإصدار شهادات اجتياز المتدربين للشارة الخشبية وفق آلية التأهيل المستمر .

شهادة الاجتياز :

- تختص جمعية الكشافة وحدها بمنح شهادات اجتياز الدراسة المتقدمة للشارة الخشبية واعتماد التقديرات لها، وتمنح الدراسة شهادة حضور لكل مشارك حضر ٨٠٪ من برنامجها.

ملحوظات عامة :

- يمكن لقائد الدراسة إضافة موضوع واحد إلى المحتوى التدريبي للدراسة - عند الحاجة - على ألا يخل ذلك بالتوقيات المحددة للدراسة، ولا تتجاوز مدته (١٢٠) دقيقة .
- يجوز لقادة الدراسات التأهيلية إضافة بعض العناوين للمشروعات الشخصية والأنشطة التطبيقية التي تقدم أثناء فترة الدراسات بما تراه مناسبا لطبيعتها ونوع المشاركين فيها، وبما يخدم واقع الجمعية وخصوصياتها .
- (في التأهيل المستمر) يتم استيفاء استمارة تقييم المتدرب في التأهيل المستمر (الدراسة المتقدمة) نموذج (١٥) مرفقة.

التوصيف الأساسي للدراسة النظرية للشارة الخشبية

تختص مفوضية تنمية القيادات بجمعية الكشفية بتقييم الدراسات النظرية في آلية التأهيل (العام)، وتختص وحدها بإخراج واعتماد كافة نتائج الدراسات المتقدمة في كلتي الآليتين كما سيرد لاحقاً .

آلية تنفيذ الدراسة النظرية :

١ . يتضمن الدليل عناوين متعددة لموضوعات بحثية في كافة مجالات المهام الكشفية، و يحمل كل عنوان موضوعاً بحثياً واحداً .

٢ . تطرح العناوين (أو التي ترد من مفوضية تنمية القيادات في حينه) على المتدربين في بداية تنفيذ الدراسات المتقدمة لقادة الوحدات الكشفية، وفي كلا الآليتين المتبعين في التأهيل (العام، والمستمر).

٣ . يفضل أن لا يزيد اختيار الموضوع الواحد من قبل المتدربين لأكثر من (٢-٣) متدربين في الدراسة الواحدة، وتتولى قيادة الدراسة متابعة اختيارهم للموضوعات المحددة أدناه وتسجل الموضوعات في بيان واحد يوقع عليه المتدربون وقادة الدراسة ويرفق مع التقرير النهائي للدراسة ويرسل للجمعية .

٤ . تكون مواصفات كتابة البحث على النحو التالي :

- أ . لا تقل عدد صفحات البحث عن (٣٠) و لا تزيد عن (٥٠) من نوع A4
- ب . يكون مكتوباً على الكمبيوتر بالمواصفات التالية : ويفضل (خط Simplified Arabic)، (حجم الخط ١٦)، (هوامش الصفحة ٢.٥ من كل جانب)، (تباعد الأسطر مفرد) ويفضل أن تكون العناوين (بالخط الكوفي حجم ١٦).
- ج . يرفق مع البحث نسخة إلكترونية [CD] بمحتوى البحث النظري .
- د . يعتني الباحث بكتابة المراجع التي تم الرجوع إليها في البحث، ويشار لها في موضعها المناسب (أسلوب الهوامش السفلية) سواء بالاقتراس أو بنقل المعنى، مع مراعاة أسلوب الكتابة العلمية في التوثيق، ثم سرد المراجع في آخر البحث.
- هـ . يتضمن البحث الصور والأشكال والجداول المناسبة.
- و . يتبع القائد (الباحث) في بحثه المنهج العلمي (النظري أو الميداني)، ويحق له عمل تجربة أو أكثر في موضوع البحث أياً كان مجاله، ويستخدم اللغة العلمية في الوصف والتحليل .

على أن يقسم بحثه حسب التسلسل الآتي:

- الغلاف : ويتضمن : البسمة-اسم الجمعية وشعارها -عنوان البحث - اسم القائد - القطاع - المنطقة والمدينة - مجال البحث - العام الهجري أو الميلادي .
- صفحة الإهداء والشكر : لمن قدم مساعدة أو عون للقائد(الباحث) إن وجد.
- خلاصة تعريفية بالبحث : ومحتواه لا تتجاوز الصفحتين .
- نبذة تعريفية للقائد (الباحث) : تتضمن معلوماته كاملة وخبراته ومكان الدراسة المتقدمة وتاريخها والتقدير الذي حصل عليه ورقم الشهادة من الجمعية.
- صفحة الإجازة : من المشرف على البحث.
- فهرس المحتويات.

ملحوظة : كل الصفحات السابقة تأخذ رموز الحروف الهجائية (أ، ب، ج، ...)،

ويبدأ ترقيم الصفحات وحساب عددها (كما هو مقرر) من فصول الدراسة.

ز . فصول الدراسة، وتقسم إلى ثلاثة فصول : مقدمة و متن وخاتمة، وهي كما يلي :

(يمكن إضافة فصل أو أكثر حسب رغبة الباحث بالإضافة للفصول الرئيسة المذكورة)

* الفصل الأول (مقدمة البحث) : وتتضمن تعريفاً بمشكلة البحث وأهميته ومنهجه

(نظري، ميداني) وأسئلته، والأدوات المستخدمة (إن وجدت) كالاستبانة أو المقابلة

أو الملاحظة أو الاختبار وغيرها من أدوات البحث العلمي، كما تتضمن المقدمة

تعريفاً بمصطلحات البحث العامة.

* الفصل الثاني (أدبيات البحث) : وتتضمن التناولات العلمية لموضوع البحث،

وعرض ومناقشة الدراسات السابقة التي أجريت حوله (إن وجدت) ويترك تحديد

عناصر هذا الفصل للقائد (الباحث) حسب طبيعة موضوع بحثه.

* الفصل الثالث (نتائج البحث وتوصياته) : وينطبق هذا الفصل على البحوث

الميدانية أو التجريبية ويدون الباحث هنا النتائج التي توصل إليها من خلال منهج

البحث الذي اتبعه وأدواته العلمية، ثم يختم بالتوصيات .

أما البحوث النظرية فيمكن تسمية الفصل الثالث (خاتمة البحث)، وتشمل خلاصة

للبحث والتوصيات إن وجدت.

ح . المراجع .

٥ . تحدد مدة البحث في آلية التأهيل العام (بعام واحد) وإذا تجاوز القائد (الباحث) المدة المذكورة

عليه مخاطبة الجمعية لبيان سبب التأخير واستئذانها في التمديد لستة أشهر قادمة، فإذا تجاوز

المدة الإضافية يلغى حقه في مواصلة البحث إلا باستثناء من الأمين العام للجمعية وفق

الاستمارة نموذج (١٧) مرفقة، بعد استكمال بياناتها من قطاعه .

٦. في حالة رغبة القائد (الباحث) تغيير عنوان دراسته النظرية التي اختارها ابتداء فيمكنه مخاطبة الجمعية ليحدد خمسة موضوعات يتم الموافقة على أحدها ومخاطبته بذلك، ولا يحق له بعد ذلك تغيير الموضوع.
٧. يرفق القائد (الباحث) توصية من أحد قادة التدريب (الحاصلين على شارة مفوض من نفس المجال) يبين فيها الموصي إجازته للبحث، وعلى هذا يمكن للقائد (الباحث) التنسيق مع المفوض (الموصي) في عملية الإشراف على البحث منذ وقت مبكر، كما يحق للقائد (الباحث) اختيار المشرف بنفسه.
٨. يتولى مفوض تنمية القيادات بالجمعية تنظيم تصحيح البحوث وإصدار نتائجها .
٩. تصدر شهادة معتمدة من الجمعية للقائد (الباحث) بعد إجازة بحثه وتصحيحه من أحد المتخصصين في مجاله، يبين فيها مجال البحث وتقديره، وتتضمن الشهادة الموافقة على تقليده الشارة الخشبية.
١٠. يكون تقييم الدراسات النظرية كما يلي:

١٠٠ - ٩٥ %	٩٤ - ٩٠ %	٨٩ - ٨٥ %	٨٤ - ٨٠ %	٧٩ - ٧٥ %	٧٤ - ٧٠ %	٦٩ - ٦٠ %	أقل من ٦٠ %
ممتاز مرتفع	ممتاز	جيد جدا مرتفع	جيد جدا	جيد مرتفع	جيد	مقبول	يعيد الدراسة
أ +	أ	ب +	ب	ج +	ج	د	هـ
A+	A	B+	B	C+	C	D	F

نموذج (١٥)

استمارة تقييم المتدرب في التأهيل المستمر (الدراسة المتقدمة)

أولاً : بيانات المتدرب :

اسم المتدرب : رقمه () المدرسة () المرحلة () رقم الفرقة ()
 رقم بطاقة الأحوال () مصدرها () تاريخها / / ١٤ هـ رقم الجوال ()
 المؤهل العلمي () تاريخه / / ١٤ هـ التخصص () عدد الحصص () المفوضية التابع لها ()

ثانياً : تقييم الجلسات التدريبية والمخيم

الدرجات	الحضور	الاختبار التحصيلي	المخيم التطبيقي	المجموع	توقيع قائد البرامج	توقيع قائد الدراسة
الكبرى	١٠	٢٠	٢٠	٥٠		
المستحقة						

رابعاً : تقييم تطبيق المتدرب (استمارة التطبيق)

البيان		الدرجة
الكبرى	المستحقة	
سجلات الفرقة	سجل الفرقة العام	٣
سجلات الطلائع	سجلات الطلائع	٢
نادي الفرقة	التنظيم	٢
	خدمة المنهج	٣
	الأركان و الطلائع	٢
اجتماعات الفرقة	الاجتماعات التدريبية	٣
	الاجتماعات التنظيمية	٢
الرحلة	الإعداد	٣
الخلوية	التنفيذ والتقرير	٥
الملابس	تكاملها	٢
الكشفية	المظهر ووضع الشارات	٣
المناهج	منح شارات التقدم	٣
الكشفية	منح شارات الهواية	٢
خطة الفرقة	الشمولية	٢
	التنفيذ والمتابعة	٣
مشروع الخدمة	الهدف	٢
	مستوى التنفيذ	٣
	برنامج مبتكر	٥
المجموع :		٥٠

ثالثاً : تقييم المشروع الشخصي (النظري)

عنوان موضوع البحث :
 مجاله :

بنود التقييم		الدرجة
الكبرى	المستحقة	
سلامة منهج البحث	٢٠	
تحقيق الهدف	١٠	
دقة اللغة	١٠	
المحتوى العلمي	١٥	
تسلسل الأفكار	١٥	
التوثيق العلمي	١٠	
الالتزام بهيكل البحث	٥	
وضوح شخصية الباحث	٧	
الإخراج	٨	
المجموع :		١٠٠

* يتم تقييم المشروع الشخصي وفق استمارة تقييم البحوث النظرية نموذج (١٦) ، وترسل الاستمارة للجمعية مع أصل البحث .

بيان سلم التقديرات والنسب :

ممتاز مرتفع	١٠٠ - ٩٥ %	جيد مرتفع	٧٩ - ٧٥ %
ممتاز	٩٤ - ٩٠ %	جيد	٧٤ - ٧٠ %
جيد جداً مرتفع	٨٩ - ٨٥ %	يعيد الدراسة	أقل من ٧٠ %
جيد جداً	٨٤ - ٨٠ %		

خامساً : البطاقة النهائية لتقييم المتدرب :

الدرجات	الجلسات التدريبية والمخيم	المشروع الشخصي النظري	التطبيق العملي	مجموع الدرجات	يقسم مجموع الدرجات النهائي على (٢) ليكون الناتج من (١٠٠)
الكبرى	٥٠	١٠٠	٥٠	٢٠٠	
المستحقة					

زيارات المرشد المتابع للمتدرب : الزيارة الأولى : / / ١٤ هـ الزيارة الثانية : / / ١٤ هـ

سادساً : التصديق : اسم المرشد / التوقيع /

يعتمد رئيس لجنة التأهيل المستمر
 مدير إدارة
 الاسم / الختم
 الاسم / التوقيع
 الاسم / التوقيع

المتدرب اجتاز جميع متطلبات
 الدراسة المتقدمة وفق آلية التأهيل
 المستمر

نموذج (١٦)

استمارة تقييم الدراسة النظرية للشارة الخشبية

أولاً : بيانات القائد (الباحث) : ملحوظة : تعبأ هذه البيانات من قبل القطاع الذي يتبعه القائد(الباحث) وترفق مع الدراسة النظرية بعد الغلاف

اسم القائد رباعياً:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم السجل المدني :

القطاع الذي يتبعه: المهمة الكشفية الحالية:

عنوان الدراسة النظرية: المجال:

التأهيل القيادي لقادة الوحدات:

اسم الدراسة / البيان		الأولية (إعداد القادة)		التمهيدية (التأسيسية)		المتقدمة (عملي الشارة)	
تاريخ اجتيازها	مكانها						
التقدير (إن وجد)							

اسم المشرف (الموصي) :

رقم شهادة الدراسة المتقدمة (العملي) الصادرة من الجمعية:

ثانياً : تقييم الدراسة النظرية : (تعبأ من قبل محكم البحث)

تاريخ استلام الدراسة : / / تاريخ إرسال الدراسة للجمعية : / /

الدرجة المستحقة	الدرجة المقررة	العنصر
	٢٠ درجات	سلامة منهج البحث
	١٠ درجات	تحقيق هدف البحث
	١٠ درجات	دقة اللغة وسلامتها
	١٥ درجات	المحتوى العلمي : جودته ، وتنوعه، وصحته
	١٥ درجات	تسلسل الأفكار ومنطقية عرضها
	١٠ درجات	المراجع : توثيقها، حداثتها، مدى توظيفها ، تنوعها
	٥ درجات	الالتزام بالهيكل البحثي المحدد من الجمعية
	٧ درجات	وضوح شخصية الباحث وقدرته على المعالجة العلمية
	٨ درجات	إخراج البحث طباعياً وفنياً
	١٠٠ درجة	المجموع النهائي (رقماً / كتابة)
		التقدير العام للدراسة

توصية المصحح بالنسبة للدراسة وجوانب الاستفادة منها:

هل ترى طباعتها ونشرها من قبل الجمعية ؟

اسم المصحح : تأهيله الكشفي والعلمي: توقيعه :

سلم تقديرات الدراسة النظرية :

٩٥ - ١٠٠ %	٩٤ - ٩٠ %	٨٩ - ٨٥ %	٨٤ - ٨٠ %	٧٩ - ٧٥ %	٧٤ - ٧٠ %	أقل من ٧٠ %
ممتاز	ممتاز	جيد جداً مرتفع	جيد جداً	جيد مرتفع	جيد	يعيد الدراسة

نموذج (١٧)

استمارة إعادة الدراسة النظرية للشارة الخشبية المتأخرة عن المدة النظامية

أولا : بيانات القائد (الباحث) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

رقم السجل المدني

اسم القائد رباعيا

القطاع الذي يتبعه: المهمة الكشفية الحالية:

عنوان الدراسة النظرية السابقة : مجالها :

عنوان الدراسة النظرية الجديد (إن وجد) يرفق مع هذه الاستمارة :

ثانيا : التاميل الكشفى :

اسم الدراسة / البيان	الأولية	التأسيسية	المتقدمة
تاريخ اجتيازها			
مكانها			
التقدير (إن وجد)			
رقم الشهادة وتاريخها			

ثالثا : العمل الكشفى الذى قام به القائد منذ اجتيازه للقسم العملى وحتى إرسال الدراسة النظرية فى / / ١٤٣٠هـ

م	العام	المهمة الكشفية التى شغلها خلال العام
١		
٢		
٣		

رابعا : أسباب تأخير إرسال الدراسة النظرية (البحث) للجمعية فى وقتها :

١- :	٣- :
٢- :	٤- :

توقيعه :

اسم القائد :

خامسا : رأي المشرف الكشفى فى القطاع بشأن قبول البحث وتصحيحه :

☐ أوصى بقبول وتصحيح بحث القائد تقديرا لظرفه الذى أوضحه	☐ لا أوصى بقبول البحث ولا تصحيحه
--	--

توقيعه :

اسم المشرف :

سادسا : رأي مفوض تنمية القيادات بجمعية الكشافة

سعادة الأمين العام المساعد بعد التحية : تجدون أعلاه معلومات لقائد كشفى تأخر بحثه وأسباب ذلك ، ونرى :
() الموافقة / () عدم الموافقة على قبول البحث للتصحيح ، مرسل لسعادتكم للإطلاع والتوجيه ،،

مفوض تنمية القيادات.. الاسم : التوقيع :

سعادة الأمين العام للجمعية بعد التحية :

نرفع لسعادتكم معلومات عن أسباب تأخر الباحث أعلاه عن المدة النظامية ورأى مشرف القطاع ومفوض تنمية القيادات بالجمعية وموافقنا على ذلك ، نأمل الإطلاع والتوجيه

الأمين العام المساعد للشؤون الفنية الاسم: التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

عائد مع التحية لسعادة الأمين العام المساعد للشؤون الفنية :

الأمين العام للجمعية الاسم: التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ



Kingdom of Saudi Arabia
Saudi Arabia Scout Association
Leadership Development

الجمعية الكشفية العربية السعودية
مفوضية تنمية القيادات

البرنامج الزمني المقترح للدراسة المتقدمة

اليوم	الفترة الصباحية				راحة	الفترة المسائية			
	٩-٨	١٠-٩	١١-١٠	١٢-١١		٥-٤	٦-٥	٧-٦	٨-٧
الأول	أمور إدارية وتجهيز	افتتاح الدراسة	أعراض وتعليمات الدراسة	قائد الوحدة : دوره ومسؤولياته وواجباته واحتياجاته	-	الكشفية ونمو الفتية، وطرق حل المشكلات	إعداد المقررات وتجهيزها		
الثاني	(المفهوم، أسس البناء والتطوير، تطبيقات على المنهج الكشفية)	المناهج الكشفية : المفهوم، أنواعه، صفات الخطوة الجيدة، مراحل بناء الخطوة نظريا وعمليا	تنمية الموارد	القيادة (مفهومها، أنماطها، نظرياتها)	-	تدريب الفتية (الطرق والأساليب والوسائل)	مشاركة الشباب في صنع القرار		
الثالث	مفاهيم الرحلة الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)	الحماية من الأذى (دراسة وتحليل)	العلاقات العامة	عرض المشاريع الشخصية كل طليعة على حدة	-	إعداد نتائج وتقرير الدراسة	أمور إدارية		
الرابع	مفاهيم الرحلة الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)	الحماية من الأذى (دراسة وتحليل)	العلاقات العامة	إعداد البحوث النظرية	-	حفل ختام الدراسة	أمور إدارية		
الخامس	مفاهيم الرحلة الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)	الحماية من الأذى (دراسة وتحليل)	العلاقات العامة	تخطيط وتنفيذ رحلة خلوية ، على أن تشمل : (العلامات السريّة، رسم الخرائط، التقنيات والاتجاهات، الرسائل المشفرة ، الطهي الخلوي ... إلخ) وتختتم بجلسة عامة لمناقشة الصعوبات والأخطاء.	-	حفل ختام الدراسة	أمور إدارية		

- ملاحظة : توضح فترة راحة لمدة (نصف ساعة) بعد كل ساعتين تدريب ، على أن لا تؤثر على الفترات المخصصة للتدريب ذاته .
- حفلات السمر : ينفذ ما لا يقل عن (ثلاث) حفلات سمر ، اثنتين منها يشترك في كل واحد منها طليعتين ، أما الثالث فتشارك فيه جميع الطلائع مع قادة الدراسة .

ص.ب ٧٦٦ الرياض ١١٤٢١ هاتف ٤٠٣٩٩١١ فاكس ٤٠٣٦٧٦٩ P.O.Box 766 Riyadh 11421 Tel: 4039911 Fax: 4036769
www.scouts.org.sa scouts@scouts.org.sa



دليل تنفيذ

الدراسة المتقدمة للشارة الخشبية

(الإجمالي والعلمي)

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

قائد الوحدة الكشفية

دوره ومسئوليته وواجباته واحتياجاته

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (١)

قائد الوحدة دورة ومسؤولياته وواجباته واحتياجاته الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ٦٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن يشرح المتدرب طبيعة دوره كقائد للوحدة الكشفية .
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يصف دور قائد الوحدة . • يعدّ مهام قائد الوحدة . • يستنتج صفات قائد الوحدة. • يحدّد احتياجات قائد الوحدة .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

الوقت بالدقيقة	م	مفردات (عناصر) الموضوع
١٥	١	دور وواجبات قائد الوحدة.
١٥	٢	مهام قائد الوحدة.
١٠	٣	الصفات الواجب توافرها فيه .
٢٠	٤	احتياجات قائد الوحدة وكيفية إشباعها : - المعرفية. - المهارية. - السلوكية. - المادية.
٦٠		الإجمالي =

قائد الوحدة الكشفية

دوره ومسئوليته وواجباته واحتياجاته

مقدمة :

أطلق مصطلح " قائد " على من يتولى إدارة وحدة كشفية في الحركة الكشفية لغاية مدروسة، وهي أن هذا المسئول ليس مديرا ولا رئيسا بل مشرفا يتصف بكل الصفات التي يتصف بها القائد وتندرج تحت هذا المضمون حيث أن للقيادة صفات لا تتوفر في الرئيس أو المدير أو أي مسئول آخر .

فالقائد يمتاز بالإيثار والتضحية والحرص على الأفراد ويقوم بدور الأب والأخ والصديق والرفيق والمساعد أكثر من كونه مسئولا يسعى لتحقيق هدف مؤسسي بغض النظر عن مشاعر الأفراد ورضاهم المهني، كما يتمتع القائد بصفات نفسية وإنسانية وقدرات خاصة تؤهله وتساعد في إدارة شؤون فرقته والتعامل مع أفرادها وفق قدراتهم الجسدية والبيئية والثقافية والنفسية.

ومن هذا المفهوم فإن مهمة القائد ليست بالأمر السهل، ولا يمكن إسنادها لأي أحد ولذلك حرص المسئولون عن هذه الحركة على اختيار الشخص المناسب لهذه المهمة وتزويده بالمعارف والمهارات والقيم التي تساعد على القيام بمهمته على الوجه الرسمي وغير الرسمي.

(١) . دور قائد الوحدة الكشفية :

دوره هو : قيادة وتنظيم وإدارة الوحدة الكشفية بما يحقق الأهداف التربوية للحركة الكشفية، وتختلف صفات الدور الذي يقوم به قائد الوحدة باختلاف المرحلة التي يتولى القيادة فيها:

- قائد مرحلة الأشبال كالوالد لفرقته يرعى ويربي من خلال مجلس الوحدة "رؤساء السداسيات".
- قائد مرحلة الفتيان كالمعلم لفرقته الذي يقود ويربي من خلال مجلس الوحدة "عرفاء الطلائع".
- قائد مرحلة المتقدم هو المرشد الذي يهدي ويوجه من خلال مجلس الوحدة "عرفاء الطلائع".
- قائد مرحلة الجواله كالصديق الذي ينصح ويعطي المشورة من خلال مجلس الإدارة "رواد الرهوط".

وفي جميع هذه المراحل فإن اتخاذ القرار في الوحدة يتم بواسطة قائد الوحدة ومجلس "الوحدة، الإدارة" بنسب تختلف باختلاف المراحل ونضج الفتية والشباب .

• واجبات قائد الوحدة الكشفية :

على قائد الوحدة الكشفية واجبات (تجاه نفسه، وتجاه الفتية، وتجاه المجتمع) كالتالي :

(أ) . تجاه نفسه :

- ١ . أن يكون القائد قدوة حسنة في مظهره وسلوكه وأخلاقه أخذاً في الاعتبار قدوتنا جميعاً سيدنا محمد ﷺ حيث قال الله فيهم (لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ ..) (الأحزاب (٢١) .
- ٢ . فهم وتطبيق أهداف ومبادئ وطريقة الحركة الكشفية والرغبة في استغلالها لتربية النشء بصدق وإخلاص محتسباً الأجر من الله سبحانه وتعالى .
- ٣ . القدرة على التخطيط والمتابعة والتنفيذ والتقييم مما يكون عاملاً في نجاح خطة الوحدة .

(ب) . تجاه الفتية :

- ١ . مساعدة الوحدة ليتعاون أعضاؤها في تحقيق أهدافهم .
- ٢ . العمل على تماسك الوحدة وحمايتها .
- ٣ . توجيه أنشطة أعضاء الوحدة بما يحقق احتياجاتهم .
- ٤ . إلمامه بميول الفتية وخصائص نموهم واحتياجاتهم ومحاولة تلبيتها .
- ٥ . الاهتمام بالفتية وتنشئتهم النشأة الصالحة .
- ٦ . التواضع وعدم الترفع والنزول إلى مستوى تفكيرهم .
- ٧ . مشاركة الفتية والاندماج معهم حتى يتقبلوا منه، ويستطيع أن يوجههم التوجيه السليم .
- ٨ . العدل والمساواة بين الأفراد في المعاملة .
- ٩ . تهيئة المكان المناسب لاجتماعات الوحدة .

(ج) . تجاه المجتمع :

- ١ . توجيه الأفراد إلى ضرورة القيام بالخدمة العامة على مستوى الحي الذي يسكنون فيه من خلال المشاركة في الأسابيع العامة كأسبوع المساجد والمرور الخ .
- ٢ . إبراز دور الوحدة الكشفية داخل المدرسة بالمشاركة في خدماتها والبيئة المحيطة .
- ٣ . العناية بالأفراد ومتابعتهم دراسياً وتشجيعهم على الاجتهاد واستذكار دروسهم أولاً بأول وتنظيم أوقاتهم وحثهم على التفوق لأن تفوقهم خدمة للمجتمع .

(٢) . مهام قائد الوحدة الكشفية

بتحليل ما جاء في الدور عموماً سنجد أن المسؤوليات المطلوبة منه يمكن إجمالها فيما يلي:

١. الإعداد والتهيئة :

قد تكون هذه المهمة الأولى للقائد ويقصد بها خطة وبرنامج يهدفان إلى تهيئة الأفراد نفسياً وعقلياً لممارسة الدور المطلوب منهم كأفراد صالحين في مجتمعهم وبيئتهم من خلال أهداف ومبادئ وأسس وطريقة الحركة.

٢. تجهيز الوحدة :

ومن المهام المنوطة بالقائد إعداد التجهيزات الخاصة بالوحدة والتي تساعد على تحقيق الأهداف وتسهل له مهمته ويقصد بالتجهيز إعداد ما يلي:

- إعداد السجلات وعناصر التوثيق الضرورية.
- تجهيز الوحدة بالملابس الكشفية، أو استكمال النواقص فيها.
- إعداد لوازم الأنشطة والتدريب من خيام ومستلزمات الرحلات وخلافه.

٣. تنظيم الوحدة :

- تسجيل الوحدة لدى الجهات المعنية إذا كانت مستجدة أو تسجيلها سنوياً إذا كانت قديمة.
- تحديد درجة كل كشاف داخل مرحلة الوحدة على اعتبار أن الوحدة مكونة من مرحلة واحدة.
- استكمال معلومات أفراد الوحدة وفقاً لسجل بيانات الأفراد والحصول على موافقة أولياء أمورهم.
- تحديد مساعد قائد الوحدة والعريف الأول ومساعدته وفق الأصول للمراحل السنوية لأفراد الوحدة.
- تسمية الطلائع وتكون وفق الأسماء المتبعة في كل مرحلة.

٤. إعداد الخطة السنوية لنشاطات الفرق :

ويتم ذلك من خلال جلسة خاصة لمجلس شرف الوحدة وللعريف الأول الدور الأساسي في بناء هذه الخطة ويزاد هذا الدور أو يقل وفقاً لمرحلته السنوية ويجب أن يراعى في هذه الخطة ما هو متعارف عليه أي (الواقعية والشمولية والتنويع ومراعاة الظروف البيئية للأفراد والإمكانات المتاحة ورغبات وميول الأفراد ومرحلته السنوية) وعرضها حسب الأصول على مجلس إدارة الوحدة للحصول على موافقتهم.

٥. العلاقة الداخلية والخارجية لقائد الوحدة

أ. العلاقات الداخلية وتنقسم إلى قسمين:

- علاقة القائد بأفراد فرقته وبمقدار ما تكون هذه العلاقة حميمة ومترابطة بمقدار ما يكون دور القائد بارزاً فيها، ودور القائد يختلف عن الرئيس أو المدير أو أي منصب في موقع المسؤولية.
- علاقة القائد بمجلس إدارة الوحدة أو المسؤولين في المجموعة أو داخل المؤسسة وبمقدار توطد هذه العلاقة وإيمان المسؤولين بنجاح دور القائد وقدرته على القيادة بمقدار ما تحصل عليه الوحدة من التسهيلات اللازمة من المسؤولين أو مجلس الإدارة.

ب. العلاقات الخارجية

- وتشمل كل من له مساس بالوحدة من المجتمع الخارجي ومنها (أولياء الأمور، المؤسسات الأهلية، المؤسسات الرسمية، .. الخ)، ولا يخفى على أحد الدور الهام لقائد الوحدة في بناء علاقات إيجابية مع هذه الجهات حيث أنها تسهل له الكثير من الأمور لتلبية احتياجات الوحدة.

٦. متابعة نشاط الوحدة:

وهي من الواجبات البديهية لقائد الوحدة ويكون دور القائد في هذه المتابعة مرتبطاً بالمرحلة السنوية لأفراد الوحدة فكلما تزايدت أعمار الأفراد زاد تدخله، والعكس بالعكس.

٧. متابعة تقدم أفراد الوحدة:

ويشمل دور القائد هنا إعداد بطاقات التقدم، ومتابعة تقدم الأفراد من خلال الدرجات الثلاث داخل المرحلة وتنظيم حفلات القبول للمستجدين وحفلات الانتقال لمجتازي المرحلة إلى مرحلة أخرى.

٨. إعداد التقارير:

ويشمل كل ما يوثق من إنجازات عامة سنوية أو فصلية عن الوحدة للملفات الداخلية أو الجهات التي تطلب مثل هذه التقارير .

(٣) . الصفات الواجب توافرها في قائد الوحدة

- الإيمان برسالة الحركة الكشفية وأن يكون لديه الرغبة الصادقة في العمل بأمانة وإخلاص.
- أن يكون ملماً بأهداف وبرامج وأساليب الحركة الكشفية.
- أن يكون قوي الشخصية ولديه القدرة على القيادة.
- أن يكون قدوة حسنة لأفراد فرقته و متمسك بالقيم الفاضلة والأخلاق الحميدة والمثل العليا.
- أن ينزل إلى مستوى الفتية ولديه القدرة على التعامل معهم.

- أن تكون الخبرة بميول أفراد فرقته وخصائصهم في المرحلة التي يعيشون فيها.
- التفاني بشئون الفتیان من أجل تنشئتهم تنشئة سليمة وصحيحة.
- أن يتحلى بروح مرحلة ويستطيع توجيه فرقته للبناء وخدمة المجتمع.
- أن يكون صبورا واسع الصدر لا تثيره بعض الأحداث فتخرجه عن هدوئه.
- أن يكون متعاوناً مع زملائه بما يتلاءم مع مصلحة الكشافة.
- أن تكون لديه قدرة على الاتصال بالآخرين.

(٤) . احتياجات قائد الوحدة الكشفية

١. الفهم والمعرفة:

- هدف ومبادئ الحركة الكشفية.
- الطريقة الكشفية، ومنها التعليم بالممارسة ونظام الشارات .
- خصائص النمو وحاجات الفتية.
- دور ومسؤوليات قائد الوحدة.
- الهيكل التنظيمي للحركة (محليا، عربيا، عالميا).

٢. الإلمام بالفنون والمهارات الكشفية:

- مناهج المرحلة التي يتولى قيادتها.
- فنون التخميم.
- طرق ووسائل تدريب الفتية.

٣. القدرة على إقامة العلاقات:

- تكون العلاقات الطيبة مع الفتية وأولياء الأمور والمجتمع والجهات ذات العلاقة.
- توزيع المسؤوليات على أعضاء الوحدة.
- إدارة الاجتماعات من خلال العمل بنظام (السداسيات - الطلائع).

٤. القدرة على التخطيط:

- تخطيط برامج الوحدة على المدى القريب والمتوسط والبعيد.
- مشاركة مجلس رؤساء السداسيات أو عرفاء الطلائع في التخطيط للوحدة.
- التخطيط لزيادة وتنمية العضوية بالوحدة الكشفية.

٥. القدرة على التنفيذ:

- تنفيذ أنشطة الوحدة بمشاركة مجلس (رؤساء السداسيات، عرفاء الطلائع).
- تدريب أفراد الوحدة على المهارات المختلفة.
- توفير الموارد البشرية والمالية.
- المحافظة على التقاليد الخاصة بالوحدة الكشفية وتطبيقها.
- تقييم العمل في الوحدة .

كيفية إشباع احتياجات قائد الوحدة :

- تتضمن احتياجاته (معارف، ومهارات، واتجاهات)، ويتم إشباعها بالتالي :
- عن طريق التدريب الرسمي : وذلك من خلال نظام التأهيل الخاص، وحضور الدراسات المؤهلة، أو البرامج الخاصة المنظمة بهدف تطوير بعض المهارات لديه .
- عن طريق التدريب غير الرسمي، ويشمل (التدريب الذاتي، التدريب بمساعدة الآخرين، التدريب من خلال الأبحاث، ... إلخ).

(٥) . الاحتياجات المادية : تتمثل في :

- المقر المناسب لممارسة النشاطات
 - لمعدات واللوازم الضرورية
 - لإمكانات المادية.
- وهذه التسهيلات إذا ما توافرت وتوافر القائد المؤهل يمكن ضمان تكامل نشاط الوحدة ووصولها إلى بر الأمان وتحقيق أهدافها في رعاية الفتى الكشاف وتربيته التربية الصالحة لخدمة أمته ووطنه.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

الكشافة ونمو الفتية

والمشكلات التي تصاحبها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٢)

الكشفية ونمو الفتية والمشكلات التي تصاحبها

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٢٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن يتعامل المتدرب مع أفراد وحدته وفق خصائص نموهم واحتياجاتهم .
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يوضح مراحل نمو الفتية. • يصف مظاهر النمو في المراحل المختلفة. • يشرح احتياجات وميول الفتية وطرق إشباعها للفتية.

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية :

الوقت بالدقيقة	م	مفردات (عناصر) الموضوع
٢٠	١	مراحل النمو وتقسيماتها.
٦٠	٢	دراسة تفصيلية للمراحل العمرية المتوافقة مع مراحل الكشفية : • الطفولة المتأخرة (الأشبال) مظاهر النمو فيه وتطبيقات تربوية عليها. • المراهقة المبكرة (الفتيان) مظاهر النمو فيه وتطبيقات تربوية عليها. • المراهقة المتوسطة (المتقدم) مظاهر النمو فيه وتطبيقات تربوية عليها.
٤٠	٣	احتياجات وميول الفتية والبرامج العملية لإشباعها.
١٢٠		الإجمالي =

الكشفية ونمو الفتية

(تطبيقات ومشكلات وحلول)

مقدمة :

أهداف الحركة الكشفية وأهداف التربية متشابهة - إن لم تكن متطابقة - ولا يستغرب أن يتحدث رجال التربية وغيرهم عن تطور الصغار ونموهم، لأن أي تعريف للحركة الكشفية لا يمكن قبوله دون أن يقدر أن الصغار ينمون جسمياً وعقلياً وروحياً واجتماعياً حتى يتحقق لهم مركزاً بناءً في المجتمع، والكشافة تنظر إلى رجال التربية كمساعدين لها في الفكر والتطبيق بنفس القوة التي يجب أن ينظر بها رجال التربية إلى الكشافة، وفي نفس الوقت يجب النظر باهتمام إلى علمي النفس والاجتماع عند التحدث عن نمو الصغار، ومع أن دراسة العقل البشري ودراسة المجتمع دراستين منفصلتين ولكل منهما هدف يسلك له طريقاً مستقلاً في الحياة، ولكنهما يلتقيان في دراسة نمو الصغار.

أولاً : مراحل النمو وتقسيماتها :

حياة الإنسان وحدة واحدة، وعملية النمو تتم من الداخل إلى الخارج، فالإنسان ينمو نمواً داخلياً كلياً ومستمرّاً في سنين حياته المتتابعة حتى يقف عند مرحلة معينة يصل عندها الفرد إلى تكوينه النهائي، وعملية تقسيم نمو الإنسان إلى مراحل عملية صعبة، لصعوبة وضع حدود واضحة بين كل مرحلة وأخرى، ولتداخل المراحل فيما بينها، فكل مرحلة تتأثر بما قبلها كما أنها تؤثر فيما بعدها وتعد لها، وهناك عدة تقسيمات لمراحل النمو، فمهما اختلفت الأسس التي تقوم عليها إلا إنها تقسيمات اعتبارية لتسهيل دراستها والوصول إلى قيم علمية وعملية يمكن الاستفادة منها في تربية الأفراد وتنمية شخصياتهم، ومنها:

- مرحلة ما قبل الميلاد من الإخصاب وحتى الميلاد.
- مرحلة المهد من الميلاد وحتى سن عامين.
- مرحلة الطفولة المبكرة من سن (٣ - ٥) أعوام .
- مرحلة الطفولة الوسطى من سن (٦ - ٨) الصفوف الثلاث الأولى من الابتدائية (البراعم).
- مرحلة الطفولة المتأخرة من سن (٩ - ١٢) الصفوف الثلاث العليا من الابتدائية (الأشبال).
- مرحلة ما قبل البلوغ (المراهقة المبكرة) من سن (١٣ - ١٥) مرحلة الدراسة المتوسطة (الكشاف الفتيان).
- مرحلة الفتوة (المراهقة الوسطى) من سن (١٦ - ١٨) مرحلة الدراسة الثانوية (الكشاف المتقدم).
- مرحلة بداية الشباب (المراهقة المتأخرة) من سن (١٩ - ٢٤) المرحلة الجامعية (الجوّالة).
- مرحلة الشباب (أواسط العمر) من سن (٢٥ - ٤٠) عام مرحلة العمل (قيادة الوحدات الكشفية).
- مرحلة الرجولة من سن (٤١ - ٥٠) عام مرحلة العمل (قيادة الوحدات الكشفية).
- مرحلة الكهولة من سن (٥١ - ٦٠) عام مرحلة العمل (قيادة الوحدات الكشفية).
- مرحلة الشيخوخة من سن (٦١) فما فوق مرحلة (الخبرات الكشفية).

ثانياً : دراسة تفصيلية للمراحل العمرية المتوافقة مع مراحل الكشف :

في هذا الجزء سنتناول بالتفصيل المراحل العمرية الثلاث التي تتوافق مع المراحل الكشفية الأساسية وهي: (الأشبال، الكشف الفتيان، الكشف المتقدم) وفق التالي :

- المرحلة الابتدائية (الأشبال) : من (٩ - ١٢) عام. (الطفولة المتأخرة) .
- المرحلة المتوسطة (الفتيان) : من (١٣ - ١٥) عام. (المراهقة المبكرة) .
- المرحلة الثانوية (المتقدم) : من (١٦ - ١٨) عام. (المراهقة المتوسطة) .

وذلك على النحو التالي :

(أ) . الطفولة المتأخرة (مرحلة الأشبال) من ٩ - ١٢ سنة.

يطلق البعض على هذه المرحلة (قبيل المراهقة) حيث يصبح السلوك بصفة عامة أكثر جدية، وتعتبر إعداد للمراهقة، وتعتبر من وجهة نظر النمو أنسب المراحل لعملية التطبيع الاجتماعي.

١. النمو الجسمي : ومن مظاهر النمو فيه :

- يهتم الطفل بجسمه وتعدل النسب الجسمية وتصبح قريبة الشبه بها عند الراشد.
- تستطيل الأطراف، ويزداد النمو العضلي، وتكون العظام أقوى من ذي قبل.
- يشهد الطول زيادة ٥% في السنة (ترتفع إلى ١٠% في نهاية المرحلة) وكذلك الوزن.
- تزداد المهارات الجسمية وتعتبر أساساً ضرورياً لعضوية الجماعة والنشاط الاجتماعي.
- يقاوم المرض بدرجة ملحوظة، ويتحمل التعب، ويكون أكثر مثابة.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- الاهتمام بالصحة الجسمية للطفل .
- مراعاة التغذية الكاملة والكافية والصحية.
- أهمية التربية الرياضية البدنية.

٢. النمو الفسيولوجي :

- يستمر ضغط الدم في التزايد حتى بلوغ المراهقة، ويكون معدل النبض في تناقض.
- يزداد تعقد وظائف الجهاز العصبي، وجهاز الغدد.
- يصل وزن المخ لديه إلى ٥٩% من وزنه النهائي عند الراشد، وما زال بعيداً عن النضج.
- يقل عدد ساعات النوم عنده حتى إلى (١٠ ساعات) في المتوسط.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة التالي :

- المبادرة بعلاج أي تغييرات فسيولوجية غير عادية.
- ملاحظة أي اضطرابات نفسية جسمية والمبادرة إلى علاجها.

٣. النمو الحركي : ومن مظاهر النمو فيه :

- هذه المرحلة مرحلة النشاط الحركي الواضح ويلاحظ فيها زيادة واضحة في القوة والطاقة.
- لا يستطيع الطفل أن يظل ساكناً بلا حركة مستمرة، وتكون الحركة أسرع وأكثر قوة.
- يستطيع الطفل التحكم في حركته بدرجة أفضل.
- يميل الطفل إلى كل ما هو عملي، فيبدو وكأن الأطفال عمال صغار ممثلون نشاطاً وحيوية ومثابرة، ويميل إلى العمل، ويود أن يشعر أنه يصنع شيئاً لنفسه.
- تزداد الكفاءة والمهارة اليدوية، وتتم السيطرة التامة على الكتابة.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :

- استغلال المرحلة للتدريب على المهارات الحركية والاهتمام بالتعلم عن طريق الممارسة.
- تشجيع الأطفال على الحركة التي تتطلب المهارة والشجاعة، وتوجيهها فيما يفيد.
- التدريب على بعض الألعاب الرياضية المنظمة.
- التدريب على المنزلية وخدمة أنفسهم.

٤. النمو الحسي : ومن مظاهر النمو فيه :

- يتطور الإدراك الحسي وخاصة إدراك الزمن، وتزداد دقة السمع لديه.
- يزول طول البصر ويستطيع ممارسة الأشياء القريبة من بصره بدقة أكثر ولمدة أطول.
- تتحسن الحاسة العضلية باطراد وهذا من عوامل المهارة اليدوية التي لديه.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :

- يراعي فيما يقدم للطفل أن يكون واقعياً يسهل تصوره واقعياً حسيّاً.
- أهمية الوسائل السمعية والبصرية لفائدتها البالغة في العملية التعليمية.
- أهمية النماذج المجسمة لفائدتها في الإدراك البصري والحسي (اللمس).
- رعاية النمو الحسي للطفل بصفة عامة والعناية بالمهارات اليدوية.

٥. النمو العقلي : ومن مظاهر النمو فيه :

- تبدأ القدرات الخاصة في التمايز عن الذكاء والقدرة العقلية العامة.
- تتضح تدريجياً القدرة على الابتكار، ويزداد مدى الانتباه وحدته، والقدرة على التركيز بانتظام، وتنمو الذاكرة نمواً مطرداً، ويكون التذكر عن طريق الفهم.
- تزداد لديه القدرة على التعلم ونمو المفاهيم ويزداد تعمقها وموضوعيتها وتجريدها وعموميتها وثباتها.

- تنمو مهارة القراءة (عموماً) ويزداد استعداد الطفل لدراسة المناهج الأكثر تقدماً وتعقيداً.
- يزداد لديه حب الاستطلاع ويتحمس لمعرفة الكثير عن البيئة المباشرة.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :

- توفير إمكانات التعليم الذي تضمن نمو قدرات الطفل إلى أقصى حد ممكن، ليصبح إنساناً صالحاً في المجتمع لديه خلفية ثقافية عامة وكافية، مع أهمية العلاقة السليمة بين الطفل والقائد.

- العمل على تنمية المواهب والميول وتشجيع المواهب بالإجابة على كل تساؤلات الطفل.
- العمل على توسيع الاهتمام العقلية وتنمية حب الاستطلاع لاستكشاف البيئة المحلية.
- تنمية الابتكار، والعمل على نمو المفاهيم قبل العمل على تكديس المعلومات في عقولهم.

٦. النمو اللغوي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تزداد المفردات ويزداد فهمها.
- يزداد ويتضح إدراك معاني المجردات (الصدق، الكذب، الأمان. إلخ).
- إتقان الخبرات والمهارات اللغوية، ويلاحظ طلاقة التعبير والجدل المنطقي.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والمربين والقادة مراعاة مايلي:

- أهمية القصص وفهمها وتلخيصها.
- التدريب اللغوي السليم، والعناية بالفصحى.

٧. النمو الانفعالي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يحاول التخلص من مظاهر الطفولة ويتضح الميل للمرح.
- تضبط الانفعالات ومحاولة السيطرة على النفس وعدم الانفعال، وتقل مظاهر الثورة الخارجية، ويكون التعبير عن الغضب بالمقاومة السلبية مع التمتمة ببعض الألفاظ.
- يحاط الطفل ببعض مصادر القلق والصراع ويقل خوفه من الظلام والأشباح واللصوص

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة مايلي:

- فهم وتقبل مشاعر الطفل نحو نفسه والعالم المحيط به ومساعدته للسيطرة على انفعالاته
- أهمية إشباع الحاجات النفسية عنده : الحب والشعور بالأمن والتقدير والانتماء للجماعة
- إتاحة الفرص أمام الطفل لإشباع الميل لديه نحو العمل، وأهمية الهوايات وتنميتها.
- أهمية التوافق الانفعالي ومساعدة الطفل في حل الصراعات بنفسه أولاً بأول.

٨. النمو الاجتماعي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يزداد احتكاك الطفل بجماعات الكبار واكتسابه معاييرهم واتجاهاتهم وقيمهم.
- يزداد تأثير جماعات الرفاق ويكون التكافل الاجتماعي مع الأقران على أشده.
- تتغير الميول والأنشطة الطفولية إلى الاستقلال وحب الخصوصية والتخصص وتبرز الميول المهنية، ويقل اعتماده على الكبار.

- تنمو فردية الطفل وشعوره بفردية غيره من الناس.
- تتضح روح الجماعة لديه فيفخر (مثلاً) بفوز فريق مدرسته أو فرقته.
- تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :**

- استخدام الأساليب العلمية قدر الإمكان في تكوين الجماعات.
- أهمية الانضمام إلى جماعات الكشف بالمدرسة.
- أهمية الرحلات والمخيمات والتدريب على القيادة وتحمل المسؤولية.
- تعليم التفاعل والتعاون الاجتماعي السليم بين الأصدقاء.
- تقدير فردية الطفل وتنمية شخصيته الاجتماعية، وتشجيع الاستقلال عنده.

٩. النمو الديني: ومن مظاهر النمو فيه :

- يتأثر الطفل بالبيئة الاجتماعية التي يتربي فيها، ويتطبع بطبيعة البيئة التي ينشأ فيها.
- يأخذ السلوك الديني وأداء الفرائض شكلاً اجتماعياً.
- تتسع آفاق الطفل من حدوده الضيقة ويعرف أن الله ليس ربه لوحده، وأن الدين يجمع جماعة كبيرة أوسع من أسرته.
- يدرس المفاهيم الدينية في المقررات الدراسية بفهم أكثر من ذي قبل.
- يرتبط النمو الديني عنده بالأخلاق والسلوك الأخلاقي وتبني القيم ونمو الضمير.
- تؤدي التنشئة الاجتماعية السليمة دوراً كبيراً في هذا الصدد.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :

- الاهتمام بغرس مفاهيم العقيدة الصحيحة في نفس الطفل بما يستطيع فهمه وإدراكه.
- القدوة الحسنة للطفل من الوالدين والمربين ضرورة ومطلب للتنشئة الدينية السليمة.
- اختيار الموضوعات الدينية المقدمة للطفل بما يتناسب مع مفاهيمه.
- ممارسة الشعائر الدينية في أوقاتها والحث على فعل الخيرات.

١٠. النمو الأخلاقي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تتحدد الاتجاهات الأخلاقية للطفل عادة في ضوء الاتجاهات الأخلاقية السائدة في أسرته وبيئته الاجتماعية، فهو يكتسبها ويتعلمها من الكبار.
- يدرك الطفل مفاهيم أخلاقية مثل : (الأمانة والصدق والعدالة)، ويمارسها كمفاهيم تختلف عن التطبيق الأعمى للقواعد والمعايير.

- الطفل يوازن في نهاية المرحلة بين أنانيته والسلوك الأخلاقي وتزيد درجة تسامحه مع الآخرين
- تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:**

- الاهتمام بالتربية الأخلاقية التي تقوم على القيم الدينية والفضائل السلوكية.

(ب) . المراهقة المبكرة (مرحلة الكشاف الفتيان) من ١٣ - ١٥ سنة .

في هذه المرحلة يتضاءل السلوك الطفولي، وتبدأ المظاهر الجسمية والفسولوجية والعقلية والانفعالية والاجتماعية المميزة للمراهقة في الظهور، ومن أبرز مظاهر النمو في هذه المرحلة النمو الجنسي.

١. النمو الجسدي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يلاحظ طفرة النمو وازدياد سرعته ويتغير شكل الوجه إلى حد كبير .
- يزداد الطول زيادة سريعة، ويزداد نمو العضلات والقوة العضلية والعظام .
- تظهر على وجهه بثور حب الشباب نتيجة للنشاط الزائد للغدد مع البلوغ .
- يلاحظ تغير على صحة للمراهق سببها سرعة النمو وما يصاحبه من تغيرات داخلية .
- تشاهد العصبية والقلق والصداع عند بعض المراهقين .

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- إعداد البرامج التربوية والخططة الخاصة بإعداد المراهقين للنضوج الجسدي .
- تجنب المقارنة بين الأفراد، فالفرق الفردية تلعب دوراً في معدلات النمو .
- الاهتمام بالتربية الصحية والعناية بالطب الوقائي وزيادة الرعاية الصحية والتغذية السليمة والعادات الخاصة بالنوم .

٢. النمو الفسيولوجي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يبدأ السلوك الطفولي بالتضاؤل وتبدأ مظاهر البلوغ بالظهور عند المراهقين ومنها:
- السعادة لاتجاه الأنظار إليهم وتوليهم أدوار قيادية .
- التعرض للرفض إذا حاولوا الانضمام إلى جماعات أكبر منهم سناً .
- صعوبة الحياة في مستوى النضج الذي يتوقعه منهم الكبار .
- الشعور بالثقة في النفس والكفاية والميل إلى الاستقلال وتكوين مفهوم موجب للذات والتوافق الاجتماعي والانفعالي .
- تظهر عند الذين يبلغون متأخرين بعض المظاهر السلبية مثل : التأخر الرياضي والاجتماعي، والخجل والقلق، واللجوء إلى سلوكيات طفولية لجذب انتباه الآخرين، والشعور بالنقص .

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- إعطاء المزيد من المعلومات الصحيحة عن تغيرات البلوغ .
- تنمية الاعتزاز بهذه المرحلة والاقتراب من الرشد .
- العناية بالتغذية والنوم وتجنب الأعمال الشاقة والمرهقة في هذه المرحلة بالذات .

○ توجيه المراهقين إلى الابتعاد عن الإفراط في السهر والبعد عن التدخين وحفلات اللهو.

○ العمل على إعادة الثقة إلى نفوس المتأخرين في النضج.

٣. النمو الحركي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تنمو القدرة والقوة بصفة عامة، مع ملاحظة الميل نحو الخمول والكسل والتراخي.
- تكون حركاته غير دقيقة بسبب طفرة النمو ونقص الاتساق واختلاف أبعاد الجسم.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

○ تنمية المهارات الحركية والاهتمام بالتربية الرياضية وتشجيع ممارسة الألعاب الرياضية.

○ مراعاة الفروق الفردية في النشاط الحركي.

٤. النمو العقلي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يزداد نمو الذكاء والعام منه أكثر وضوحاً، وتصبح القدرات العقلية أكثر دقة في التعبير مثل القدرات: (اللفظية، العددية..)

• تزداد سرعة التحصيل وإمكاناته، وتنمو قدرته على التعلم واكتساب المهارات والمعلومات.

- ينمو الإدراك من الحسي المباشر إلى المعنوي، وينمو الانتباه في مدته ومداه ومستواه.
- ينمو التذكر معتمداً على الفهم واستنتاج العلاقات والمتعلقات، وتزداد القدرة على التخيل المجرد المبني على الألفاظ وينمو التفكير المجرد، والقدرة على التحليل والتركيب.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- مراعاة الفروق لفردية في الإرشاد والتوجيه وتقسيم الطلاب حسب قدراتهم.
- اختيار المناسب من مصادر المعرفة خارج المدرسة وتقييمها واستخدامها في بناء النمو العقلي للمراهقين، وتشجيعهم على التحصيل من كافة المصادر.
- تشجيع الهوايات الابتكارية.

٥. النمو الانفعالي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تتصف انفعالات المرحلة بأنها انفعالات عنيفة منطلقة ومتهورة ولا تتناسب مع مثيلاتها.
- يلاحظ التذبذب الانفعالي في سطحية، وتقلب سلوك المراهق بين سلوك الأطفال والكبار

- يلاحظ التناقض الانفعالي وثنائية المشاعر نحو الشخص أو الشيء أو الموقف.
- يلاحظ الخجل والميل للانطواء والتمركز حول الذات نتيجة للتغيرات الجسمية المفاجئة.

- يلاحظ الشعور بالذنب والتردد نتيجة نقص الثقة بالنفس.
- يكون الخيال خصباً ويستغرق في أحلام اليقظة وينتابه القلق النفسي أحياناً.
- تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي :
 - الانتباه لظهور أي مشكلة انفعالية عند المراهق والمبادرة بحلها وعلاجها قبل استفحالها.
 - العمل على التخلص من التناقض الانفعالي، والاستغراق الزائد في أحلام اليقظة.
 - مساعد المراهق في تحقيق الاستقلال الانفعالي والقطام النفسي.

٦. النمو الاجتماعي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يستمر في تعلم القيم والمعايير الاجتماعية من الأشخاص الهامين في حياته مثل :
الوالدين والمعلمين والقادة والرفاق المقربين.
- تزداد الثقة بالنفس والشعور بالأهمية الاجتماعية، ويجب أن يلفت الانتباه إليه.
- يظهر الاهتمام بالمظهر الشخصي.
- لديه النزعة نحو الاستقلال الاجتماعي، والميل للزعامة.
- يظهر اهتمامه بالشخصيات خارج نطاق البيئة المباشرة كالأبطال وغيرهم.
- النفور والتمرد والسخرية والتعصب عند المنافسة.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- الاهتمام بتعليم القيم والمعايير السلوكية السليمة في جميع نواحي العملية التربوية واستعمال الوالدين والقائد كل إمكانياتهم في تعليم القيم الخلقية والروحية بصفة خاصة.
- إشراك المراهق بقدر الإمكان في النشاط الاجتماعي وإفراغ طاقته من خلالها.
- ترك الحرية للمراهق في اختيار أصدقائه مع توجيهه بحسن الاختيار.
- احترام ميل المراهق ورغبته في التحرر والاستقلال دون إهمال رعايته وتوجيهه توجيهاً غير مباشر مع تجنب فرض الإرادة عليه.
- تقديم نماذج وقنوات أمام المراهق حتى يتأسى بها في سلوكه وحياته.

٧. النمو الديني: ومن مظاهر النمو فيه :

- لديه في بعض الفترات توجه إلى التدين، وميول إلى كثير من التفكير والتأمل.
- يتساءل عن القضايا الكونية وعن بدايات الإنسان وغايات وجوده.
- كثير الخوف والرجاء، وسريع الشعور بالذنب والإحساس بالضعف.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- الاهتمام بالتربية الدينية في الأسرة والمدرسة ووسائل الإعلام، مع تقديم القدوة الحسنة.
- الحرص على توجيه الشباب دينياً في ضوء هدى الله عز وجل والتدبر كما في قوله تعالى في سورة لقمان: وإذ قال لقمان لأبنه... الآية (١٢)
- إشعار المراهق بأهمية التوبة وسعة رحمة الله تعالى.
- تقديم المعلومات الكافية حول قضايا الكون والحياة والإنسان.
- دعم النمو الخلقي عند المراهق وتدعيم تمسكه بدينه والتزامه به.

٨. النمو الأخلاقي: ومن مظاهر النمو فيه:

- المراهق في هذه المرحلة يحب أن يتبع معتقداته الأخلاقية التي اكتسبها خلال ما مضى من سنوات عمره وما مر به من خبرات، وما تعلمه من معايير السلوك الأخلاقي.
- يبدي المراهق رأيه في مدى صواب السلوك أو خطئه.
- يتأثر سلوك المراهق بسلوك قرناء السوء وصحبة الأشرار.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- الاهتمام بالتربية الخلقية، وتنمية القيم الأخلاقية، ومراعاة أخلاقيات المجتمع
- تقديم القدوات الصالحة بالقول والفعل.

(ج) . المراهقة المتوسطة (مرحلة الكشاف المتقدم) من ١٦ - ١٨ سنة :

المراهقة الوسطى هي قلب مرحلة (المراهقة) وفيها تتضح كل المظاهر المميزة لها عموماً .

١. النمو الجسدي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تتباطأ سرعة النمو الجسدي نسبياً.
- يزداد الطول والوزن عند كل من الجنسين.
- تزداد الحواس دقة وإرهافاً كاللمس والذوق والسمع.
- تتحسن الحالة الصحية للمراهق.

تطبيقات تربوية: يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- تجنب التركيز على النمو العقلي على حساب النمو الجسدي.
- استثمار طاقة المراهقين في أوجه النشاط الرياضي والكشفي والصحي والثقافي والفني والعلمي والاجتماعي داخل المدرسة وخارجها.
- نشر الثقافة الصحية بين المراهقين تنفيذاً لمبدأ (العقل في الجسم السليم).

٢. النمو الفسيولوجي: ومن مظاهر النمو فيه :

- يقل عدد ساعات النوم عن ذي قبل ويثبت عند حوالي ٨ ساعات يومياً.
- تزداد الشهية والإقبال على الأكل.
- يرتفع ضغط الدم تدريجياً وينخفض معدل النبض قليلاً عن ذي قبل.
- تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:
 - العناية بالنمو الفسيولوجي للمراهق والتغذية.

٣. النمو الحركي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تصبح حركات المراهق أكثر توافقاً وانسجاماً، ويزداد نشاطاً وقوة.
- يزداد إتقانه للمهارات الحركية، (سرعة زمن الرجح) وهو الزمن الذي يمضي بين المثير وبين الاستجابة لهذا المثير.
- تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:
 - تشجيع ورعاية النمو الحركي المتزايد عن طريق النشاط الرياضي.
 - الاهتمام بالمراهقين المعاقين وتنمية مهاراتهم بما يتناسب مع إعاقاتهم حتى لا يضاف إلى الإعاقة اضطرابات اجتماعية.
 - تجنب دفع المراهقين غير المتكافئين في النمو الجسمي والحركي إلى التنافس رياضياً تجنباً للمشكلات النفسية.

٤. النمو العقلي: ومن مظاهر النمو فيه :

- تهدأ سرعة نمو الذكاء ويقترب من الوصول إلى اكتماله.
- تزداد نمو القدرات العقلية وخاصة القدرات اللفظية والميكانيكية والسرعة الإدراكية.
- يظهر الابتكار خاصة في حالة المراهقين الأكثر استقلالاً وذكاء أو أصالة في التفكير.
- يأخذ التعليم نحو التخصص المناسب للمهنة، وينمو التذكر المعنوي في هذه المرحلة.
- ينمو التفكير المجرد والتفكير الابتكاري، وتتسع المدارك وتنمو المعارف.
- تزداد القدرة على التحصيل وعلى نقد ما يقرأ من معلومات.
- يميل إلى التعبير عن نفسه وتسجيل أفكاره في مذكرات وخطابات وشعر وقصص قصيرة يضع فيها رغباته ويسطر فيها مشكلاته دون لوم ودون شعور بالخجل.
- تنمو الميول والاهتمامات وتتأثر بالعمر الزمني والذكاء والجنس والبيئة الثقافية.
- يظهر المراهق اهتماماً جدياً بمستقبله التربوي والمهني ويزداد تفكيره في تقدمه الدراسي.
- تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:
 - التشجيع على أسلوب التعليم الذاتي.

- الاهتمام بالمراهقين المتفوقين عقلياً والمبتكرين وتنمية قدراتهم.
- إتاحة حركة التفكير واستخدام الطرق الجديدة لحل المشكلات وتشجيع ذلك.
- تقليل عوامل الإحباط لجعل مستوى تطلع المراهق ممكن التحقيق بما يتناسب مع قدراته

- الاهتمام بالإرشاد النفسي والتربوي والمهني وحل المشكلات.

٥. النمو الانفعالي : ومن مظاهر النمو فيه :

- تظل الانفعالات قوية يلونها الحماس وتتطور لديه مشاعر محبة الآخرين.
- يُظهر مشاعر الفرح والسرور إذا شعر بالقبول والتوافق الاجتماعي وعندما يشبع حاجته
- تزيد الحساسية الانفعالية عنده، فلا يستطيع التحكم بالمظاهر الخارجية لحالته الانفعالية
- تظل ثنائية المشاعر أو التناقض الوجداني ظاهره، وقد يشعر المراهق بالتمزق بين الإعجاب والكراهية، وبين الانجذاب والنفور بالنسبة للشيء أو الموقف.
- يتعرض لحالات من الاكتئاب واليأس والحنوط والحزن والآلام النفسية نتيجة للإحباط.
- يزداد شعور المراهق بذاته، وتلاحظ مشاعر الغضب والتمرد نحو مصادر السلطة في الأسرة والمدرسة والمجتمع، وخاصة نحو تلك التي تحول بينه وبين تطلعه للاستقلال.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

- تربية الانفعالات وترويضها من أجل تحقيق التوافق الانفعالي.
- تنمية الثقة بالنفس وشعور المراهق بذاته وتعزيز ثقته في ذاته وأنه مثل الآخرين.
- العمل على التخلص من الحساسية الانفعالية والتغلب على المخاوف.
- شغل أوقات الفراغ بالمفيد من الأعمال والهوايات والبرامج التي تشبع اهتماماته.
- مساعدته في تحديد فلسفة ناجحة في الحياة تنطلق من الأسس الإسلامية في التربية.

٦. النمو الاجتماعي : ومن مظاهر النمو فيه :

- تتضح الرغبة الأكيدة في تأكيد الذات مع الميل إلى مسايرة الجماعة.
- البحث عن الذات من خلال (النموذج المحتذى مثل : الوالدين والمعلمين، واختبار المبادئ والمثل، وتكوين فلسفة للحياة).
- يظهر الشعور بالمسؤولية الاجتماعية، ويحاول فهم ومناقشة المشكلات الاجتماعية والسياسية والعامة والتشاور مع زملائه واحترام آرائهم والمحافظة على سمعة الجماعة.
- يشاهد الميل إلى مساعدة الآخرين والعمل في سبيل الآخرين وعمل الخير.
- الاهتمام باختيار أصدقائه، ويحدث تغيير كبير في الأصدقاء للوصول إلى أفضل وسط اجتماعي يناسبه.

• يكثر المراهقين الكلام عن المدرسة والنشاط والمواعيد والطموحات والرياضة والرحلات والحياة أو أي شيء يهتمون به.

• تظهر لديه ميول للزعامة، والرغبة في الاستقلال الاجتماعي، ومقاومة السلطة.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

○ تنمية ميل المراهق إلى فهم الآخرين ومساعدتهم، وتشجيع ميله إلى الزعامة واستغلاله في شغل أوقات الفراغ بما يناسبه.

○ إشراكه في البرامج التي تخدم البيئة والمجتمع ومعسكرات العمل والخدمات الاجتماعية.

○ إقامة علاقة قوية معه تكون مثمرة ومستمرة أساسها الفهم المتبادل للمساعدة على النمو

○ فتح باب النقاش والحديث بقلب مفتوح وعقل متنور حول الموضوعات العامة.

٧. النمو الديني : ومن مظاهر النمو فيه :

• تشهد اليقظة الدينية العامة، حيث يسود روح التأمل والالتزام بأداء الفرائض والواجبات.

• تنمو لديه الروح الإيمانية والخوف من عقاب الله، والرجاء بثوابه سبحانه وتعالى.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

○ الاهتمام بالقدوة الحسنة والرفقة الصالحة.

○ تنمية النزعة الدينية وتوجيهها ودعمها بكافة الطرق والوسائل.

٨. النمو الأخلاقي: ومن مظاهر النمو فيه :

• يكون المراهق قد تعلم المشاركة الوجدانية والتسامح والأخلاقيات العامة المتعلقة بالصدق

والأمانة والتعاون والولاء والمودة والمرونة، وتزداد هذه المفاهيم عمقاً مع النمو.

• قد يقوم في هذه المرحلة ببعض أنماط السلوك الخارج عن المعايير الأخلاقية مثل:

مضايقة المعلمين، مشاغبة الزملاء، التخريب، الغش، والخروج بدون استئذان الكبار،

الميوعة، تقليد بعض أنماط السلوك المستورد ... إلخ.

تطبيقات تربوية : يجب على الوالدين والقادة مراعاة ما يلي:

○ العمل على نمو السلوك الأخلاقي لدى المراهق ودعائم ذلك الاستقامة وإصلاح

النفس وتركيتها، وضبط النفس، والصدق والأمانة، والإيثار. وما شابه ذلك.

○ تهيئة البرامج التربوية المتدرجة التي تعين على تنمية الأخلاق في نفوس المراهقين.

ثالثاً : احتياجات وميول الفتية وطرق إشباعها للفتية :

(أ) . مفهوم الاحتياجات :

الاحتياجات جمع حاجة، والحاجة هي الافتقار إلى شيء ما إذا وجد حقق الإشباع والرضا والارتياح، وبدونه يصبح الإنسان قلقاً ومتوتراً .
وعرفت الحاجة على أنها : (كل حالة من النقص والافتقار والاضطراب الجسمي والنفسي، والتي إن لم تلق إشباعها أثارت لدى المرء نوعاً من التوتر والقلق والضيق، الذي لا يلبث أن يزول متى قضيت تلك الحاجة) .

(ب) . أنواع الاحتياجات :

- ١ . الحاجة الإيمانية (الدينية) .
- ٢ . الحاجة إلى الانتماء .
- ٣ . الحاجة إلى الأمن النفسي .
- ٤ . الحاجة إلى الحب والقبول .
- ٥ . الحاجة إلى التقدير الاجتماعي .
- ٦ . الحاجة إلى إشباع الغريزة الجنسية .
- ٧ . الحاجة إلى الصحبة والأصدقاء .
- ٨ . الحاجة إلى تعلم المعايير السلوكية .
- ٩ . الحاجة إلى تقبل السلطة .
- ١٠ . الحاجة إلى التحصيل والنجاح .
- ١١ . الحاجة إلى مكانة واحترام الذات والتعبير عنها .
- ١٢ . الحاجة الكشفية .

وسنتناول كل واحدة من هذه الاحتياجات بشيء من الإيضاح، وذكر بعض البرامج العملية لإشباع كل واحدة منها، وذلك وفق التالي :

١ . الحاجة الإيمانية (الدينية) :

وهي أهم هذه الحاجات لأنها أساسية عند الإنسان منذ أن خلقه الله عز وجل والإنسان مجبول عليها غريزة فطرية فيه، وليس المقصود من هذه الحاجة غرس الإيمان في النشء، لأن الإيمان مغروس فيه منذ ولادته فهو أمر فطري كما أسلفنا، وإنما المقصود هو إيقاظ هذا الجانب وتعزيزه في داخل النشء وتقويمه.

البرامج العملية لإشباعها :

- إقامة دروس دينية داخل الوحدة.
- دعوة بعض معلمي المواد الدينية أو المشائخ لإلقاء محاضرة أو دروس دعوية.
- تكليف الفتية بكتابة كلمات عن بعض الشعائر مثل (أهمية المحافظة على الصلاة).
- تكليف الفتية بقراءة بعض سير الصحابة والتابعين رضوان الله عليهم جميعاً، لأن في هذا مجالاً واسعاً لتربيتهم بالقُدوة الصالحة.
- تنظيم مسابقة حفظ بعض السور القرآنية والأحاديث النبوية وبعض الأدعية المأثورة.
- إقامة مسابقات ثقافية تربوية بين أفراد الوحدة.
- حث الفتية على إصدار المطويات والنشرات التي تحوي بعض آداب والأحكام الإسلام.
- تنظيم زيارات لأماكن العبادة لتقرب الفتية للسلوك الإيماني، مثل زيارة : المساجد .

٢. الحاجة إلى الانتماء:

هذه الحاجة فطرية، لأن الإنسان بطبعه محتاج إلى جماعة ينتمي إليها تساعده في جميع أمور حياته، وهو لا يشعر بكيانه إلا إذا انتمى إلى فئة وجماعة معينة، وأول هذه الجماعات التي ينتمي إليها الإنسان هي جماعة الأسرة، ثم بعد ذلك جماعة الأقرباء، ثم من هم في سنه من الجيران، ثم زملائه في المدرسة وأخص بذلك زملائه في الوحدة وهو دائماً يفخر بانتمائه إلى هذه الجماعة.

البرامج العملية لإشباعها :

- حث على المشاركة في إعداد حفلات السمر، ويدعي إليها الآباء والمعلمين والطلاب.
- حث الفتى على أن يمثل أفراد وحدته في مسابقة ثقافية أو رياضية مع باقي الوحدات.
- كتابة اسمه على الصحف أو الأعمال الريادية قام بتنفيذها أو شارك في إخراجها.
- وضع مسابقات في مجالات مختلفة بين الطلائع أ في الوحدة ليشعر بانتمائه إليها.
- المشاركة في برنامج خدمة للمجتمع.

٣. الحاجة إلى الأمن النفسي:

والمقصود من الأمن هو التحرر من الخوف والشعور بالراحة النفسية، والاطمئنان : وهي تشمل الحاجة إلى الأمن الجسمي والصحة إلى البقاء والاستقرار والاسترخاء والراحة النفسية، والحياة الأسرية الآمنة المستقرة السعيدة، والحاجة إلى المساعدة في حل المشكلات الشخصية وعدم الشعور بالحرمان، وذلك لأن الكشف إذا فقد مثل تلك الأمور شعر بالخوف والتهديد.

البرامج العملية لإشباعها :

- لا بد في البداية من تقوية الجانب العقدي في نفسية الفتى ليعلم أن ما أصابه لم يكن ليخطئه وما أخطأه لم يكن ليصيبه وأن الأقدار بيد الله، وأن كل ما يحدث في هذا الكون من أمور لا تكون إلا بإرادته سبحانه وتعالى، وليست خارجة عن إرادته ومشيئته.
- تكثيف اللقاءات والجلسات الأخوية بين أفراد الوحدة، وتبادل الزيارات المنزلية فيما بينهم.
- إقامة الرحلات الترفيهية والمخيمات القصيرة التي تزيد من تألفهم وارتباطهم فيما بعد.
- التعرف على المشاكل التي يعاني منها أفراد وحدته ويحاول حلها معهم.
- عمل صندوق للتكافل الاجتماعي داخل الوحدة بمساعدة الأفراد وأولياء أمورهم.

٤. الحاجة إلى الحب والقبول:

هي من أهم الحاجات الانفعالية التي يسعى إلى إشباعها، فهو يحتاج إلى أن يشعر أنه محبوب ومقبول من جميع الذين يعيشون حوله (والديه وإخوانه وأقرانه وزملائه في الوحدة)، وهذا الحب والقبول المتبادل بينه وبينهم لازمة أساسية لصحته النفسية.

البرامج العملية لإشباعها :

- تشجيع الفتية وتحفيزهم وقبول ما جاء منهم في جميع الأنشطة وتكريمهم إذا أنجزوا عملاً.
- على القائد أن يشعر أفراد وحدته بالحب والاهتمام بجميع أمورهم.
- يحسن تكليف الفتية بالقيام بأعمال وبرامج يستفيد منها المجتمع مثل : المشاركة في أسابيع التوعية والخدمة، وعلى القائد أن يثني على جهود وحدته ومشاركتهم بعد هذه الأعمال.

٥. الحاجة إلى التقدير الاجتماعي:

هي حاجة الفتى إلى أن يقدره الآخرون ويشعر أنه موضع قبول واعتراف واعتبار من الآخرين، وهذا يجعله يقوم بدوره الاجتماعي، ولقد حرص الإسلام على تربية أبنائه كأفراد لهم مكانتهم الاجتماعية، والسيرة النبوية مليئة بمثل هذه المواقف، ومنها أن رسول الله عليه الصلاة والسلام إذا مر على صبية سلم عليهم.

البرامج العملية لإشباعها :

- على القائد ألا يكلف أفراد وحدته بأعمال فوق طاقتهم حتى لا يخفقوا.
- على القائد أن يخفف وطأة الصدمة إذا أخفق الفتى في عمل ما، وعدم نشر خبر هذا الإخفاق.

- تشجيع أفراد الوحدة إذا قاموا بعمل ناجح، وتقديم الحوافز التشجيعية لهم.
- الاهتمام بتنمية العلاقات الإنسانية بين القائد وأفراد وحدته.
- إتاحة الفرصة لبعض الفتية الخوض في بعض الميادين الاجتماعية : كمخاطبة مدير المدرسة، أو رئيس الجمعية، أو المفوض الكشفى، أو تحكيم مباراة أو مسابقة أو نحوها.

٦. الحاجة إلى إشباع الغريزة الجنسية:

حرص الإسلام على تربية أبنائه على الفضيلة والعفاف ليصونهم من الوقوع في براثن الرذيلة، ودعا إلى الزواج الشرعي تحصناً من الزنا، فقال عليه الصلاة والسلام: (يا معشر الشباب من استطاع منكم الباءة فليتزوج، فإنه أغض للبصر وأحفظ للفرج، ومن لم يستطع فعليه بالصوم فإنه له وجاء) متفق عليه.

البرامج العملية لإشباعها :

- تقوية علاقة الفتى مع الله عز وجل، واختيار الصحبة الصالحة.
- توضيح معنى البلوغ وسن التكليف الشرعي.
- التحذير من النظر إلى المحرمات، أو ممارسة العادات الجنسية المحظورة والباطلة.
- توضيح خطر الوقوع في الأمراض الجنسية.
- العمل على استثمار وشغل وقت الفراغ لدى الفتية بما هو مفيد ونافع.

٧. الحاجة إلى الصحبة والأصدقاء:

لا يستطيع الإنسان أن يعيش منفرداً معزولاً، فهو اجتماعي بطبعه، ولا بد له من رفقاء أصدقاء، وينبغي مساعدة الشباب في اختيار الرفقة الصالحة ليكتسبوا الأخلاق الحسنة والخصال الحميدة، يقول تعالى في سورة الفرقان : [وَيَوْمَ يَعْصُ الظَّالِمُ عَلَى يَدَيْهِ يَقُولُ يَا لَيْتَنِي اتَّخَذْتُ مَعَ الرَّسُولِ سَبِيلًا (٢٧) يَا وَيْلَتَى لَيْتَنِي لَمْ أَتَّخِذْ فُلَانًا خَلِيلًا (٢٨) لَقَدْ أَضَلَّنِي عَنِ الذِّكْرِ بَعْدَ إِذْ جَاءَنِي وَكَانَ الشَّيْطَانُ لِلْإِنْسَانِ خَذُولًا (٢٩)] ، وقال عليه الصلاة والسلام: (الرجل على دين خليله فلينظر أحدهم من يخال) رواه الترمذي.

البرامج العملية لإشباعها :

- إقامة لقاءات جماعية للفتية يسودها جو الترفيه، وبرامج تساعد على الاندماج فيما بينهم.
- تنفيذ أعمال جماعية يشترك في إعدادها الفتية مثل: عمل ريادي كبير أو إخراج صحيفة
- حث أفراد الوحدة على التزاور فيما بينهم لتقوى أواصر الأخوة والمحبة.
- القيام ببعض الرحلات والمعسكرات بكافة أنواعها لتضفي عليهم جواً من المحبة والتآلف.

٨. الحاجة إلى تعلم المعايير السلوكية:

يحتاج الفتى إلى المساعدة في تعلم المعايير السلوكية نحو الأشخاص والأشياء، فكل مجتمع له معايير السلوكية وتقاليد الاجتماعيات الخاصة به، وعلى الأسرة والمدرسة تقع مسؤولية كبيرة لتعليم الفتى هذه المعايير السلوكية، فيعرف ماله وما عليه وما يفعله وما لا يفعله حتى يتكيف اجتماعياً، وهذا يحتاج من القادة الكبار إلى كثير من الصبر والخبرة والفهم.

البرامج العملية لإشباعها :

- معرفة سيرة وأخلاق الرسل والنبیین الكرام بإلقاء الدروس والمحاضرات من قبل المختصين.
- حث أفراد الوحدة على الاطلاع والقراءة ومتابعتهم فيها وإرشادهم إلى بعض الكتب النافعة.
- تكليف بعض الفتية بإعداد كلمات عن الأخلاق والآداب العامة تلقى بعد الصلاة وفي طابور الصباح بالمدرسة .
- وضع لوحة للطالب المثالي، فيها أسماء ذوي الأخلاق الحميدة منهم، وهذه لها فوائد منها :
 - تشجيعهم على الاستقرار عند هذا المستوى من الأخلاق والآداب.
 - فيها حافز لهم وللأفراد الباقين بالاقتراء بهم لينالوا ما ناله زملاؤهم.
- على القائد أن لا يستعجل النتائج فالمعايير السلوكية تحتاج إلى وقت ولا بد من الصبر .

٩. الحاجة إلى تقبل السلطة:

لا بد للسلطة أن تراعي مستوى نمو النشء وأن تكون حنونة عليهم وحازمة في الوقت نفسه ولا بد للقائد الكشفي أن يكون حكيماً في إشباع هذه الحاجة لدى أفراد.

البرامج العملية لإشباعها :

- غرس مفهوم الطاعة لدى الفتية بوجوب وأهمية طاعة قائده ومن أكبر منه في غير معصية لله سواء كان والديه أو إخوته أو أساتذته أو قائد وحدته أو عريف طليعته.
- إلقاء محاضرة أو ندوة عن أهمية وجود قيادة رشيدة.
- على قائد الوحدة أن يسند بعض المهام القيادية للفتية كي يشعروا بأهمية القيادة وثقل هذه المسؤولية وليعرفوا حق قادتهم عليهم ويدركوا ما عملوه من أجلهم.
- على القائد أن يكون ذا حكمة وفطنة يستطيع أن يكتشف القدرات القيادية في أفراد ويسند إليهم بعض المهام لتنمو هذه القدرات.

١٠. الحاجة إلى التحصيل والنجاح:

النفس البشرية بطبيعتها تحب التفوق والنجاح لذلك يسعى الفتى دائماً إلى الاستطلاع والاستكشاف والبحث وراء الحقائق والمعرفة الجديدة ليتعرف على البيئة المحيطة به، وهذه الحاجة أساسية في توسع مداركه وأفكاره وتنمية شخصيته وهو بهذا يحتاج إلى تشجيع وغرس روح الشجاعة في نفسه.

البرامج العملية لإشباعها :

- تركيز وتكثيف البرامج الثقافية من دروس ومحاضرات وندوات وبرامج عملية والتي من شأنها تزويد الفتى بكم من المعلومات التي تساعد في حياته العملية.
- يجب على القائد أن يكون ذا حكمة ومعرفة بقدرات أفرادها فيسند لكل منهم من الأعمال ما هو في طاقتهم لكي يضمن لهم النجاح.
- على القائد تشجيع الفتى عند إتقانه لأي عمل يسند إليه ولو كان صغيراً.

١١. الحاجة إلى تقدير مكانته واحترام الذات والتعبير عنها:

يحتاج الفتى إلى أن يشعر باحترام ذاته وأنه كفء أمام ما يسند إليه من الأعمال لأنه بذلك يحقق ذاته ويعبر عن نفسه في حدود قدراته وإمكاناته، لذا نجده حريص على تولي القيادة مثلاً، ويجب إسناد المسؤولية إليه لنراه يتفاني في عمله ويحاول قصارى جهده الرفع من مستواه.

البرامج العملية لإشباعها :

- على القائد اكتشاف مواهب أفرادها والقيام بتشجيعها ونشرها بين زملائهم، فمثلاً : الرسام تجمع لوحاته وتوضع في معرض الوحدة، والشاعر تنشر قصائده في إصدارات وصحف الوحدة.
- تكليف الأفراد النشيطين في الوحدة بتدريب المستجدين، للمساعدة على إشباع هذه الحاجة.
- تنظيم دوري في المسابقات الكروية وهذا يجعل الفتى يبرز ذاته ويعبر عنها.
- على القائد أن يشعر أفراد وحدته بالاحترام والتقدير ويحفظ لهم مكانتهم.
- إعطاء الحرية لأفراد الوحدة في إبداء آرائهم والإدلاء بمقترحاتهم.

١٢ . الحاجة الكشفية:

وهي حاجة عريضة ومهمة أيضاً، فعندما يرى الفتى أن زملائه في الوحدة يعرفون معلومات ثقافية عن حركة الكشف أكثر منه من حيث النشأة والتاريخ والهدف والبرامج، ويعرفون مهارات كشفية مثل : الاتجاهات والتقدير والتقدير وعن الإسعافات الأولية وعن الرموز الكشفية إلخ، فأن الفتى سيشعر بالنقص والغيرة وتظهر عنده هذه الحاجة، فعلى القائد التنبه لها وإشباعها.

البرامج العملية لإشباعها :

- تنظيم الجلسات والاجتماعات التدريبية الكشفية التي تثري المعلومات الكشفية عند الفتية عن حركة الكشف من حيث أهدافها وتاريخها وبرامجها.
- حث الفتية على المشاركة في الدورات التي تعقدها الوحدة، كالدورات التي تعقدها في الإسعافات الأولية وفنون الخلاء، وغيرها .
- مساعدة الفتية على تبني التعلم التعاوني، ونقل الخبرات بين بعضهم البعض .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

المناهج الكشفية

المفهوم، الأهداف، المجالات، الخصائص، قواعد بنائها،
طرق ووسائل تطبيقها، تطبيقات عليها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٣)

المناهج الكشفية

(المفهوم، الأهداف، المجالات، الخصائص، قواعد بنائها، طرق ووسائل تطبيقها، تطبيقات عليها)

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ٢٤٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام :
• أن يفعل المتدرب المنهج الكشفي في وحدته بكفاءة .

(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن :
• يشرح مفهوم المناهج الكشفية.
• يعدد أهداف المناهج الكشفية .
• يوضح مجالات المناهج الكشفية .
• يصف خصائص المنهج الكشفي .
• يذكر قواعد بناء المناهج الكشفية الخليجية.
• يقترح استراتيجيات مناسبة لتطبيق المنهج الكشفي .
• يصمم اجتماعا تدريبيا وفق المنهج ويطبقه.

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

م	مفردات (عناصر) الموضوع	الوقت بالدقيقة
١	مفهوم المناهج.	٢٠
٢	أهداف المناهج الكشفية.	٢٠
٣	مجالات المناهج الكشفية.	٢٠
٤	خصائص المناهج الكشفية: - المناهج والنمو الشامل والمتوازن. - المنهج وخصائص النمو ومراحله. - المنهج وحاجات الفتية وميولهم. - المنهج وقدرات الفتية واستعداداتهم.	٦٠
٥	قواعد بناء محتوى المناهج الكشفية .	٢٠
٦	طرق ووسائل تطبيق المناهج الكشفية.	٢٥
٧	تطبيق عملي لاجتماعات تدريبية كشفية للمنهج (تخطيط وتنفيذ).	٧٥
	الإجمالي =	٢٤٠

المناهج الكشفية

(المفهوم، الأهداف، المجالات، الخصائص، قواعد بنائها،

طرق ووسائل تطبيقها، تطبيقات عليها)

مقدمة :

إن أي مؤسسة تربوية لا تستطيع أن تنمي قدرات المنتسبين إليها إلا بقدر ما يتوفر لديها من برامج مكتملة تؤثر فيهم وتتجاوب معهم وتلبي رغباتهم الملحة في المعرفة والاطلاع وكسب المعلومات وإتقان المهارات، والكشفية هي إحدى تلك المؤسسات التربوية، لذلك أصبحت المناهج هي العنصر الأساسي لكل منظمة أو جمعية تهدف للتربية، والمناهج لا يمكن أن تكون دائمة وإلا تجاوزتها الأحداث وعجزت عن بلوغ هدف التربية، فطبيعتها أنها متطورة ومتجددة تتمشى مع تقدم ونهضة المجتمعات، وبذلك تكون ذات جدوى تؤثر في الكشاف ويتأثر بها، ويجد فيها ما قد يتجاوب مع عقله وجوارحه فيقبل عليها إقبالاً تلقائياً بعيداً عن السطحية والابتذال، وبقدر ما تكون تلك المناهج واضحة ومتناسقة ومتدرجة في مضمونها ملائمة للمراحل السنية للفتية، بقدر ما يقبلون عليها ويستمتعون في مزاولتها.

أولاً : مفهوم المناهج :

المناهج الكشفية هي مجموعة من البرامج والأنشطة ضمن مجالات متعددة موزعة لكل مرحلة من المراحل السنية (براعم، أشبال، كشافة، كشاف متقدم، جواله) ووفق مبادئ الحركة الكشفية التي تسعى إلى تنمية أفرادها وتربيتهم تربية صالحة في جميع النواحي . وهي أيضاً جملة الوسائل العلمية الضرورية التي يعتمد عليها قائد الوحدة (الوحدة الكشفية) في نشاطه الميداني للتوصل إلى الأهداف التربوية الكشفية المرسومة وتحقيقها. والمناهج الكشفية هي عبارة عن رؤوس موضوعات محددة يتم اختيارها ووضعها للوصول إلى : الهدف الذي تأمله المؤسسة الواضحة للمنهج وذلك بغرض تحقيق (المعارف، المهارات، الاتجاهات المطلوبة) .

ثانياً : أهداف المناهج الكشفية :

الأهداف العامة للمناهج تعتبر أهدافاً بعيدة المدى تتحقق خلال خطة زمنية طويلة، وجميع البرامج والأنشطة الكشفية ما هي إلا ترجمة عملية لهذه الأهداف، وهي :

١. تربية الفرد تربية صحيحة من خلال نشاطات وبرامج متنوعة لكل مرحلة.
٢. إشباع روح الإبداع لدى الفرد.

٣. العمل على ربط الفرد بمجتمعه وأسرته.
٤. تدعيم روابط الصداقة بين الأفراد من خلال الأعمال الجماعية.
٥. تعزيز الكشافة على الأخلاق الحميدة من خلال السلوك الشخصي.
٦. تنمية روح البحث والاكتشاف لدى الفرد.
٧. إكساب الفرد خبرات ومهارات ومعلومات جديدة.
٨. غرس الانتماء والولاء الوطني لدى الفرد.
٩. التعود على الحياة في الهواء الطلق وضبط النفس وتقدير المسؤولية.
١٠. التعود على المبادرة والبذل والتضحية .
١١. التدرج التعليمي والتخطي للمراتب الكشفية الأعلى .

ثالثاً : مجالات المناهج الكشفية :

بما أن التربية الكشفية شاملة فإن برامجها ينبغي أن تحتوي على جميع المجالات التربوية وهذا ما توفر فعلاً في المنهج الكشفي حيث اهتم بجميع جوانب الشخصية المتكاملة (الروح، العقل، الجسد) وقد تم تقسيمه إلى سبعة مجالات :-

١. التربية الدينية :- للاهتمام بالروح والعلاقة مع الخالق سبحانه وتعالى
٢. التربية الوطنية :- للاعتزاز بالانتماء للوطن وأمجاد وتراثه
٣. التربية الكشفية :- لمساعدة الكشاف على الحياة بالخلاء واكتساب المهارات الخاصة بالحياة الكشفية
٤. التربية الاجتماعية والبيئية :- للاهتمام بتنمية الفرد على التكيف والحياة وسط الجماعة وتنمية العلاقات الاجتماعية والمحافظة على البيئة .
٥. التربية العقلية والأنشطة العلمية :- للاهتمام بتنمية العقل وثقافته وطريقة التفكير العلمي المنظم .
٦. التربية الصحية :- للاهتمام بالصحة العامة وممارسة العادات الصحية السليمة
٧. التربية الرياضية :- للاهتمام بالجسم وسلامته .

وتم تقسيم هذه المجالات إلى السلوك الشخصي والأنشطة الفردية والأنشطة الجماعية إشعاراً بأن العمل الكشفي عمل ميداني يعتمد أساساً على الحركية والنشاط ويجعل المعرفة المكتسبة عملية للتكوين والسلوك والإنتاج والابتكار.

رابعاً : خصائص المناهج الكشفية :

للمناهج الكشفية صلة وعلاقة وثيقة بكل ما يتعلق بالفتية من كل جوانب : النمو وخصائصه، ومراحله، وحاجاتهم، بغية تحقيق ما تهدف إليه الكشفية في تربيتهم، وذلك على النحو التالي :

(أ) . المناهج والنمو الشامل :

من أهم أهداف الحركة الكشفية مساعدة الفتية والشباب على النمو الشامل في كافة الجوانب الدينية والعقلية والمعرفية والجسمية والاجتماعية والنفسية وكذا الفنية.

١ . الجانب الروحي: السهر على تربية الفتية والشباب وفق تعاليم الدين الإسلامي الحنيف من خلال قيمه واتجاهاته حتى تنعكس في سلوكهم وتصرفاتهم وعلاقاتهم بالآخرين.

٢ . الجانب العقلي: الإسهام في تنمية قدرة الفتية على التفكير العلمي حتى يصبحوا قادرين على الربط بين الظواهر واستخلاص الأحكام والقوانين، وقادرين على حل المشكلات التي تواجههم، وعلى الخلق والابتكار.

٣ . الجانب الثقافي المعرفي: تزويد الفتية بمجموعة من الحقائق والمفاهيم والمعلومات والأفكار في شتى جوانب الحياة والمعرفة وتنمية قدراتهم على الاستفادة من المعلومات حتى يشعروا بمدى أهميتها وحاجتهم الضرورية لها.

٤ . الجانب الجسدي: إتاحة الفرصة لبناء جسم الفتية عن طريق الرياضة والأنشطة المتنوعة التي يقوم بها الكشافون والتي تساهم في تكوين وتنمية عضلاتهم، وكذلك أعضاء جسمهم المختلفة.

٥ . الجانب الاجتماعي: يهيئ المناخ المناسب لتدريب الفتية على التعامل مع أفراد الجماعة والتكيف معهم ومعرفتهم لحقوقهم وواجباتهم وتنمية قدراتهم على التعاون وإكسابهم مجموعة من الاتجاهات نحو البيئة التي يعيشون فيها والمجتمع الذي ينتمون إليه، وإكسابهم مجموعة من المهارات المتمثلة في الاتصال والتنظيم والتخطيط... إلخ .

٦ . الجانب النفسي (الوجداني) : تعويد الفتية القدرة على التحكم في انفعالاتهم والسيطرة على سلوكهم وإتاحة الفرصة أمامهم لإشباع ميولهم وحاجاتهم حتى يقبلوا على العمل والنشاط بجهد كبير وحماس.

(ب) . المنهج والنمو المتوازن :

من واجب الحركة الكشفية أن تحدد الجهد والنشاط الواجب تخصيصه لكل جانب في جميع الجوانب بطريقة متقاربة، أي لا يكون هناك فرق شاسع بين النمو في جانب على آخر، ولا يعنى التوازن توزيع الجهد والاهتمام بالتساوي على جميع الجوانب، إنما هو توجيه الجهد والاهتمام بكل جانب بقدر معين وفقاً للحاجة.

(ج) . المنهج وخصائص النمو:

- النمو مراحل متتالية لكل مرحلة خصائصها المميزة، وهناك خصائص عامة للنمو يجب على المنهج مراعاتها، وهي كالآتي:
١. النمو عملية شاملة ومتكاملة:
 ٢. النمو عملية مستمرة ومتدرجة:
- من هذا المنطلق يعمل المنهج على استمرارية الخبرات، إذ أن الخبرات السابقة تؤدي إلى المرور بخبرات جديدة، وإشباع الميول يؤدي إلى تنمية ميول جديدة، كما يجب على المنهج أن يراعي عند تقديم الأنشطة للفنية الكشافين التدرج من السهل إلى الصعب ومن البسيط إلى المركب، ومن المعلوم إلى المجهول.
٣. النمو يؤدي إلى النضج، والنضج يؤدي إلى التعلم:
- تعمل المناهج الحديثة على تقديم المعلومات إلى الفنية الكشافة عندما يشعرون بحاجتهم إليها، وعندما تكون لديهم القدرة على استيعابها.
٤. النمو يختلف من فتي إلى آخر:
- يجب على المنهج مراعاة طبيعة الفروق الفردية.

(د) . المنهج ومراحل النمو:

- يمر الفرد بمراحل نمو متتابعة مثل: مراحل الطفولة المبكرة والمتأخرة والمراهقة، ومن الضروري أن يراعي المنهج خصائص النمو في كل مرحلة بكل دقة واهتمام لسببين رئيسيين هما:
١. تمكين الفنية والشباب من النمو الشامل بأفضل طريقة.
 ٢. إتاحة الفرصة للفنية والشباب للقيام بعمليات التعليم المختلفة بطريقة فعالة، ومن المعروف أن التعلم يؤدي إلى تعديل السلوك نحو الأفضل.

(هـ) . المنهج وحاجات الفنية:

١. مفهوم الحاجة:

الحاجة حالة من النقص ولها جانبان متكاملان، أحدهما مرتبط بالفرد ويتضمن نقصاً أو اضطراباً بيولوجياً أو نفسياً يجعل الفرد يعاني من الألم أو التوتر أو عدم الاتزان ويدفع به إلى القيام بسلوك معين يجعله يشبع هذه الحاجة، ويترتب عن هذا الإشباع زوال الألم أو التوتر واستعادة الفرد لاتزانته، والجانب الآخر مرتبط بالمجتمع الذي يعيش فيه الفرد وما لهذا من عادات وتقاليد وقوانين واتجاهات، وظروف إشباع الفرد لحاجاته يتم في إطار اجتماعي.

٢. أنواع الحاجات:

هناك حاجات أساسية يشترك فيها الأفراد في كل المجتمعات : مثل الحاجة إلى الطعام والشراب، وقد يكون لها أساس اجتماعي، مثل الحاجة إلى الأمن أو الحاجة إلى الانتماء والحاجة إلى التعبير. وإشباع حاجة من الحاجات الأساسية يتطلب من الفرد القيام بسلسلة من الأنشطة تنتج عنها حاجات فرعية تكتسب بدورها أهمية الحاجة الأساسية إلى أن يتم إشباعها وتختلف الحاجات الفرعية من مجتمع لآخر ومن بيئة إلى أخرى، كما أنها تختلف داخل نفس المجتمع وفقا لحالة الأفراد الاجتماعية والثقافية والاقتصادية والدينية والمهنية.

(و) . المنهج وميول الفتية:

- يعمل المنهج على تنمية الميول التي تؤدي إلى صالح الفرد والمجتمع، بتصنيف الميول إلى فئات حسب فوائدها التربوية وتنمية ما هو صالح فيها لتؤدي إلى توليد ميول جديدة في اتجاهات مختلفة، بحيث يتحقق مفهوم الاستمرارية.
- يعمل المنهج على ربط ميول الفتية بحاجاتهم من ناحية وبقدراتهم واستعداداتهم من ناحية أخرى فارتباطهما يتيح الفرصة لهذه الجهود أن تثمر وتحقق الأهداف التربوية المنشودة .
- يعمل المنهج على استغلال ميول الفتية في تكوين مجموعة من العادات والاتجاهات المفيدة للفرد والمجتمع، فعند ممارسة الأنشطة التي تعمل على إشباع ميولهم يجب على القائد التدخل لإكسابهم الطرق السليمة للممارسة، ويعودهم على إتباعها باستمرار.

(ز) . المنهج وقدرات الفتية واستعداداتهم:

- يعمل المنهج على تنمية قدرات الفتية والشباب وذلك عن طريق التدريب الموجه.
- يركز المنهج على القدرات العقلية التي تفيد الفتية في حياتهم الدراسية والعامة، ومنها القدرة على : التفكير، الفهم، التذكر، جمع وتحليل وتنظيم المعلومات، الاستنتاج، التركيز، التعبير.
- يعمل المنهج على ربط ميول الفتية بقدراتهم واستعداداتهم، لأن الميل الذي لا يركز على استعداد الفتية فإنه من الصعب تنميته مهما خصصنا له من وقت وجهد.

خامساً : قواعد بناء محتوى المناهج الكشفية :

تم بناء محتوى المناهج الكشفية بما تحتويه من برامج وأنشطة فردية وجماعية وسلوك شخصي، وفق القواعد التالية :

١. احتياجات أعضاء المرحلة.
٢. تكامل البرامج التي تبني شخصية الفرد من جميع الجوانب .
٣. شموليتها لمجالات عديدة تغطي احتياجات الفرد .
٤. مراعاة النضج العقلي والجسمي والديني للفرد.
٥. احتياجات وواقع البيئة والمجتمع الذي يعيشه به الفتى (المكان والمناخ والعادات والتقاليد).
٦. ربط الفرد بأسرته وبمجتمعه .
٧. التربية الشاملة المتكاملة للأفراد والمتدرجة من السهل إلى الصعب ومن البسيط إلى المركب
٨. اعتماد تطبيق الأنشطة الفردية والجماعية التي تنمي المعرفة وتهذب المهارة وتحسن السلوك.
٩. وجود فرص الاختبار ليتمكن العضو من اختيار ما يناسبه ويلبي احتياجاته.
١٠. إثارة روح التنافس بين الأفراد .
١١. بث الحماس في نفوس الأعضاء ووجود عنصر التشويق واشتمالها على الإثارة والمرح .
١٢. منح الأوسمة والدرجات، وضع الرتب والشارات لكل من يجتاز مرحلة من المراحل .
١٣. مراعاة جانب التعليم بالممارسة.
١٤. تشتمل على الجانب النظري والتطبيقي .

سادساً : طرق ووسائل تطبيق المناهج :

(أ) . الطرق :

ويقصد بها المنهجية أو الآلية التي يُطبق بها المنهج لتحقيق هدفه، ومن أهمها:

١. الوعد والقانون الكشفي: فهما يتضمنان مثل عليا وقيم واتجاهات سلوكية حميدة إذا عمل بها الكشاف حقق الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي الواردة في المنهج .
٢. التعليم بالممارسة : من خلالها يتعلم الفتى ويكتسب مهارات واتجاهات، تحقق هدف المنهج عند تطبيق بنوده التي تتطلب الممارسة .

٣. العمل في جماعات صغيرة (نظام الطلائع) : فمن خلالها يتحقق الانضباط وتحمل المسؤولية وخدمة الغير وممارسة القيادة وصقل الشخصية، وهي جزء من هدف المنهج الكشفي لتحقيق التعاون والتدريب على القيادة والعمل الجماعي .
٤. نظام الشارات (الهواية والترقي) : فمن خلالهما يتم التعرف على أفكار الفتى وميوله ويتم تشجيعه على تهذيب وتعليم نفسه من خلال المشاركة الفعالة ضمن المجموعة الصغيرة، وبذلك تكون الكشفية قد حققت أحد أهم أهدافها من خلال التدريب الذي يتلقاه الفتى على الهوايات، والتدرج في التدريب على مجالات المنهج الكشفي ليترقى في مرحلته.
٥. البرامج المتدرجة : فمن خلالها يمكن إشباع رغبات المشاركين لأنها تشمل الألعاب والمهارات والخدمات العامة والبيئة ويمارس الجزء الأكبر منها في الخلاء .
٦. ممارسة التقاليد والتخييم في الهواء الطلق والرحلات الخلوية .
٧. برامج وأنشطة الخدمة العامة وتنمية المجتمع.
٨. نادي الوحدة الكشفية وركن الطليعة.

(ب) . الوسائل والأساليب :

- وهي الوسيلة أو الأسلوب الذي يستخدمه القائد لتطبيق المناهج الكشفية بالطرق المتمثلة في (نظام الطلائع، التخييم، .. الخ)، ومن تلك الوسائل والأساليب ما يلي :-
١. التجهيزات الأساسية : وتشمل النادي والملعب ومراكز التخييم.
 ٢. الوسائل المادية : صندوق الوحدة وأثاث النادي والتخييم واللباس الكشفي.
 ٣. الوسائل الأدبية : النشرات الفنية وشارات الأوسمة والمكتبة.
 ٤. استخدام الأساليب المختلفة للتطبيق والتي تحقق جو من المرح والسعادة مثل :
 - اللعب بهدف تنمية الحواس وترويض الفكر والبدن وتقوية الملاحظة.
 - القصص والإنشاد، والصيحات للتعبير عن الاستحسان والتقدير.
 - التمثيل لتشخيص الأحداث واستخلاص العبر وإبراز المواقف الأخلاقية.
 - المباريات لتنشيط الأفراد وحثهم على مواصلة العمل.

سابعاً : تطبيق عملي لاجتماعات تدريبية كشفية (تخطيط وتنفيذ)

تقوم كل مجموعة بوضع اجتماع تدريبي (وفق النموذج) من المنهج الكشفى للمرحلة التي يعملون فيها لمدة مناسبة للوقت المتاح، وبعد ذلك يتم تطبيق تلك الاجتماعات من خلال المجموعات الأخرى، بواسطة أفراد المجموعة التي خططت باعتبارهم عرفاء الطلائع في الوحدة الكشفية، ويمكن تقسيم المجموعة إذا كانت كبيرة إلى قسمين لاستفادة أكبر من الوقت والممارسة .

مخطط اجتماع تدريبي لمرحلة

التاريخ : مكان التنفيذ :
 المدة : من الساعة : إلى الساعة :
 عدد الحاضرون : عدد الغائبون :

م	محتوى الاجتماع	المجال	المدة	مسؤولية التنفيذ	الأدوات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					

ملحقات :

١. منهج مرحلة الأشبال.
٢. منهج الكشف الفتيان.
٣. منهج الكشف المتقدم .

منهج مرحلة الأشبال

الأهداف	الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي	الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
(أ) التربية الدينية	- الحفاظة على الصلوات في أوقاتها جماعية. - محبة كتاب الله وسنة رسوله. - التحلي بالأخلاق الفاضلة. - اخلاص العبادة لله في العبادات والعبادات. - طاعة الوالدين.	أن يقوم الشبل بالآتي: - حفظ بعض السور والآيات القرآنية مع ذكر معاني المفردات. - حفظ بعض الأحاديث النبوية. - قراءة ثلاث قصص دينية قصيرة. - دراسة سيرة ثلاثة من الرسل والأنبياء من بينهم الرسول صلى الله عليه وسلم	أن يشارك الشبل في: - الإحتفال بالمناسبات الوطنية. - إداء تمثيلية وطنية / عرض للفنون الشعبية / عرض للزي الوطني. - رحلة لزيارة أهم المعالم السياحية. - إعداد مجلة حائط عن الأجداد والمآثر التاريخية للدولة. - إعداد مجلة مصورة عن الحرف والصناعات التقليدية. - رفع وإنزال العلم بالمخيم / الفرقة.
(ب) التربية الوطنية	- الالتزام أثناء السلام الوطني واحترامه. - الاعتزاز بالزي الوطني. - الحفاظ على المرافق العامة. - ترشيد استهلاك المياه / الكهرباء / الهاتف. - احترام التراث الحضاري لأمته الإسلامية ولدولته والاعتزاز بمنجزاتها الحديثة.	أن يقوم الشبل بالآتي: - رسم العلم الوطني مع معرفة مدوله / تاريخه / مقاساته. - حفظ النشيد الوطني. - رسم خريطة المملكة محددا عليها بعض المدن الرئيسية. - جمع مالا يقل عن عشر صور للسفن / المناطق السياحية / المعالم الأثرية. - جمع مجموعة من طوابع البريد من ذكر المناسبة الخاصة بكل اصدار. - جمع مجموعة من العملات المحلية ودول المجلس. - رسم أعلام دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية مع ذكر مدلول كل علم / النشاط لكل دولة.	أن يشارك الشبل في: - الإحتفال بالمناسبات الوطنية. - إداء تمثيلية وطنية / عرض للفنون الشعبية / عرض للزي الوطني. - رحلة لزيارة أهم المعالم السياحية. - إعداد مجلة حائط عن الأجداد والمآثر التاريخية للدولة. - إعداد مجلة مصورة عن الحرف والصناعات التقليدية. - رفع وإنزال العلم بالمخيم / الفرقة.
(ج) التربية الكشفية	- العمل بالودع والتحلي بصفات القانون. - الاعتزاز بالزي الكشفية والشارات. - اتباع التقاليد الكشفية.	أن يقوم الشبل بالآتي: - ترتيب حقيبة الظهر ومعرفة محتوياتها. - رسم بوصلة موضحاً عليها الجهات الأصلية والفرعية. - إعداد نموذج لثلاثة من أنواع النيران مع ذكر استخداماتها. - تصنيع نموذج لخيمة باستخدام القماش أو الورق المقوى مع معرفة أجزائها وطريقة اقامتها. - الحفاظ على اطراف حبل باستخدام العقدة البسيطة / الثمانية. - عمل العقدة الأفقية / التوسية / الخلية مع معرفة استخداماتها. - التدريب على النداءات والتشكيلات.	أن يشارك الشبل في: - إلقاء ناري بسيطة. - رسائل واستقبال بعض الكلمات بالمورس / السيمافور. - إقامة خيمة للسداسي. - الإحتفال بيوم الأخوة الكشفية العربية. - إعداد وتجهيز بعض النماذج الكشفية سور / منشور / منشدة / بوابة باستخدام العقد والرباطات التي تدرب عليها. - ندوة لرؤساء السداسيات / أعداد وجبة لأفراد السداسي. - حفل سمر كشفي.
(د) التربية الاجتماعية والبيئية	- الالتزام بأداب السلوك العام في تصرفاته ومظهره وفي علاقاته مع الآخرين. - الحفاظة على الوقت. - الحفاظة على الممتلكات العامة والخاصة. - الحفاظة على نظافة المنزل المدرسة / الحي. - حب التعاون والعمل بروح الفريق.	أن يقوم الشبل بالآتي: - استخدام الهاتف مع معرفة أرقام الخطائي / الاسعاف / الشرطة / المستشفى. - جمع مجموعة من صور الحيوانات / الطيور / الأسماك / الأشجار الموجودة في البيئة. - معاونة الأسرة في إعداد مادة الطعام / الخروج إلى رحلة. - التعرف على مصادر المياه في الدولة وأسباب تلوثها وطرق الحفاظ عليها. - زراعة بعض النباتات / الأزهار في أواني متحركة. - التعرف على أهم الطرق الرئيسية في متحف وسائل المواصلات. - جمع عينات من مناقير وريش الطيور وأوراق الأشجار الموجودة في البيئة. - إرشاد أحد الغرباء عن بعض المرافق بالمنطقة التي يسكنها. - حفظ آية قرآنية وحديث شريف بحث على عدم الأسراف - الإضرار من مصروفه الخاص.	أن يشارك الشبل في: - أخذ المشروعات الخاصة بالبيئة. - مشروع للخدمة العامة. - رحلة لزيارة متحف التاريخ الطبيعي أو أحد المعالم الأثرية. - الإحتفال بالمناسبات الاجتماعية والبيئية. - زيارة لدراسة البيئة. - رحلة لدراسة البيئة. - زيارة محطة لتحلية المياه. - تهذيب حديقة المدرسة.
(هـ) التربية العلمية والأنشطة العلمية	- تقدير العلم واحترام العلماء. - البحث والإطلاع / الابتكار.	أن يقوم الشبل بالآتي: - التمييز بين الخسوف والكسوف. - تحريك بعض الأشياء بالمغناطيس. - استخدام آلة التصوير الفوتوغرافي مع معرفة أجزائها. - تربية سمك أو طيور زينة ومعرفة بعض المعلومات عنها. - جمع مجموعة من صو الطائرات أو السيارات مع ذكر بعض فوائد هذه الوسائل ومجالاتها وإجزائها. - استخدام الآلة الحاسبة في بعض العمليات الحسابية البسيطة. - شرح أجزاء الكمبيوتر ومعرفة فوائده. - عمل نموذج مبسط لتلقيح المياه. - التعرف على حقيقة علمية من خلال استعراض بعض الشواهد التي تدل عليها مثل انكسار الضوء / الجاذبية.	أن يشارك الشبل في: - زيارة إحدى المكتبات / المعارض / المتاحف العلمية. - إعداد نموذج لتوصيلة كهربائية. - جمع معلومات عن اثنين من العلماء العرب. - إجراء بعض التجارب العلمية البسيطة. - بعض ألعاب الكمبيوتر [مسابقات]. - تصنيع بعض النماذج الورقية [طائرة / قارب / سيارة].
(و) التربية الصحية	ممارسة العادات الصحية السليمة.	أن يقوم الشبل بالآتي: - ترتيب حقيبة الاسعاف ومعرفة محتوياتها واستخدامها. - استخدام الرباط المثلث / منديل الكشف في عمل رباط الراس / حمالة مفرودة للذراع / قفاز لليد. - شرح طريقة اسعاف الحروق البسيطة والجروح. - استخدام مقياس الحرارة ومعرفة طريقة حفظه وتطهيره. - إعداد بيان بالخصائص والركبات الغذائية اللازمة لنمو الجسم مع تحديد نسبة توفرها في بعض الأطعمة. - شرح أهمية إحدى الحواس مع تحديد طرق المحافظة عليها ويوضح عظيم نعم الله على الإنسان. - التعرف على ثلاثة من الأمراض المنتشرة وأسباب الإصابة وطرق الوقاية منها. - شرح أسس الوقاية من ضربات الشمس.	أن يشارك الشبل في: - زيارة إلى مستشفى أو مركز اسعاف. - إعداد مجلة حائط أو مطوية تعريفية للفرقة عن اضرار التدخين والمخدرات. - إحدى ندوات التوعية الصحية. - تقديم الاسعاف الأولي لحصاب. - محاربة بعض الحشرات والآفات الضارة. - اصحاب افراد أسرته إلى مراكز التطعيم. - المشاركة في فريق الاسعاف بالمدرسة.
(ز) التربية الرياضية	- التحلي بالأخلاق الرياضية والعمل بروح الفريق. - ممارسة بعض التمرينات والأنشطة الرياضية يوميا.	أن يقوم الشبل بالآتي: - إجتياز ثلاثة موانع بسيطة. - إجتياز ثلاثة موانع بسيطة. - الوثب المريض من الثبات لأكثر مسافة. - التصويب بالكرة على دوائر مرسومة على حائط / صولجان [زجاجة خشبية]. - المشي على خط مرسوم على الأرض أو على مقعد سويدي مقلوب. - التعرف بأهمية التمارين الرياضية لزملائه أو ذكر بعض الأخبار الرياضية في طابور الصباح. - السباحة مسافة ١٠ أمتار. - المشي مسافة ١ كم.	أن يشارك الشبل في: - إحدى الفرق الرياضية بالمدرسة / النادي. - ممارسة إحدى الألعاب الشعبية الرياضية. - إحدى المسابقات / البطولات الرياضية بالمدرسة أو النادي أو المخيم. - تخطيط ملاعب المدرسة / النادي / المخيم. - تحكيم إحدى المباريات / المسابقات الرياضية بالمدرسة أو المخيم. - إعداد مجلة حائط رياضية مصورة. - المشاركة في رحلة بالدرجات.

قواعد القبول : يقبل الصبي عضواً بفرقة الأشبال ويسمح له بإرتداء المنديل وشارة الجمعية بعد أن :

- يرد الوعد ويشرح معناه
- يعتد قانون الكشافة ويفسر بنوده
- يذكر مدلول علامة الكشف / شعار مرحلة الأشبال
- يؤدي التحية الكشفية ويذكر متى تؤدى
- يشارك في أحد أنشطة الخدمة العامة التي يكلفه بها القائد داخل الفرقة
- التقدم : للحصول على درجة الشبل المبتدئ أو الشبل الثاني أو الشبل الأول يجب على الشبل أن يؤدي من الاتجاهات والنشاطات مايلي :
 - جميع بنود الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي
 - نشاط فردي على الأقل من كل مجال لكل درجة
 - نشاط جماعي على الأقل من كل مجال لكل درجة
 - شارتين من شارات الهويات الكشفية لكل درجة

منهج مرحلة الكشف

الأنشطة الجماعية	الأنشطة الفردية	الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي	البيانات
أن يشارك الكشف في : ١- تقديم خدمة [للمسجد / المنطقة / المدرسة] . ٢- أداء بعض التفاعليات الدينية . ٣- الاحتفال بالمناسبات الإسلامية . ٤- إعداد مجلة حائط دينية . ٥- مسابقة تحفيظ القرآن الكريم . ٦- حضور [ندوة / أمسية / لقاء ديني] .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- حفظ نصف جزء عم وشرح ثلاث سور منه . ٢- حفظ [١٠] أحاديث نبوية وشرح معاني مفرداتها . ٣- حفظ [١٥] من الأدعية الواردة في القرآن والسنة . ٤- قراءة [٣] من القصص الدينية وإعداد ملخص لها . ٥- إلقاء حديث ديني في الطابور الصباحي يشمل على آيات وأحاديث وأقوال عن السلف الصالح . ٦- إعداد دراسة عن الشهور الهجرية [مسمياتها / الأحداث والمناسبات التي تمت فيها] . ٧- إعداد ملخص لسيرة [٣] من الرسل والأنبياء والصحابة والخلفاء . ٨- تطبيق أحكام التجويد في الوقف والنون الساعة ومخارج الحروف . ٩- دراسة أحكام الصلاة . ١٠- كتابة نبذة عن بعض الغزوات التي خاضها الرسول صلى الله عليه وسلم وأصحابه .	١- المحافظة على العبادات الواجبة وإدائها . ٢- حب الاقتداء بالرسول الكريم عليه الصلاة والسلام وبالسلف الصالح . التحلي بالأخلاق الفاضلة والقوة الحسنة . ٣- فهم العلاقة بين الخالق والكون والإنسان وأخيه .	التربية الدينية
أن يشارك الكشف في : ١- الاحتفال بالمناسبات الوطنية . ٢- رحلة لزيارة المتاحف والمعالم السياحية . ٣- التدريب على أعمال الدفاع المدني [إطفاء / إسعاف / إنقاذ] . ٤- إعداد مجلة حائط عن المناسبات الوطنية . ٥- إعداد وتجهيز اليوم صور للفرقة والطليعة يحتوي على صور سياحية ومعالم أثرية ومشروعات وشخصيات بارزة . ٦- معسكر لصيانة مرافق المدرسة / المنطقة / مشروع لخدمة وتنمية المجتمع / حماية البيئة . ٧- التدريب على إحدى الصناعات التقليدية . ٨- أداء بعض التفاعليات الوطنية الهادفة . ٩- رفع ونشر وإنزال العلم في الخيم والفرقة .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- رسم خريطة للدولة موضحاً عليها العاصمة / أهم المدن / المعالم السياحية / الطرق الرئيسية . ٢- رسم خريطة للوطن العربي موضحاً عليها العواصم العربية والمدن الرئيسية بدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية . ٣- عرض الأعمال البارزة لبطليين عرب / شخصيات إسلامية . ٤- إعداد ملخص لبعض القصص الوطنية . ٥- إعداد بحث عن ثلاثة مصارع من مصادر الثروة بالدولة . ٦- إلقاء بعض الكلمات التي تتناول تاريخ الدولة وإنجازاتها في طابور الصباح . ٧- إعداد لوحة مبتكرة لأعلام الدول العربية مع معرفة مدلول كل عام والعلامة المستخدمة في الدولة وأهم المعالم الأثرية والسياحية بها . ٨- إعداد بحث مصور عن العادات والتقاليد الوطنية . ٩- حفظ النشيد الوطني .	١- احترام الأنظمة والمراسيم الوطنية في الاحتفالات والمناسبات . ٢- الاعتزاز بالآزي الوطني . ٣- المحافظة على المرافق العامة . ٤- ترشيد استهلاك المياه والكهرباء والهاثف . ٥- الاعتزاز بامساجد الوطن وتراثه .	التربية الوطنية
أن يشارك الكشف في : ١- رحلة خلية لمسافة ١٢ كم نهياً وإياباً . ٢- إعداد نموذج لأحد مشروعات الريادة . ٣- رسم خريطة لمكان خلوي لاقت مساحه عن ٢٠×١٠٠ متر . ٤- تصنيع خبز باستخدام المواد الأولية . ٥- إعداد نموذج لمخيم باستخدام الورق المقوى أو القماش مع مراعاة أماكن الموائد / دورات المياه / سارية العلم . ٦- المشاركة في أحد التفاعليات الأخوية الكشفية / مسابقة النقوى الكشفية . ٧- إعداد بحث عن دور القومية أو الفرقة في دعم الحركة الكشفية بالمنطقة . ٨- أحد الخيمات والأنشطة القومية / العربية / العالمية . ٩- إقامة وطي ونهوية الخيمة . ١٠- مشاركة في عدد [٤] اجتماعات مجلس الشرف للفرقة أو الطليعة .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- استخدام البيلطة [الفاص] مع معرفة أنواعها وطرق الحافظ عليها . ٢- ترتيب صندوق الطليعة مع معرفة محتوياته . ٣- إعداد تقرير للرحلة الخلوية . ٤- تقدير مسافة / قياس ارتفاع / مواقد الطهي مع بيان استخدامها . ٦- عمل نماذج لأنواع النيران / التوضيلة / لطاقمهم مع ذكر استخدامها . ٧- ربط العقدة الأفقية / التقصيرية / التوضيلة / لطاقمهم مع ذكر استخدامها . ٨- استخدام الرابطة الوتدية / الدورة الربعية / الدورة القطرية / الدورة المستقيمة في عمل بعض النماذج الكشفية . ٩- رصد هدف باستخدام البوصلة . ١٠- التعرف على أنواع البكرات ومجالات استخدامها مع تطبيق فعلي لأحد الاستخدامات .	١- العمل بالوعد والتحلي بصفات القانون . ٢- الاعتزاز بالآزي الكشفية والشارات . ٣- المحافظة على الأصالة وإتباع التقاليد الكشفية .	التربية الكشفية
أن يشارك الكشف في : ١- أحد مشروعات الخدمة العامة . ٢- أسبوع المرور لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية . ٣- زيارة بعض المؤسسات الاجتماعية والبيئية وإعداد التقارير الخاصة بها . ٤- توعية أفراد أسرته بضرر استخدام الرشاشات من الكيماويات وأعمال الطلاء . ٥- إعداد دراسة عن مشاكل المنطقة وإسهامات الكشفية في التصدي لها . ٦- تصنيع بعض العصائر والمربيات من منتجات البيئة . ٧- إصلاح أثاث المدرسة . ٨- ممارسة إحدى الألعاب الشعبية .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- المساعدة في ترتيب وتنظيم أثاث المنزل وغيره من متطلبات الأسرة . ٢- إعداد مقال عن دور البلديات في تنمية المجتمع المحلي . ٣- كتابة تقرير أو مقال منفصل عن طريقة التصرف في حادث . ٤- إعداد لوحة لرهن الطليعة عن علامات المرور مع كتابة جدول لكل علامة . ٥- إعداد بعض النماذج والمشغولات اليدوية من خامات البيئة . ٦- دراسة أهم ماتحتوي عليه البيئة من بيوت / حيوانات / أسماك / أشجار مع معرفة أهميتها الاقتصادية . ٧- تقديم ثلاث خدمات متنوعة للطليعة أو الفرقة أو المنطقة . ٨- إعداد مصارح المياه في الدولة وطرق الري وأسباب التلوث . ٩- التدريب على إحدى الحرف التقليدية . ١٠- الأبخار من مصروفه الخاص . ١١- القيام بزيارة لأحد زملائه .	١- الالتزام بأداب السلوك العام في تصرفاته ومظهره وعلاقاته مع الآخرين . ٢- المحافظة على الوقت . ٣- المحافظة على نظافة المنزل / المدرسة / البيئة المحيطة / المساحات الخضراء . ٤- الاعتماد على النفس في قضاء متطلباته الشخصية .	التربية الاجتماعية والبيئية
أن يشارك الكشف في : ١- استخدام جهاز إرسال واستقبال لاسلكي . ٢- زيارة أحد المصانع وكتابة تقرير عنه . ٣- زيارة المعارض والمتاحف والتدبير العلوم . ٤- زيارة أحد اللوانى إعداد تقرير عن مشاهداته . ٥- إعداد مجلة حائط علمية . ٦- إلقاء بعض الموضوعات العلمية في طابور الصباح . ٧- إجراء بعض التجارب العلمية . ٨- عمل بعض النماذج العلمية البسيطة .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- أعداد ثلاث تجارب لأليات مسار الضوء واتجاهاته . ٢- أعداد ثلاث تجارب لأليات لكل فعل رد فعل وتفسير انفعال الطائرات النفاثة . ٣- عمل بخاخة من مخلفات البيئة مع شرح النظرية العلمية لها . ٤- عمل إحدى التوصيلات الكهربائية [توصيلة على التوالي / على التوازي] . ٥- عمل نموذج لإحدى السفن أو القوارب مع شرح نظرية الطفو . ٦- عمل دوارة رياح معزك بعض الطرق المستخدمة لتحديد اتجاه الرياح . ٧- أعداد دراسة عن نظرية الطيران ومجالاته . ٨- عمل بعض الدوائر الإلكترونية / الابتكارات العلمية . ٩- استخدام الكمبيوتر وشرح فوائده . ١٠- جمع عينات من الصخور وتسميتها . ١١- ذكر بعض استخدامات المغناطيس في الحياة مع الشرح . ١٢- كتابة مقال مبسط عن النفط في المملكة .	١- تقدير العلم واحترام العلماء . ٢- البحث والإطلاع والابتكار . ٣- إتباع الأساليب العلمية في التفكير والبحث والمناقشة .	التربية العلمية والأفنية العلمية
أن يشارك الكشف في : ١- تجهيز خيمة الأسعاف بأحد المخيمات . ٢- حملة مقاومة بعض الحشرات والآفات الضارة الصحية . ٣- تصنيع نقالة بسيطة باستخدام الإمكانات المتاحة . ٤- زيارة لأحد المستشفيات مراكز الإسعاف . ٥- إرشاد أبناء المنطقة عن مواعيد التحصين ومراكزه . ٦- توعية التلاميذ بالنواحي الصحية من خلال الأناذة المدرسية . ٧- تقديم بيان عملي لطرق حمل المصاب . ٨- إعداد مجلة حائط صحية [للفرقة / الطليعة] .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- أسعاف حالتين من الفرق / الصدمة / الإغواء / الحروق . ٢- إعداد قائمة طعام تتوفر فيها عناصر الغذاء الكامل . ٣- ترتيب حقيبة الإسعاف ومعرفة محتوياتها واستخدام الأدوية والأدوات . ٤- استخدام الرباط المثلث / منديل الكشافة في عمل طاقية للراس / حملة للزراع / قفاز لليد والقسم / رباط للصدر والبطن . ٥- إعداد بحث عن القطع من الأمراض [أنواعه / فوائده / موانعه] . ٦- جمع معلومات عن ثلاثة أمراض وإسبابها وطرق الوقاية والعلاج . ٧- عمل لوحة تعليمية عن مكونات جسم الإنسان الرئيسية وشرحها .	١- ممارسة العادات الصحية السليمة .	التربية الصحية
أن يشارك الكشف في : ١- إحدى الفرق الرياضية في المدرسة / النادي / المخيم . ٢- تنظيم وإدارة النشاط الرياضي الداخلي بالمدرسة . ٣- إحدى العروض الرياضية . ٤- تخطيط ملاعب المدرسة / المخيم . ٥- تمثيل المدرسة أو الفرقة في إحدى المسابقات الرياضية . ٦- طلاء أهداف كرة القدم / الطائرة / السلة بالمدرسة أو المخيم . ٧- إعداد مجلة حائط رياضية . ٨- المشاركة في إحدى المهرجانات الرياضية أو الأسابيع الرياضية .	أن يقوم الكشف بالآتي : ١- حفظ بعض الأحاديث التي تحت على الرياضة مع شرح معاني مفرداتها . ٢- جمع بعض المعلومات عن أدوار الاتحادات الرياضية . ٣- رسم كروي لأحد اللاعبين مع توضيح مقاسات اللعب / الأهداف / عدد اللاعبين / زمن المباراة . ٤- المشي على مقعد سويدي مقلوب / عارضة توازن . ٥- التصويب بالقدم على صولجان [زجاجة خشبية] باستخدام الكرة . ٦- رمي ثقل أكبر مسافة ممكنة . ٧- الجري مسافة ٥٠ متراً بأقصى سرعة . ٨- سباحة ٥٠ متراً . ٩- الشد لأعلى على الحبل ٣ مرات . ١٠- ممارسة إحدى الألعاب الفردية .	١- التحلي بالأخلاق الرياضية والعمل بروح الفريق . ٢- إراء بعض التمرينات والأنشطة الرياضية يومياً .	التربية الرياضية

قواعد القبول : يقبل الفتى عضواً بفرقة الكشافة ويسمح له بارتداء اللنديل وشارة الجمعية بعد أن :

- ١- يرد الوعد ويشرح معناه .
- ٢- يحدد قانون الكشافة ويفسر بنوده .
- ٣- يذكر مدلول علامة الكشف / شعار مرحلة الكشافة .
- ٤- يؤدي التحية الكشفية ويذكر متى تؤدى .
- ٥- يشارك في أحد أنشطة الخدمة العامة التي يكلفه بها القائد داخل الفرقة .
- ٦- للحصول على درجة الكشف المبدئية أو الكشف الثاني أو الكشف الأول يجب على الكشف أن يؤدي من الاتجاهات والنشاطات مايلي :
- ١- جميع بنود الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي .
- ٢- نشاط فردي على الأقل من كل مجال لكل درجة .
- ٣- نشاط جماعي على الأقل من كل مجال لكل درجة .
- ٤- ثلاث شارات من شارات الهويات الكشفية لكل درجة .

منهج مرحلة الكشاف المتقدم

الأنشطة	الأنشطة الفردية	الأنشطة الجماعية
١ - الحرص على أداء الواجبات الدينية في أوقاتها . ٢ - حب الاقتداء بالرسول الكريم عليه الصلاة والسلام وبالسلف الصالح . ٣ - التحلي بالأخلاق الفاضلة والقدوة الحسنة . ٤ - الولاء والاعتزاز بتعاليم الشريعة الإسلامية واحترام علماء الدين والصالحين .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - حفظ بعض السور والآيات وشرحها وتفسير المفردات ومعرفة أسباب النزول . ٢ - حفظ بعض الأحاديث النبوية وشرح معاني مفرداتها . ٣ - حفظ بعض الأدعية الواردة « السفر / الشكر / الكوارث / الاستسقاء .. » ٤ - قراءة بعض الكتب عن الغزوات والفترات الإسلامية وإعداد ملخص لها . ٥ - القيام بواجب النصيحة بالحكمة واللطفة الحسنة في أحد المواقف التي تتطلب ذلك . ٦ - دراسة أحكام الحج وشرحها لزملائه .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - بعثة الحج ضمن الوفد الكشفي السنوي . ٢ - المناسبات الإسلامية . ٣ - تنظيم « ندوة / أسبوع / لقاء ديني » . ٤ - مسابقة تحفيظ القرآن الكريم . ٥ - تقديم بعض الخدمات لمسجد المنطقة / المدرسة / النادي / المخيم . ٦ - إعداد مجلة حائط بيئية للفرقة - حضور ندوة مع رجال الفكر . ٧ - إقامة مشروع إفطار جماعي في رمضان . ٨ - إقامة مشروع للتوعية الإسلامية في إحدى القرى .
١ - احترام الأنظمة والمراسيم الوطنية في الاحتفالات والمناسبات . ٢ - الاعتزاز بالزي الوطني . ٣ - الحفاظ على المرافق العامة . ٤ - ترشيد استهلاك المياه والكهرباء والهاتف . ٥ - الاعتزاز بالصناعات والحرف الوطنية والإقبال عليها . ٦ - محبة الخير للآخرين والرغبة في مساعدتهم .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - رسم خريطة للعالم موضحاً عليها الدول العربية وبعض الدول الإسلامية والأجنبية الصديقة . ٢ - إعداد لوحة من أعلام الدول العربية وبعض الدول الإسلامية والأجنبية الصديقة ووضعها في مقر الفرقة مع شرح مدلولها لزملائه . ٣ - إعداد بحث عن تاريخ الدولة وأحداثها، إلقاء بعض الكلمات / الأحاديث الوطنية / الشعر الوطني في طابور الصباح . ٤ - إعداد دراسة عن : ١ - مصادر الثروة الوطنية وكيفية الحفاظ عليها . ٢ - مظاهر الفقر والبطالة . ٣ - مظاهر البطالة . ٤ - مظاهر البطالة . ٥ - مظاهر البطالة . ٦ - مظاهر البطالة . ٧ - مظاهر البطالة . ٨ - مظاهر البطالة . ٩ - مظاهر البطالة . ١٠ - مظاهر البطالة .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - الاحتفال بالمناسبات الوطنية . ٢ - توعية المواطنين بأهمية ترشيد استهلاك المياه / الكهرباء / الهاتف . ٣ - التدريب على الإسعاف / الدفاع المدني / الأطفال . ٤ - إعداد مجلة حائط أو نشرة عن إنجازات الدولة في مختلف المجالات . ٥ - أداء بعض التمثيلات التي توضح البطولات والأجاء الوطنية والعربية . ٦ - رحلة إلى المناطق الأثرية والسياحية . ٧ - التدريب على إحدى الصناعات التقليدية الوطنية . ٨ - زيارة أحد مراكز التدريب العسكري والقواعد الجوية وتسجيل انطباعه عنه .
١ - العمل بالوعود والتحلي بصفات القانون . ٢ - المحافظة على الأصالة واتباع التقاليد الكشفية . ٣ - الاعتزاز بالزي الكشفي والشارات . ٤ - التلبية الذاتية والإحساس بالمسؤولية .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - تصنيع هايك (خيمة صغيرة) وكيس نوم وحقيبة ظهر . ٢ - توجيه خريطة باستخدام البوصلة . ٣ - تحديد الاتجاهات الأصلية ليلاً ونهاراً باستخدام البوصلة والنجوم والشمس . ٤ - عمل بعض النماذج الكشفية (أعمال ريادة) واستخدام العقد والربطات والدورات بكفاءة ومعرفة فوائدها . ٥ - استخدام البليطة (الفاس) مع معرفة طرق حملها وأنواعها وكيفية الحفاظ عليها . ٦ - كتابة تقرير عن الرحلة الخلوية مع شرحه لزملائه باستخدام إحدى الشفارات .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - تدريب بعض الأبطال أو الكشافين على المهارات والفنون الكشفية . ٢ - بناء مجموعة من الأفان (المواقف) منها قرن عالي . ٣ - رحلة خلوية سريعاً على الأقدام لمسافة ٢٠ كم على الأقل ذهاباً وإياباً مع إعداد التقرير الخاص بها . ٤ - تنظيم حفل سمر كشفي . ٥ - إعداد دراسة عن دور ورسالة الكشاف / الفرقة / الجمعية الكشفية في خدمة المجتمع . ٦ - بناء أحد مشروعات الريادة (برج / جسر / مصعد) . ٧ - إعداد مجلة حائط كشفية . ٨ - إعداد بحث عن تاريخ الحركة الكشفية على المستوى الوطني / العربي / العالمي . ٩ - إقامة وطي وثبوية الخيمة .
١ - الالتزام بأداب السلوك العام في تصرفاته ومظهره العام وفي معاملاته مع الآخرين . ٢ - المحافظة على الوقت . ٣ - المحافظة على البيئة .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - شرح مفهوم الخدمة العامة للأفراد الطليعة / الفرقة . ٢ - تصنيع بعض العصائر / المربيات / المخللات من إنتاج البيئة . ٣ - تربية بعض الماعز / الخراف / الطيور . ٤ - الإلمام بمبادئ الأمن والسلامة الشخصية في المنزل والمدرسة والبيئة وتطبيقها في حياته العملية . ٥ - مثل أخطار النار والسرور والكهرباء وطرق الوقاية منها . ٦ - بحث المواطنين والأهل على المشاركة في مشروعات الخدمة العامة وخدمة البيئة . ٧ - إعداد خارطة أماكن المرافق الخدمية بالمنطقة . ٨ - وضع ميزانية لمصرفاته الشخصية . ٩ - إعداد خارطة لخارج المدرسة أثناء الطوارئ وشرحها لمجموعة من الطلاب .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - مشروع ورشات خدمة وتنمية المجتمع . ٢ - الاحتفال بالمناسبات الاجتماعية والتعرف على أهدافها ومجال عملها . ٣ - تشجير فناء المدرسة . ٤ - إعداد دراسة عن دور الكشافة في محاربة التلوث . ٥ - توعية المواطنين بأضرار إلقاء المخلفات والقاذورات في غير الأماكن المخصصة لها وأضرار الحيوانات السائبة . ٦ - ممارسة إحدى الألعاب الشعبية . ٧ - المساعدة في مشروع إحدى الأسر المحتاجة . ٨ - تقديم بيان علمي لإطفاء حريق وهمي بالمدرسة أو النادي أو المخيم .
١ - تقدير العلم واحترام العلماء . ٢ - حب البحث والإطلاع والإبتكار . ٣ - اتباع الأساليب العلمية في البحث والمناقشة والتفكير .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - التحدث أمام الفرقة عن ثلاثة من المخترعين : أسماؤهم / تاريخ حياتهم / مخترعاتهم / أثرها على البشرية . ٢ - إعداد نموذج لأحد المخترعات العلمية . ٣ - استخدام آلة التصوير مع معرفة أجزاءها . ٤ - رسم خريطة لمنطقة محددة بمقياس رسم معين مع تحديد المعالم البارزة عليها . ٥ - متابعة الأحوال الجوية في المنطقة لمدة أسبوع وتدون ملاحظاته عنها . ٦ - عمل ثلاثة نماذج من الجبس لآثار بعض الحيوانات والطيور . ٧ - إعداد بعض البحوث العلمية أو إثبات إحدى الحقائق العلمية باستخدام التجريب . ٨ - حفظ بعض الأبيات من الشعر العربي . ٩ - استخدام الآلة الكاتبة / الكمبيوتر . ١٠ - عمل نموذج مجسم يمثل المجموعة الشمسية .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - تصنيع بعض النماذج العلمية مع توضيح أهمية استخدامها على المستوى الوطني . ٢ - جمع مجموعة من مسخور البيئة ومعرفة أنواعها . ٣ - إعداد معرض بنيادي للفرقة يضم بعض النماذج والابتكارات العلمية . ٤ - إعداد مجلة حائط علمية . ٥ - زيارة المعارض والمتاحف وأندية العلوم وجمع معلومات عنها . ٦ - إعداد جهاز إرسال واستقبال لاسلكي .
١ - ممارسة العادات الصحية السليمة .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - استخدام الرباط الثلث في عمل مجموعة متنوعة من الأربطة . ٢ - إعداد نقالة إسعاف باستخدام بعض الإمكانيات المتاحة مع معرفة الطريقة الصحيحة لحمل المصاب . ٣ - تقديم بيان عملي لإسعاف حالتي من الإغماء والتزيف إحدى طرق التنفس الصناعي . ٤ - إعداد وترتيب حجره مريض وتقديم الدواء له في مواعيده . ٥ - تنظيف خزان المياه الخاص بالمنزل والمدرسة والمخيم . ٦ - اصطحاب أفراد أسرته مركز التطعيم مع إرشادهم بأهمية التطعيم ومواعيده . ٧ - دراسة القواعد العامة للصحة وتطبيقها (أهمية النظافة / مضار التدخين) .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - حملات التبرع بالدم . ٢ - حملات التطعيم . ٣ - تقديم بيان عملي لطرق حمل المصاب . ٤ - تنظيم ندوة صحية . ٥ - إعداد وتجهيز مركز للإسعافات الأولية بأحد المخيمات مع معرفة متطلبات المركز من الأدوات والأدوية والتجهيزات والسجلات . ٦ - إعداد مجلة حائط تتضمن بعض الموضوعات الصحية . ٧ - تدريب بعض الكشافين على إسعاف الحالات التالية: الحروق - التزيف - الصدمة .
١ - التحلي بالأخلاق الرياضية والعمل بروح الفريق . ٢ - أداء بعض التمرينات والأنشطة الرياضية يومياً .	أن يقوم الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - ممارسة إحدى الألعاب الفردية ومعرفة القواعد المنظمة لها . ٢ - السباحة لمسافة ٥٠ متراً أو التدريب على إنقاذ الغريق . ٣ - الجري مسافة ٥٠ متر بأقصى سرعة . ٤ - الوثب بالقدمين فوق مجموعة كرات على مسافة محددة . ٥ - الجري بين أهداف (علامات) على خط واحد . ٦ - التدريب على إحدى ألعاب الدفاع عن النفس .	أن يشارك الكشاف المتقدم بالآتي : ١ - عضوية إحدى الفرق الرياضية في المدرسة أو المخيم . ٢ - تنظيم وإدارة النشاط الرياضي الداخلي بالمدرسة . ٣ - طلاء أهداف (كرة القدم / الطائرة / السلة) بالمدرسة أو المخيم . ٤ - تحكيم إحدى المباريات والسباقيات بالمدرسة والمخيم مع معرفة قانون اللعبة . ٥ - إعداد دراسة عن جهود الدولة لدعم الرياضة والرياضيين . ٦ - المشاركة في أسبوع الرياضة للجمعية .

قواعد القبول : يقبل الفتى عضواً بفرقة الكشاف المتقدم ويسمى له بارتداء المنديل وشارة الجمعية بعد أن :
 ١- يردد الوعد ويشرح معناه ٢- يحدد قانون الكشافة ويشرح بنوده ٣- يذكر مدلول علامة الكشاف / شعار مرحلة الكشاف المتقدم ٤- يؤدي التحية الكشفية ويذكر متى تؤدي ٥- يشارك في أحد أنشطة الخدمة العامة التي يكلف بها القائد داخل الفرقة .
 التقدم : للحصول على درجة الكشاف المتقدم المبدئية أو الكشاف المتقدم الثاني أو الكشاف المتقدم الأول يجب على الكشاف المتقدم أن يؤدي من الاتجاهات والنشاطات مايلي : ١- جميع بنود الاتجاهات التربوية والسلوك الشخصي . ٢- نشاط فردي على الأقل من كل مجال لكل درجة . ٣- نشاط جماعي على الأقل من كل مجال لكل درجة . ٤- شارتين من شارات الهوايات الكشفية لكل درجة .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

تدريب الفتية

مفهومه، طرقه، وسائله

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٤)

تدريب الفتية (الطرق والوسائل)

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ٢٤٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام :
• أن يدرب المتدرب أفراد وحدته بكفاءة .

(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن :
• يشرح مفهوم تدريب الفتية .
• يستنتج أسس اختيار طريقة التدريب المناسبة.
• يستخدم أهم طرق تدريب الفتية .
• يوضح مفهوم وسائل التدريب وأهميتها.
• يحدد معايير اختيار الوسيلة المناسبة .
• ينتج بعض وسائل التدريب .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

م	مفردات (عناصر) الموضوع	الوقت بالدقيقة
١	مفهوم تدريب الفتية .	٢٠
٢	أسس اختيار طريقة التدريب المناسبة.	٢٠
٣	طرق تدريب الفتية في الحركة الكشفية مع التطبيق العملي عليها : - تدريب رسمي (جلسات تدريبية) . - تدريب غير رسمي (البرامج والأنشطة) .	١٢٠
٤	وسائل التدريب (مفهوماً، أهدافها وأهميتها، ومميزاتها) .	٤٠
٥	معايير اختيار الوسيلة المناسبة .	٢٠
٦	إنتاج بعض وسائل التدريب (بالصور) .	٢٠
		٢٤٠

تدريب الفتية

(مفهومه، طرقه، وسائله)

أولاً : مفهوم تدريب الفتية

التدريب هو: عملية تستهدف تغيير سلوك المتدرب لسد الثغرة بين الأداء الفعلي والمستوى المستهدف .

وتدريب الفتية من أهم الأنشطة التي تساعد القائد على أداء رسالته التربوية الكشفية، وتساعد أيضاً في نمو الفتية في شتى المجالات.

وحتى يتحقق الهدف المنشود لابد من اختيار الطريقة والوسيلة التي تناسب الغرض وتحقق الهدف المنشود منها، فالناس لا يتعلمون بمجرد الاستماع إلى ندوة أو محاضرة ولكنهم يتعلمون عن طريق التفاعل واكتساب المهارات حتى تشترك جميع حواس الفرد في العملية التدريبية .

ثانياً : أسس اختيار الطريقة المناسبة للتدريب

عند اختيار القائد الكشفي طريقة لتدريب الفتية، يجب عليه أن يراعي الأسس التالية :

- ١- مستوى الفتية المتدربون (المرحلة والعمر) .
 - ٢- تمكن قائد الوحدة المدرب أو من سيقوم بالتدريب .
 - ٣- توفر الإمكانيات اللازمة للتدريب (كهرباء، مواد خام،) ، (أماكن، ..
 - ٤- وجود الوقت المناسب والمحدد .
 - ٥- أن تشبع الطريقة ميول وحاجات الفتية " المتدربين " .
 - ٦- أن يحدد القائد أغراض التدريب (معرفي، مهاري، سلوكي) لاختيار الطريقة المناسبة .
- ولكي يحدد القائد الغرض المراد عليه إتباع طرق التدريب التالية :
- طرق تدريبية تحقق الغرض المهاري والمعرفي والسلوكي: دراسة الحالة الألعاب الجماعية المشروع.
 - طرق تدريبية تحقق الغرض المعرفي والمهاري فقط : التمرين البيان العملي .
 - طرق تدريبية تحقق الغرض المعرفي والسلوكي : المناقشة بأنواعها .
 - طرق تدريبية تحقق الغرض المعرفي : التنشيط الفكري، المحاضرة . الحديث .
- ويمكن استخدام أكثر من طريقة في وقت واحد والقائد هنا ليس مرتبطاً بها بل عليه التجديد والإبداع بطرق أخرى تساهم في التعلم المستمر .

ثالثاً : طرق تدريب الفتية في الكشفية

(أ) : التدريب الرسمي بواسطة طرق التدريب :

وهو تدريب مخطط له يركز على إحدى طرق التدريب المعتمدة، مثل :

(١). المحاضرة :

أ . مفهومها : المحاضرة هي: حديث شبه رسمي، يقوم فيه قائد الوحدة بتقديم سلسلة من الوقائع أو الحقائق أو المفاهيم أو المبادئ، أو يقوم باستطلاع مشكلة، أو شرح علاقات.

ب . تستخدم هذه الطريقة في الحالات التي تحتاج إلى :

- ١ . تعريف الكشافين بالأساسيات النظرية لأي جزء من المنهج .
- ٢ . إعطاء توجيهات عن الإجراءات المستخدمة في الأنشطة اللاحقة.
- ٣ . توضيح كيفية تطبيق القواعد أو المبادئ أو المفاهيم.
- ٤ . المراجعة أو التوضيح أو التأكيد أو التلخيص.
- ٥ . عندما يكون عدد المستمعين كبيراً والوقت متاح قصيراً.

ج . مزايا المحاضرة :

- ١ . لا ترتبط بمكان ولا عدد محدد ما دام صوت المتحدث يصل إلى الحاضرين.
- ٢ . تراعي اختلاف مستوى الدارسين.
- ٣ . تُستعمل مع الوسائل الأخرى وفي أي مرحلة من مراحل العرض.

د . عيوب المحاضرة :

- ١ . عبء على قائد الوحدة لأنه لوحدته يعد المادة ويقوم بإلقائها دون مشاركة من أحد.
- ٢ . سلبية الكشافين، حيث يقتصر دورهم على الاستماع فقط.
- ٣ . عدم تبادل الأفكار بين قائد الوحدة والكشافين؛ فكل الأفكار تتبع من القائد لوحدته.
- ٤ . غير مناسبة لتدريس المهارات.
- ٥ . اختلاف فهم الكشافين للموضوع لاختلاف قدرات كل منهم.

(٢). دراسة الحالات :

أ . مفهومها: وهي عبارة عن إشراك الكشافين في العملية التدريبية؛ حيث تقدم لهم مشكلة أو حالة أو ظاهرة واقعية، ويطلب من الجماعة تحليلها والوصول فيها إلى حل ملائم مع ذكر الإيجابيات والسلبيات والاقتراحات والتوصيات.

ب . تستخدم هذه الطريقة في الحالات التي تحتاج إلى :

- ١ . تنمية القدرة على المناقشة المتعمقة .
- ٢ . تنمية القدرة على الحكم على الأمور، والتفكير الانتقادي، وحل المشكلات.
- ٣ . تنمية مهارات العلاقات الإنسانية.

ج . مزايا دراسة الحالات:

- ١ . أكثر الطرق متعة وتشويقاً ومشاركة من جانب المتدربين.
- ٢ . واقعية الحالة أو المشكلة.
- ٣ . انطلاق الأفكار إلى رؤية جوانب المشكلة المختلفة.
- ٤ . التفكير المنظم، والاحتفاظ بالتركيز.
- ٥ . تساعد على فهم الذوات من حيث طريقة التفكير والحديث والإصغاء.

د . عيوب دراسة الحالات :

- ١ . تحتاج إلى وقت كبير .
- ٢ . لا تصلح إلا للمجموعات الصغيرة .
- ٣ . المثالية وعدم الموضوعية في الحلول.
- ٤ . تحتاج إلى تركيز عالٍ.

(٣) . العصف الذهني :

أ . مفهومه : هي أن يعطى لمجموعة صغيرة مختارة بعناية سؤال عن كيفية التصرف في موقف أو مشكلة، ثم يطلب منهم توليد أكبر عدد ممكن من الأفكار أو الحلول التي يمكن أن يولدها الموقف أو المشكلة، وتسجل الأفكار على سبورة مثلاً بالسرعة التي يتم بها خروج هذه الأفكار.

ب . تستخدم طريقة العصف الذهني في الحالات التي تحتاج إلى :

- ١ . تنمية حلول جديدة أو مبتكرة للمشكلات.
- ٢ . تنمية القدرة على الابتكار.
- ٣ . دفع الكشافين على المشاركة.

ج . مزايا العصف الذهني.

يتوقع أن يكون ١٠% فقط من الأفكار التي يتم إنتاجها أثناء فترة العصف الذهني ذات فائدة، إلا أن هذه النسبة تمثل قيمة، كما أن الإيقاع السريع لفترة إثارة ذهن يعتبر مدعاة للمتعة.

د . عيوب العصف الذهني:

هذه الطريقة تتطلب قيام القائد بتهيئة الظروف لفترة عصف ذهني منتجة، وأن يتأكد من فهم المشاركين لأدوارهم، ويعمل على تحريك أذهانهم بشكل مستمر لضمان تدفق الأفكار، وهذا يتطلب مهارة فائقة من القائد، وإنتاجية المجموعة تتوقف على قدرات المشاركين وفهمهم للعملية.

(٤) . تمثيل الأدوار:

أ . مفهومه : هو طريقة معملية للتدريب تتضمن تمثيل تلقائي لموقف بواسطة فردين أو أكثر بتوجيه من قائد الوحدة، وينمو الحوار من واقع الموقف الذي رتبته المتدربون الممثلون، ويقوم كل شخص من الممثلين بأداء الدور طبقاً لما يشعر، أما المتدربون الذين لا يقومون بالتمثيل فإنهم يقومون بدور الملاحظين والناقدين، وبعد التمثيلية فإن المجموعة تقوم بالمناقشة.

ب . يستخدم تمثيل الأدوار في التالي :

- ١ . في موقف تدريبي يتضمن التفاعل بين شخصين أو أكثر.
- ٢ . يستخدم بنجاح مع كل مستويات العاملين ابتداءً من التنفيذية وحتى الإدارة العليا
- ٣ . يستخدم في عدد من البرامج التدريبية، مثل: مجال المقابلة الشخصية، معالجة المشكلات، العلاقات الإنسانية، القيادة، التفاوض.

ج . مزايا تمثيل الأدوار :

- ١ . يجعل الكشافين مدركين ما تعنيه هذه الأدوار بالنسبة للآخرين.
- ٢ . يكشف الفرق بين التصرف الذي يدّعي المتدرب أنه يقوم به، وبين تصرفه الفعلي في موقف معين، الأمر الذي ينتج عنه فهم أكبر لسمات الأشخاص ومشاعرهم واتجاهاتهم وقيمهم وقدراتهم.
- ٣ . يعطي الكشافين فرصة كبيرة لاكتشاف أنماط جديدة للتصرف.
- ٤ . يستحوذ على انتباه الكشافين منذ البداية.

د . عيوب تمثيل الأدوار :

- ١ . يستغرق وقتاً طويلاً.
- ٢ . قد يشعر المتدرب بالضيق عند تلقيه ردود أفعال مخالفة لما توقعه ثناء تمثيل للدور.
- ٣ . عدم واقعية الأدوار في كثير من الأحيان.

(٥). البيان العملي:

أ . مفهومه :

يقوم قائد الوحدة في طريقة البيان العملي بالأداء الفعلي لعملية أو عمل، حيث يعرض للمتدربين ما يجب القيام به وكيفية القيام به، ويستخدم الشرح لبيان: لماذا، وأين، ومتى يتم ذلك.

ب . يستخدم البيان العملي في الحالات التي تحتاج إلى :

١. التدريب على العمليات الحركية أو الإجراءات (كيفية أداء شيء ما) .
٢. التدريب على حل المشكلات ومهارات التحليل.
٣. التدريب على تشغيل الأجهزة.
٤. التدريب على أسلوب الفريق في العمل.
٥. التدريب على إجراءات السلامة.

ج . مزايا البيان العملي:

١. يستغرق وقتاً قصيراً.
٢. لا يرتبط بعدد معين.
٣. له جاذبية تمثيلية.

د . عيوب البيان العملي:

١. يتطلب مهارة عالية جداً.
 ٢. وقد يحدث عطل في الأجهزة مما يسبب فشل البيان العملي.
 ٣. يتطلب نقل أجهزة من مكان إلى مكان ولا تتناسب تكلفة النقل مع عائد البيان.
- ومن الأفضل استخدام مزيجاً من طريقتين أو أكثر من طرق التدريب، مثلاً: قد تُستخدم المحاضرة، ثم البيان العملي أمام الكشافين، ثم يطلب منهم القيام بتمرين عملي.

(ب) : التدريب غير الرسمي بواسطة البرامج والأنشطة :

تدريب الفتية في الكشفية لابد أن يراعي كما خصائص النمو لكل مرحلة سنية، باستخدام الطرق والوسائل الملائمة والأنشطة المناسبة، وسنورد هنا بعض الطرق والوسائل الغير رسمية والتي يمكن إتباعها في الكشفية لتدريب الفتية .

وللقائد اختيار المناسب منها وفق المرحلة السنية التي يقودها :

(١) . القائد القدوة :

أ . مرحلة الكشف (الفتيان) :

ينظر الفتى في هذه المرحلة إلى القائد كممثل أعلى يتمثل به ويحاكيه في تصرفاته ويتأثر فيه دون أن يشعر، فهو يستجيب للقيادات عن رغبة، ويثق ثقة تامة في كل ما يقومون به وبكل ما يوجهونه إليه من تعليم وإرشاد ويخلص لهم إخلاصا تاما" باعتبار قائد الوحدة ومساعديه هم النموذج لما ينبغي أن يكون، وهذا بالطبع يضع على عاتق القادة مسؤولية كبيرة ليكونوا قدوة حقيقية ونموذجا "متجسدا" متحركا" للشخصية السوية المثالية .

ب . مرحلة الكشف (المتقدم) :

يحتاج الفتية في هذه مرحلة إلى نوعية خاصة من القادة، نظرا لأنهم يبحثون عن المثالية وينتقدون أفعال الكبار ويشكون فيها ولا يستجيبون إلى توجيهاتهم، ولكنهم على استعداد للاستجابة إلى نصائح وتوجيهات من يحترمونهم ويثقون في أفعالهم، لذا فإن كل كشاف ينتظر من قادته أن يكونوا مثلا يحتذى به في التصرفات السليمة ولا يتقبل الأعذار أو الأسباب والتبريرات في حالة حدوث غير ذلك من القادة، ومن هنا كانت أهمية التدريب العالي للقادة في هذه المرحلة وحسن اختيارهم من ذوي المواصفات الممتازة والقدرات المتميزة.

(٢) . نظام الطلائع :

هو أحد عناصر الطريقة الكشفية الذي يؤكد على مشاركة الجميع في المسؤولية واتخاذ القرار وتنفيذ الأعمال وطريقة للتدريب على الممارسة الديمقراطية والحياة الجماعية والتعاون مع الآخرين بالإضافة إلى ذلك ينبغي استخدام نظام الطلائع في التدريب على كافة المهارات الأساسية الموجودة بمنهج المرحلة، بحيث يدرّب القائد العرفاء والعرفاء يدرّبون الأفراد .

(٣) . اجتماعات الوحدة والطليلة :

يقضي الكشاف وقتاً طويلاً سنوياً في اجتماعات الوحدة والطليلة الأسبوعية بمعدل ساعتين أسبوعياً تقريبا، ومن المهم الاستفادة من هذه الاجتماعات في التدريب، لذا فإن اجتماعات الوحدة ينبغي أن تحظى باهتمام كبير من قائد الوحدة ومساعديه على مستوى إعداد البرنامج والأدوات وطريقة التنفيذ والمتابعة والتقييم .

(٤) . أنشطة الألعاب :

ليس الهدف من الألعاب في الكشفية تحقيق المتعة والمرح فحسب، ولكنها ترمي إلى تحقيق ما هو أسمى من ذلك، فهي تهدف إلى تعليم وتدريب الفتية بطريقة غير مباشرة بعيدة عن الأسلوب النمطي الروتيني، وهي أسلوب شيق محبب إلى النفس يقوم من خلاله الكشفاء بأداء عديد من الأعمال واكتساب عديد من المهارات والخبرات بسعادة دون الشعور بالملل أو التعب .

(٥) . أنشطة شارات الهواية :

وهي تهدف إلى المعاونة على كشف القدرات المتميزة في الفتى، وتوجيهه التوجيه السليم في حياته ليستفيد من وقته وقدراته، فالهوايات في الكشفية تهيئ للفتى فرصة التعبير عن ميوله واستعداداته وتنميتها وتطويرها واكتساب مهارات جديدة في مجال هواياته، وهي تسهم في النمو الصحي والوجداني والاجتماعي السليم للفتية . والقائد الناجح هو الذي يستخدم شارات الهوايات الاستخدام الصحيح ويعمل على تشجيع الفتية للإقبال على تنفيذ متطلباتها والحصول عليها .

(٦) . الأنشطة الخلوية :

الخلاء يعني الحياة في الهواء الطلق مع الطبيعة حيث التلال والأشجار والوديان وما خلق الله من حيوانات وطيور، والحياة في المخيمات الكشفية لها متعتها ورونقها الخاص في نفوس الكشفافين كما أن لها آثار تربوية عديدة، والأنشطة الخلوية المتنوعة فضلاً عما تحققه للفتية فإنها تعد فرصة كبيرة مواتية لتدريب الفتية على العديد من المهارات التي يحتويها منهج المرحلة، ومن أنشطة الخلاء أنشطة (الاستكشاف والمغامرة) التي تنمي غريزة الاستطلاع والتعرف على المحيط الخارجي بكل ما فيه ودراسته دراسة عقلية واعية لإدراك ما يكفيه من حقائق، بالإضافة إلى تنمية صفة الشجاعة والإقدام والتخلص من مشاعر الخوف والجبين والتعود على الاستعداد لمواجهة المجهول والطوارئ والحياة الخشنة والتعايش مع الطبيعة بكل مظاهرها .

(٧) . أنشطة الخدمات :

الخدمة العامة تعود على الفتية بفوائد كبيرة عند ممارستها، فيدرك المشاركون فيها أن على كل فرد واجب يؤديه للآخرين، وقانون الكشفية أوضح هذا الواجب وجعله في بنوده الثالث والرابع والسادس علاوة على ما جاء بوعده الكشفاف من حتمية القيام بمساعدة الآخرين، ولهذا ينبغي أن تكون الخدمة العامة جزءاً هاماً من حياة الكشفاف لتبقى معه أطول مدة ممكنة بعد أن يترك الحركة، وفي المنهج الكشفية العديدة من المتطلبات التي يجب أن يتقنها الكشفاف

ليؤدي الخدمة العامة على الوجه الأكمل، كما أن في مجموعات شارات الهوايات مجموعة تسمى (الخدمة العامة) وهي شارات تؤهل الحاصل عليها لأن يجيد خدمة الآخرين ونفعهم.

رابعاً : وسائل تدريب الفتية

استعان الإنسان منذ القدم بوسائل كثيرة للتعامل في الحياة مثل الإشارات والصور والرسوم ولقد اهتم المسؤولون عن التدريب في الوقت الحاضر باستخدام الوسائل التي تساعد على تسهيل عملية نقل المعلومات والمهارات إلى الكشافين وهذا يتطلب من ناحية أخرى حسن الاختيار للوسيلة المناسبة حتى يختصر الوقت في توصيل رسائلهم بعناية فائقة .

(أ) . مفهوم وسائل التدريب

وسائل التدريب (معينات التدريب) هي مجموعة من الوسائل والمعدات التي تستخدم لتسهيل عملية التدريب، وذلك بتدعيمها للكلمات المنطوقة، بالإضافة إلى أنها تزيد الاهتمام والتنوع، علاوة على فهي تُظهر كيف تبدو الأشياء في الواقع.

(ب) . معايير اختيار الوسيلة المناسبة :

١. أن تتوافق الوسيلة مع أسلوب التدريب المستخدم والمادة المراد تقديمها.
٢. أن تناسب مكان تنفيذ التدريب.
٣. أن تناسب أعمار الأفراد المتدربين وخبراتهم السابقة .
٤. أن تكون الوسيلة في حالة جيدة .
٥. أن تكون محببة لدى الكشافين .
٦. أن يتم اختيار الوسيلة الأكثر تأثيراً .
٧. أن يكون لدى المدرب قدرة على استخدامها بكفاءة .
٨. أن تكون التكلفة مناسبة لما سيقدم .
٩. أن تساعد الوسيلة على :
 - جذب الانتباه
 - إثارة اهتمام الأفراد .
 - تبسيط المعلومات .
 - توضيح العلاقات بين الأشياء .

(ج) . مميزات الوسائل وأهدافها

• مميزات الوسائل التعليمية :

- متاحة ومتوفرة باستمرار
- تستخدم في المجموعات الصغيرة أو الكبيرة
- سهولة الاستعمال، وسهولة التخزين

• الأهداف التي تحققها الوسائل بالتعليمية :

- تُعلم المعلومات والمبادئ والمفاهيم
- تُسهم في تطوير الاتجاهات
- تُسهم في اكتساب المهارات الحركية
- تُعلم الإجراءات

• الوظائف التي تؤديها الوسائل التعليمية :

- عرض المثيرات .
- زيادة الأثر التعليمي .
- زيادة عدد المنبهات الحسية .
- جذب الانتباه وخلق أنشطة جديدة .
- تساعد على انتقال أثر التعلم .
- تقويم إنجاز العمل .
- تحسين التغذية وتطبيقها .

(د) . عرض لبعض وسائل التدريب

من الوسائل ما هو (بصري) مثل : السبورة والنماذج المجسمة، ومنها ما هو (سمعي) مثل : التسجيلات الصوتية، ومنها ما هو (سمعي بصري) مثل : الأفلام الناطقة والتلفزيون .
وسنتناول هنا بعض الوسائل الشائعة استعمالها حالياً بشكل مفصل، وهي :

- ١- السبورة الورقية .
- ٢- جهاز عرض البيانات الداتاشو .
- ٣- السبورة الذكية .
- ٤- المجسمات.

(١) : السبورة الورقية :



- هي من الوسائل التي يستخدمها المدربون كثيراً، وهذه بعض الأفكار لاستخدامها استخداماً أمثل :
- اكتب على السبورة الورقية بأحرف كبيرة وواضحة واحرص على جودة الخط قدر الإمكان .
- أستعمل ألوان غامقة كالأسود والأزرق وغير ذلك من الألوان التي تساعد على الرؤية بوضوح .
- اظهر العناوين بكتابتها بخط أكبر ولون مختلف .
- لا تتناول أكثر من فكرة في الصفحة الواحدة .
- ارسم موضعاً فكرتك كل ما كان ذلك ممكناً .
- حاول أن تكتب كل نقطة بلون مختلف وخاصة النقاط الرئيسة .
- رقم كل نقطة لسهولة الرجوع إليها .
- استعمل ألوان مختلفة عن لون الخط لإبراز بعض النقاط بشكل ملفت بوضع خط تحتها أو إحاطتها بخط أو غير ذلك .
- استعمل الخرائط والرسوم البيانية لزيادة الفهم .
- استخدم الصور كل ما كان ذلك ضرورياً وتذكر أن صورة واحدة أبلغ من ألف كلمة .
- رقم الصفحات ليسهل الرجوع إليها والتنقل بينها .
- قف إلى جانب الورقة أثناء الكتابة عليها حتى لا تحجب الرؤية عن المتدرب .

(٢) : جهاز عرض البيانات الداتاشو :



وهو جهاز يتم توصيله بالحاسوب فيعرض المعلومات منه على الشاشة، ويمكن عرض أشرطة الفيديو عليه بتوصيله بجهاز الفيديو وعرض الصور الفوتوغرافية بتوصيله مباشرة بالكاميرا الرقمية.

وهو جهاز يعرض على شاشة كبيرة، دخل الميدان التربوي منذ زمن ليس ببعيد، وبنيت بعض الدراسات جدوى هذه الطريقة للعرض وفعاليتها وجذبها للانتباه.

مميزات جهاز الداتاشو:

١. يمكن وصله بأجهزة الحاسوب الشخصية والمحمولة.
٢. يمكن وصله بأجهزة : الفيديو، والرسيفرات، وأجهزة الفيديو التفاعلي (CDI).
٣. يمكن وصله بكاميرات التصوير الثابتة والمتحركة.
٤. ينقل الصورة والبيانات بشكل مكبر إلى شاشة العرض.
٥. يستخدم في تدريس المجموعات الكبيرة.

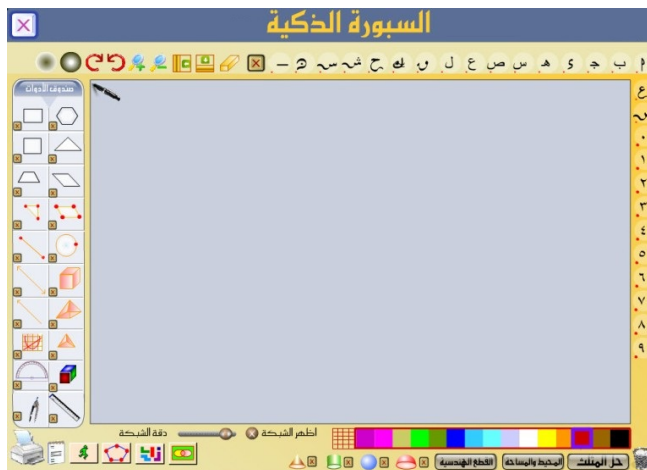
سليبات استخدام جهاز الداتاشو :

١. قد يحتاج إلى إعتام غرفة التعلم نسبيا .
٢. أجهزة العرض داتاشو غالية الثمن .
٣. لا بد من تواجد شاشة عرض في مكان العرض.

تعليمات وإرشادات للتعامل مع جهاز عرض البيانات :

١. لا يجب تعريض الجهاز لدرجات حرارة متغيرة سواء البرد الشديد أو الحرارة الشديدة .
٢. يجب أن لا يبقى الجهاز موصولا بالكهرباء في حالة عدم استخدامه لعدة أيام .
٣. يجب عدم تغطية ثقوب التهوية الموجودة على الجهاز .
٤. الحرص على وضع الجهاز على سطح صلب ومستو، والحفاظ عليه من السقوط .
٥. عدم النظر مباشرة إلى العدسة أو تعريض الجلد مباشرة لضوئها أثناء عمل الجهاز .

(٣) : السبورة الذكية Smart Board



بدأ الاعتماد يقل على استخدام السبورات التقليدية، الطباشيرية أو البيضاء العادية وغيرها، وبدأ التوسع في استخدام السبورة الإلكترونية المتصلة بجهاز الحاسوب الشخصي أو المحمول، فنجد حاليا معظم المدارس استبدلت لوحات العرض التعليمية التقليدية بالسبورات الذكية والتفاعلية بمختلف أنواعها، لذا فإن من الضروري على كل من يعمل في

التعليم أن يكون ملماً باستخدام السبورة الذكية لما لها من قيم تربوية وميزات تعليمية.

ما السبورة الذكية ؟

هي نوع خاص من اللوحات أو السبورات البيضاء التفاعلية الحساسة التي يتم التعامل معها باللمس، بدأ إنتاجها بداية من عام ١٩٩١م وسميت السبورة البيضاء التفاعلية، وتستخدم لعرض كل ما على شاشة الكمبيوتر من تطبيقات (وورد، أكسل، بوربوينت، ..الخ كما يمكن تعريفها على أنها: شاشة عرض إلكترونية حساسة بيضاء يتم التعامل معها باستخدام حاسة اللمس (بإصبع اليد أو أقلام الحبر الرقمي أو أي أداة تأشير) توصل بالحاسب الآلي وجهاز عارض البيانات داتاشو، حيث تعرض وتتفاعل مع تطبيقات الحاسب المختلفة المخزنة على الحاسب أو الموجودة على الانترنت سواء بشكل مباشر أو من بُعد.

إمكانياتها التقنية :

- يمكن استخدامها كشاشة عرض كبيرة المساحة بدلاً عن شاشة الكمبيوتر بكل تطبيقاته مع إمكانية استخدام اللمس بدلاً من الفأرة ولوحة المفاتيح .
- تسمح بالرسم والكتابة عليها، وإضافة بعض التعليقات على العروض التقديمية المصممة ببرنامج البوربوينت، أو الكتابة على أي مقطع من مقاطع الأفلام التعليمية.
- لديها إمكانية تحويل رسوم اليد إلى رسوم رقمية كالأشكال الهندسية مثلاً، كما يمكنها التعرف على الكلمات المكتوبة بخط اليد وتحويله إلى حروف رقمية.
- يمكنها تخزين وحفظ المعلومات المكتوبة عليها في جهاز الحاسب والتعديل عليها أو طباعتها.
- يمكن ربطها بالانترنت والتصفح من خلالها، أو نقل ما يتم عليها لمكان آخر في نفس الوقت.

مميزاتها التعليمية :

- يمكن توفير الوقت بكتابة الشرح عليها مسبقاً، وإضافة التعليقات والملاحظات أثناء الشرح.
- لا يحتاج المتدرب لنقل ما يكتبه المدرب على السبورة، حيث يمكن طباعته وتوزيعه على المتدربين أو حفظه وإرساله لهم عبر البريد الإلكتروني .
- تتميز بتوفر عنصر الحركة حيث يمكن نقل وتحريك الرسومات والأشكال عليها .
- تسهم في القضاء على الخوف من التكنولوجيا مما يحفز على استخدامها في الحياة الخاصة.
- توفر إمكانية تسجيل وقائع التدريب كاملاً مع صوت المدرب وإعادة عرضه بعد حفظه في أماكن أخرى أو إرساله إلى الفتيه الغائبين عبر البريد الإلكتروني .
- عرض الموضوعات التدريبية بطريقة مشوقة وجذابة، نظراً لتوفر عناصر الوسائط المتعددة (الصوت، الفيديو، الصورة) وإمكانية التفاعل مع هذه المحتويات بالكتابة عليها وتحريكها، وكذلك متعة الوصول إلى الإنترنت بشكل مباشر.
- إمكانية استخدامها في التعلم عن بعد، بربطها بالإنترنت فتعرض كل ما يكتب عليها مع الصوت والصورة في وجود كاميرا، وهذا يحل مشكلة نقص المعلمين والاستفادة من المتميزين.

عيوب السبورة الذكية :

- ارتفاع ثمن شراءها، كما أن تكاليف صيانتها مرتفعة.
- لا تخدم اللغة العربية بشكل كامل، فهي لا تسمح بتحويل الكتابة اليدوية العربية إلى رقمية.
- تعتبر جهاز حساس لا يتحمل كثرة الأخطاء فلا بد من التدريب عليها.

(٤) : النماذج المجسمة :

هي كل ما يمكن الحصول عليه بأبعاده الثلاثة نتيجة لإعادة ترتيبه أو اختصاره باستبعاد بعض عناصره، وهي ضرورية إذا كان الواقع أو الشيء يصعب الوصول إليه أو ضخماً أو ضئيلاً أو معقداً أو خطراً أو أثرياً أو غير ظاهر .

خصائص النموذج الجيد :

- له ثلاثة أبعاد .
- تصغير الشيء الكبير أو تكبير الحجم الصغير ليصبح الشكل ملائماً للملاحظة .
- حذف الأشياء غير الجوهرية ليسهل ملاحظة ودراسة الأشياء الجوهرية .
- تمكين حل أجزاء النموذج وإعادة تركيبها .
- يجذب الانتباه .

استخدام النماذج في التدريب الكشفي

- إعطاء الفتية فرصة ممارسة مهارات التخطيط والتنفيذ.
- لاستكمال شرح موضوع في صورة شبه حقيقة .
- كنماذج لأشياء سوف تطبق على أرض الواقع.

أنواع النماذج

١. ثابتة : وهي التي لا حركة فيها مثل :

- نموذج لمخيم .
- نموذج لمنطقة جبلية .
- نموذج لأعمال ريادة .
- نموذج لبوصلة.
- لدورة ميكانيكا . كهرباء . سبابة .
- نموذج لبرج بترول .
- نموذج للمجموعة الشمسية .

٢. متحركة : وهي التي تحاكي النماذج الحقيقية قدر الإمكان مثل :

(السيارات ، الطائرات .. إلخ) .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

التخطيط

(مفهومه، أهميته، مواصفات الخطة الجيدة، مراحلها
بناء خطة وحدة كشفية لمدة عام نظريا وعمليا)

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٥)

التخطيط

(مفهومه، أنواعه، صفات الخطة الجيدة، مراحل بناء الخطة نظريا وعلميا)
الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ٢٤٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن يخطط المتدرب لأنشطة وحدته وفق المنهج الكشفي.
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يشرح مفهوم التخطيط. • يوضح أهمية التخطيط . • يستنتج مواصفات الخطة الجيدة . • يعدد مراحل بناء الخطة. • يبني خطة كشفية نموذجية .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

الوقت بالدقيقة	م	مفردات (عناصر) الموضوع
٢٠	١	مفهوم التخطيط .
٣٠	٢	أهمية التخطيط .
٤٠	٣	مواصفات الخطة الجيدة.
٧٥	٤	مراحل التخطيط : (الإعداد ومنه "بناء الخطة التشغيلية"، التنظيم، التنفيذ، التقييم) .
٧٥	٥	بناء خطة وحدة كشفية (ممارسة عملية) .
٢٣٥		الإجمالي =

التخطيط

(مفهومه، أهميته، مواصفات الخطة الجيدة، مراحلها
بناء خطة وحدة كشفية لمدة عام نظرياً وعملياً)

مقدمة :

إن العمل بدون وضع خطة يعتبر ضرباً من العبث وضياح الوقت سدى، إذ تعم الفوضى والارتجالية ويصبح الوصول إلى الهدف بعيد المنال، وأثبتت التجارب أن القادة الأكفاء هم الذين يستخدمون التخطيط في تنفيذ أعمالهم وأن النجاح المرتقب مرهون بمدى اقتران تلك الخطط بمبادئ علمية سليمة في التخطيط، وأن العشوائية والارتجالية سيكون مصيرها الفشل والإخفاق .

أولاً : مفهوم التخطيط :

- للتخطيط عدد من التعريفات جميعها يؤدي إلى مفهوم واحد وهو في أبسط صوره : التنسيق بين ما يرغب الفرد أن يحققه سواء لنفسه أو لجماعته التي ينتمي إليها، ومنها :
- التخطيط : عملية تتضمن وضع مجموعة من الافتراضات حول الوضع في المستقبل ثم وضع خطة تبين الأهداف المطلوب الوصول إليها خلال فترة محددة والإمكانات الواجب توافرها لتحقيق هذه الأهداف وكيفية استخدام هذه الإمكانيات بالكفاءة والفعالية المطلوبة .
 - التخطيط : عمل ذهني يعتمد على التفكير العميق والرؤيا الصائبة التي يستخدمها المخطط في رؤية حاضره ومواجهة مستقبله، فالمخطط أمام عدة بدائل تتوفر في إحداها الشروط الملائمة لتنفيذ الأهداف .
 - التخطيط : هو أسلوب علمي ومنهجي وفني يتضمن عمليات متعددة ومستمرة، ويقوم على أساس مناهج وبرامج ومشروعات عمل تفصيلية، تؤدي في النهاية إلى إحداث تغيرات مقصودة في الجماعة وأفرادها خلال فترات زمنية محددة الأداء .
 - التخطيط : هو اتخاذ قرار مسبق حول ماذا وكيف ومتى نعمل ؟ ومن يعمل ؟

ثانياً : أهمية التخطيط :

للتخطيط الجديد مزايا عديدة تشكل في مجملها وسيلة تبين للقائد والأفراد والوحدة مقدماً الطريق الذي يسلكونه في التنفيذ، وهي على النحو التالي :

- يساعد على تحديد الأهداف المراد الوصول إليها وتوضيحها للعاملين مما يسهل تنفيذها .
- يساعد على تحديد الإمكانيات البشرية والمادية اللازمة لتنفيذ الأهداف ومدى توفرها وكفايتها .

- ينسق الأعمال بين المخططين والمنفذين والمستفيدين على أسس من التعاون دون حدوث تضارب
- يحقق الاستثمار الأفضل للموارد المادية والبشرية مما يؤدي إلى الاقتصاد في الوقت والتكاليف.
- يساعد على التعرف على المشكلات التي قد تواجه الأفراد أثناء وقبل وبعد التنفيذ.
- يساعد على تنمية مهارات وقدرات المنفذين بما يقدمونه من خطط وبرامج.
- يعتبر وسيلة فعالة في تحقيق الرقابة على مدى تنفيذ الأهداف لأنه :
 - يحدد الوقت اللازم لأداء الأعمال .
 - يحدد الكيفية التي يتم بها إنجاز الأعمال والمسئول عن إنجازها .
 - يجعل المخطط موقف يسمح له بمعرفة سير الأعمال وتقويم الأفراد وفقاً للأداء.
 - يحقق الأمن النفسي للأفراد لأن الأمور التي تهمهم تؤخذ بعين الاعتبار .
 - يجعل المخطط في موقف يسمح له بتقدير ظروف المستقبل ومواجهة كل الاحتمالات .

ثالثاً : مواصفات الخطة الجيدة :

- الخطة الجيدة لها عدد من الأسس والمقومات إذا ما توفرت فيها كانت خطة ناجحة، ومنها :
١. الواقعية : عدم المبالغة في التخطيط والبعد عن الخيال وأن يكون في حدود الإمكانيات البشرية والمادية المتاحة .
 ٢. المرونة : أن لا يكون التخطيط جامداً وأن يتسم بقابلية التغيير والتحريك والتبديل داخل أجزائه حسب الظروف والأحوال التي تصاحب التنفيذ .
 ٣. الشمولية : أن يشمل التخطيط جميع جوانب الأمر المخطط له (الأنشطة مثلا) وأن يشمل جميع احتياجات ورغبات المشاركين .
 ٤. البساطة والوضوح : أن تكون الخطة مبسطة وغير معقدة بالرموز والأرقام وكثرة التشعبات وأيضاً واضحة يستطيع كل من يقرأها أن يفهمها .
 ٥. المشاركة : أن لا يستأثر القائد بمفرده في وضع الخطة ويتجاهل رغبات المشاركين فيها والمستفيدين منها وخبرة زملائه في مجالات تخصصاتهم التي قد يستفيد منها .
 ٦. التناسق والانسجام : أن تكون جميع أجزاء التخطيط وبرامجه متناسقة ومنسجمة مع بعضها وليس فيها تعارض أو تكرار وبعضها يخدم البعض الآخر وهكذا .
 ٧. التقدم : أن تكون أجزاء التخطيط متدرجة إلى الأعلى مع إمكانية قياس الفارق ما بين الوضع السابق وما تم الوصول إليه .
 ٨. الفعالية : أن تكون المحصلة الناتجة للتخطيط بعد تنفيذها أكبر من التكاليف المنصرفة عليها سواء التكاليف المادية أو البشرية .

رابعاً : مراحل التخطيط :

للتخطيط أربعة مراحل أساسية متتالية، كالتالي :

(أ) . مرحلة الإعداد:

- عند البدء في إعداد الخطة هناك أسس يجب القيام بها يمكن إجمالها في ما يلي :-
- دراسة الموقف الحالي من حيث توفر الإمكانيات المادية والبشرية والخبرات اللازمة، وما هو الشيء الذي لم يكتمل بعد وما مدى إمكانية توفيره في المستقبل .
- تحديد الأهداف الخاصة التي نسعى لتحقيقها .
- تحديد الفترة الزمنية لتنفيذ الخطة للوصول إلى الأهداف المرجوة .
- تحديد البرامج التي سندرجها في الخطة لتحقيق الأهداف المرسومة .
- تحديد القيادات المطلوبة لتنفيذ الخطة المقترحة .
- تحديد الخامات اللازمة لتنفيذ الخطة .
- تحديد خطوات التنفيذ والبرنامج الزمني لكل خطوة أو مرحلة .
- توفير المعدات والأدوات المطلوبة لتنفيذ الأعمال .
- وضع بدائل للأنشطة المقترحة للتحويل إليها في حالة إعاقة النشاط المقترح، ويجب أن لا يؤثر ذلك البديل على خطتنا وأهدافنا .
- كتابة الخطة ويجب أن يوضح فيها البرنامج والزمن ومسئولية التنفيذ والمتابعة والمبالغ اللازمة لتنفيذها .
- مناقشة الخطة مع جميع العاملين فيها وتعديل ما يحتاج إلى تعديل .
- عرض الخطة على المسؤولين لإقرارها ويعد إقرار الخطة بمثابة الضوء الأخضر لبدء التنفيذ.
- إعلان الخطة ليكون الجميع على علم ودراية بها وخصوصاً الأشخاص المنفذين .
- عند بناء الخطة يجب أن يقوم القائد الكشفي بالخطوات التالية :
- ١. تحليل الهدف الرئيسي للخطة إلى أهداف مرحلية أصغر للتنفيذ:
- هدف مرحلي ١، هدف مرحلي ٢، هدف مرحلي ٣، وهكذا
- ٢. وضع وسائل مناسبة للتنفيذ لكل هدف مرحلي :
- هدف مرحلي ١ : (وسيلة ١، وسيلة ٢، ...
- هدف مرحلي ٢ : (وسيلة ١، وسيلة ٢، ... وهكذا
- ٣. وضع خطوات ومهام للتنفيذ لكل وسيلة من كل هدف مرحلي :
- وسيلة ١ من الهدف المرحلي ١ : (خطوة ١، خطوة ٢، ...
- وسيلة ١ من الهدف المرحلي ١ : (خطوة ١، خطوة ٢، ...

(ب) . مرحلة التنظيم :

وتتمثل هذه المرحلة في ما يجب أن يقوم به القائد الكشفي قبل التنفيذ مباشرة لضمان أن الخطة ستنفذ على الوجه الأكمل، وذلك على النحو التالي :

- توزيع الأعمال المراد تنفيذها على المكلفين بها .
- تحديد سلطات ومسؤوليات المكلفين بالتنفيذ في تنفيذ أعمالهم .
- وضع لجان تحضيرية وتنفيذية إن دعت الضرورة .
- توزيع الإمكانيات والموارد حسب الاحتياج وبالقدر الكافي .
- تحديد المسئول عن توزيع الإمكانيات والموارد .
- تحديد العلاقات بين الأجزاء المنفذة للخطة لتحقيق التنسيق اللازم لبلوغ الهدف .

(ج) . مرحلة التنفيذ :

- في هذه المرحلة يتم تنفيذ البرامج والأعمال المخطط لها، وفق التالي :-
- استغلال أحسن الظروف لتنفيذ البرنامج المعد في زمنه المحدود .
 - العمل على حسن الاستفادة من الإمكانيات المتاحة واستغلالها على أحسن وجه .
 - الاستعداد الدائم لمواجهة المواقف غير المتوقعة .
 - العمل على عدم تداخل الأعمال والمسؤوليات .
 - العمل على تصحيح الأخطاء فور وقوعها لتلافي إهدار الجهود والطاقات والموارد المتاحة .
 - حسن الاستفادة من الأعلام والاتصالات .
 - المتابعة المستمرة لسير الخطة .

(د) . مرحلة التقويم :

لا ينتهي التخطيط بمجرد نهاية العمل الذي خطط له، بل التخطيط يسمر إلى ما بعد التنفيذ، وذلك لتقويم التنفيذ والتخطيط بأكمله، ومعالجة الأخطاء التي قد تكون وقعت أثناء مراحل الخطة لتفاديها في الخطط المستقبلية، ويمكن أن يتم التقويم من خلال عدة طرق ووسائل نذكر منها :-

١. الاستفتاء : حيث يوزع القائد على الأفراد المنفذين للبرنامج استمارة متكاملة يتم من خلالها رصد ومعرفة مستوى البرنامج وتنفيذه .
٢. رصد السلبيات والإيجابيات في الخطة من خلال استطلاع رأي المستفيدين في جلسة عامة مفتوحة، أو من خلال التصريحات غير الرسمية بين القائد ومنفذي البرنامج .

٣. دراسة التقارير المقدمة من منفذي البرنامج لمعرفة أهم سلبيات وإيجابيات البرنامج وأخذ أهم المقترحات المقدمة فيها .
٤. دراسة مستوى الإنجاز للأفراد سواء مستفيدين أو منفذين، ومعرفة مواقع الضعف أو الخلل، ووضع برامج لتحسين مواطن الضعف إن وجدت .
٥. دراسة الملاحظات التي يرصدها القائد أثناء التنفيذ ومعرفة أسبابها والعمل على علاجها قدر المستطاع أولاً بأول لتدارك الأمر قبل فوات الأوان .

خامساً : بناء خطة وحدة كشفية لمدة عام (ممارسة عملية) :

(أ) . إرشادات لوضع خطة الوحدة الكشفية :

- تناقش كل طليعة برنامجها وترسله لمجلس الشرف في بداية العام .
- يقر مجلس الشرف بداية كل عام خطة السنة الكشفية كاملة وفق احتياجها وما يصل إليها من الطلائع وحسب الإمكانيات والموارد المتوفرة .
- تقسم السنة الكشفية إلى فترات مناسبة وفق العام الدراسي .
- ينتهي كل برنامج فترى وكذلك برنامج السنة الكشفية بنشاط مميز يرغبه الجميع .
- تتنوع برامج خطة الوحدة فيكون هناك برامج على مستوى الوحدة وأخرى على مستوى المفوضية وبرامج على مستوى الجهة .
- عدم الإكثار من البرامج التي تتقل كاهل الفتية وتصرفهم عن الدراسة .
- يجب أن تقي الخطة بالالتزامات الدينية وغيرها من الالتزامات المجتمعية.

(ب) . يمكن الاستعانة بالأصدقاء الستة للتخطيط :

١. من : المسؤول عن التنفيذ، المستفيدين، الداعمين، المعارضين، ...
٢. أين : مكان التنفيذ، الخطط الأخرى المشابهة والناجحة، ...
٣. متى : موعد التنفيذ، الوقت المناسب، سأكون فاعلاً لو بدأت، ...
٤. بكم : الجهد، المال، الوقت، ...
٥. بم : الأدوات، الإمكانيات، المعلومات، المهارات، القدرات،
٦. كيف : طريقة التنفيذ، التعامل مع المنفذين، التحفيز، ...

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك العربي السعودي



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

القيادة

مفهومها، أنماطها، نظرياتها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٦)

القيادة (مفهومها ، أنماطها ، نظريتها)

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٢٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن يقود المتدرب وحدته بكفاءة .
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يشرح مفهوم القيادة . • يفرّق بين القيادة والإدارة . • يشرح نظريات القيادة . • يصف أنماط القيادة.

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

الوقت بالدقيقة	مفردات (عناصر) الموضوع	م
٢٠	مفهوم القيادة .	١
٢٠	الفرق بين القيادة والإدارة.	٢
٤٠	ثانيا : نظريات القيادة (باختصار) : - نظرية (السمات، الموقفية، التفاعلية، نظرية الوظيفية، الإلهامية، التبادلية، التحويلية، القيادة مركزية المبادئ) .	٣
٤٠	ثالثا : الأنماط القيادية : - القيادة السلبية، المتساهلة، العلمية السلطوية، الاجتماعية، المتأرجحة، الجماعية (إدارة الفريق، الأبوية، المتقلبة.	٤
١٢٠	الإجمالي =	

القيادة

(مفهومها، أنماطها، نظرياتها)

أولاً : مفهوم القيادة :

هناك عدة تعريفات تناولت مفهوم القيادة ومن هذه التعريفات :

- مقدرة الفرد في التأثير على سلوك الآخرين من أجل القيام بتنفيذ أهداف محددة .
- عملية التأثير في نشاطات فرد أو مجموعة في سعيهم نحو تحقيق الأهداف في موقف معين .
- التوحد الفاعل للأشخاص والأدوات والأفكار في المنظمة بحيث تكون الأنشطة والجهود موجهة لتحقيق أهداف العمل .
- والقائد الإداري الناجح هو : الذي يصبح قادراً على توجيه مرؤوسيه والتأثير فيهم سلباً أو إيجاباً لكي ينفذوا ما يأمرهم به أو يشير عليهم بتنفيذه .

ثانياً : الفرق بين القيادة والإدارة :

تختلف القيادة اختلافاً جوهرياً عن الإدارة، لأن الأساس في القيادة هو العلاقات بين القائد والتابعين، وبدون تابعين لا يوجد قيادة ولكن توجد إدارة، والقيادة كما نعيها عملية أي طريقة تفكير وسلوك وليست منصب فقط، ويمكن القول أن :

• القيادة هي :

قدرة تأثير شخص ما في الآخرين، بحيث يجعلهم يقبلون قيادته طواعية ودون إلزام قانوني، وذلك لاعترافيهم التلقائي بقيمة القائد في تحقيق أهدافهم وكونه معبراً عن آمالهم وطموحاتهم مما يتيح له القدرة على قيادتهم بالشكل الذي يريده .

• أما الإدارة :

فتكتفي بممارسة الصلاحيات والاختصاصات التي تتمتع بها في المنظمة، منتظرة أن يؤدي ذلك تلقائياً إلى نجاح المنظمة التي يتولى إدارتها، وهذا الدور التي تمارسه الإدارة ينصب على الشكل دون الجوهر، وقد يكون على حساب دورها الأساس وهو قيادة المنظمة نحو تحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها .

ويمكن للفرد أن يجمع بين القيادة والإدارة في آن واحد، غير أن ليس من الضروري أن يكون كل مدير قائد، وإنما يصبح المدير قائداً إذا أمكنه اكتساب النفوذ اللازم له من علاقته بأفراد الجماعة بالإضافة إلى السلطة المخولة له بالمنصب الذي يشغله، كما أن القائد قد يصبح مديراً إذا حصل على منصب إداري رسمي في الجماعة التي يقودها .

وباختصار يمكن التفريق بين القيادة والإدارة وفق التالي :

- القيادة صفة، والإدارة علم وفن .
- القيادة تركز على البشر، والإدارة تركز على الهياكل والنظم والسياسات .
- القيادة تزود الفرد بالقدرة على القيادة التصور، والإدارة تمد الفرد بالمنظور الواقعي .
- القيادة تعالج المفاهيم، والإدارة تربط الوظائف ببعضها البعض .
- القيادة تمارس الإيمان، والإدارة تهتم بالحقائق.
- القيادة تبحث عن الفاعلية، والإدارة تكافح في سبيل الكفاءة .
- القيادة تؤثر في الموارد المتاحة الكامنة الصالحة، والإدارة تنسق بين الموارد المتاحة للوصول إلى أقصى الإنجاز .
- تزدهر بتوفر الفرص، والإدارة تتجح بالإنجاز .

وتوصل (تيد Tead) بعد دراسة شملت عدداً من القادة في مجالات متعددة إلى أن هناك سمات للقيادة إن توفرت في شخص كان قائداً ناجحاً بكل تأكيد، وهي تتمثل في :

١. الطاقة الجسمية والعصبية

٢. المعرفة بالهدف، والسبيل نحو تحقيقه

٣. الذكاء

٤. التحلي بالإدراك الفني

٥. القدرة على التعليم والتوجيه

٦. الحماسة

٧. الحزم

٨. الإيمان

٩. الاستقامة

١٠. الود والمحبة

وقسم (تيد Tead) القيادة إلى ثلاثة أنواع :

أ. القيادة عن طريق المجهود الشخصي والكفاية الذاتية : وهي أهم أنواع القيادة لأنها تتصل بإمكانات القائد الشخصية .

ب. القيادة عن طريق الانتخاب أو الاختيار: وهي القيادة الديمقراطية التي تختار الجماعة قائدها

ت. القيادة عن طريق التعيين : وهي القيادة المفروضة على الجماعة .

ثالثاً : نظريات القيادة :

هناك ثلاث نظريات عامة وأساسية للقيادة هي نظريات (السمات، والموقفية، والتفاعلية) بالإضافة إلى أن عدد من نظريات القيادة الأخرى، وسنستعرض بعض هذه النظريات كالتالي :

١- **نظرية السمات** : يرى متبني هذه النظرية أن القيادة تتوقف على مجموعة من السمات

الجسمية التي تسمح للقائد بالتأثير على الآخرين وبسط نفوذه عليهم وأن القيادة الحديثة تتطلب تنوافر سمات قيادية تتلائم مع متطلبات المنظمات الحديثة وتعقيدها معتمدة على الخبرات والمعلومات والتجارب حول العوامل المؤثرة في صلاحية المرشحين لشغل الوظائف القيادية ومراعاتها عند الاختيار حيث تركز هذه النظرية على الفرد على اعتبار أنه أكثر أهمية من الموقف نفسه وأن السمات المميزة للقائد الناجح هي التي تتحكم في قدرته على حل المشكلات .

٢- **النظرية الموقفية** : تربط هذه النظرية بين السمات الشخصية للقائد الناجح والموقف الإداري على

أساس أن هذه المواقف هي التي تظهر وتحدد سمات الشخصية القيادية وبناء على هذه النظرية فإن مهام وواجبات ومسؤوليات الوظيفة القيادية هي التي تحدد السمات والمهارات والقدرات التي يجب مراعاتها عند اختيار القائد فمثلاً سمات القائد العسكري تختلف عن سمات القائد السياسي أو القائد الإداري فكل قيادة منها تتطلب صفات وسمات معينة باختلاف القيادة .

٣- **النظرية التفاعلية** : تجمع هذه النظرية بين النظرية الموقفية ونظرية السمات حيث يرى أصحاب

هذه النظرية أن القيادة هي عملية تفاعل اجتماعي وأن القائد الناجح هو الذي يمتلك القدرة على تفاعله وتوطيد علاقاته مع الجماعة وبالتالي فإن خصائص القيادة بناء على هذه النظرية لها أبعاد ثلاثة وهي : السمات الشخصية وعناصر الموقف وخصائص المرؤوسين وقد أسهمت هذه النظرية في تحديد خصائص القيادة الإدارية ورسم منهاج سلوكي إداري جيد يساعد على تحقيق الأهداف والوصول إلى القيادات الإدارية المتميزة .

٤- **النظرية التبادلية** : وهي تقوم على أساس عملية تبادل بين القائد والأتباع؛ حيث يوضح لهم

القائد المطلوب منهم ويتعاطف معهم، ويتبع القائد أسلوب الإدارة بالاستثناء أي التدخل عند الضرورة .

٥- **النظرية التحويلية**:

○ القائد التحويلي صاحب رؤية ورسالة واضحة.

○ وظيفته نقل الناس من حوله نقلة حضارية، ويدير أتباعه بالمعاني والقيم.

○ أهدافه عالية ومعاييره مرتفعة.

٦- نظرية القيادة الوظيفية :

- دراسة مهام ووظائف القيادة والمعايير المتصلة بها .
- تهتم بتوزيع المسؤوليات والمهام القيادية. "التوجيه، اتخاذ القرارات، التخطيط، التنسيق".
- ٧- النظرية الإلهامية : وتقوم على فرضية القائد الملهم .

٨- نظرية القيادة مركزية المبادئ :

- يعمل لتحقيق الكفاءة والفاعلية بعدل ورفق.
- يعمق الإحساس بالمعاني والمقاصد السامية من وراء العمل.
- يجمع بين تحقيق أهداف المؤسسة وأهداف الأفراد.

رابعاً : الأنماط القيادية :

يعتبر النمط القيادي نوعاً من السلوك الذي يمارسه القائد مع مرؤوسيه في العمل ليؤثر فيهم تحقيقاً للأهداف المطلوبة منهم بكل فاعلية، وقد نالت دراسة أنماط القيادة اهتمام الباحثين والدارسين في حقل الإدارة، حيث أثبتت دراسة هذه الأنماط أن كثيراً من المديرين حققوا نجاحاً رغم اختلاف سبلهم في العمل، فمنهم من يلجأ إلى دفع عجلة العمل بشدة وسرعة ومنهم من يديرها في رفق ومنهم من يفضل طريقة الأمر بالعمل بينما يؤثر غيرهم الوقوف على رغبات ومقترحات المرؤوسين .

وبناء عليه صنف علماء الإدارة القيادة من حيث أسلوب ممارستها إلى ثلاثة أنماط رئيسية هي (الأوتوقراطي، الديموقراطي، الأبدىقراطي "الفوضوي") وسنتحدث عنها بالتفصيل، بالإضافة إلى العديد من الأنماط القيادية التي تظهر في منظمات الأعمال سنوضحها بشكل موجز، كالتالي :

- القيادة الشككية	- القيادة الأوتوقراطية
- القيادة الشخصية	- القيادة الديموقراطية
- القيادة غير الشخصية	- القيادة الأبدىقراطية (الفوضوية)
- القيادة الأبوية	- القيادة الرسمية
- القيادة الموقفية	- القيادة غير الرسمية

وفيما يلي نبذة عن كل واحدة من هذه الأنماط القيادية :

(أ) . الأوتوقراطية :

وتسمى القيادة الاستبدادية أو التسلطية أو الديكتاتورية نظراً لأن القائد يتخذ من سلطته الرسمية أداة تحكم وضغط على المرؤوسين لإجبارهم على إنجاز العمل .

وفي ظل هذا النمط من القيادة يحاول القائد إخضاع الأمور التي يريدها في التنظيم لسلطته وأن يتم عمل الجماعة بمعرفته أو بتوجيهه المباشر بحيث تنتهي عنده كافة العمليات الإدارية

ويحتفظ لنفسه بالقيام بكل صغيرة وكبيرة بمفرده فلا يشرك غيره من العاملين في مباشرة مهامه أو صنع قراراته ولا يقبل من أحدهم مراجعته أو مشاورته في أي أمر من الأمور ولا يُعير العلاقات الإنسانية مع مرؤوسيه أية اهتمام وغالباً ينسب كل نجاح يُحقق في إدارته لنفسه وليس لمرؤوسيه، وكأن الفرد في نظر هذا النمط مجرد آلة يديرها القائد للاستفادة منها بأكثر ما يمكن من إنتاجية دون النظر إلى الاعتبارات الأخرى المتعلقة بأدمية الفرد .

وكثيراً ما يعتمد القائد في هذا النمط على رصد أخطاء مرؤوسيه في الوقت نفسه الذي يُجزل فيه العطاء لبعض المقربين منه الذين يؤيدونه في كل ما يفعل ويمتدحون أعماله بصرف النظر عما يمكن أن تؤدي إليه من نتائج سيئة. ونرى أن مثل هذا القائد لا يمكن أن يضمن ولاء العاملين معه إلا من خلال السلطة وعليه أن ينتظر انقلاب الجميع عليه متى دبّ الضعف إلى سلطته. فالقيادة الأوتوقراطية بهذا الأسلوب لا شك أنها تؤدي إلى تغيير العاملين وعدم إخلاصهم وولائهم للعمل.

ومهما كان شكل القيادة الأوتوقراطية فإن أسلوبها يحمل من الإيجابيات ويحمل من السلبيات ما يجعلها عرضة بين الرضا والنقد ففي أوقات سابقة كان هو الأسلوب الشائع نظراً لقلة إدراك العاملين وعدم تأهيلهم التأهيل العلمي والوظيفي الكافيين لكنه بعدما ظهرت النظريات الإدارية الحديثة ونادت بالاهتمام بالعاملين ومراعاة ظروفهم الاجتماعية والإنسانية أصبح هذا النمط حديث كثير من النقاد لكنه برغم ذلك ما زال مطبقاً وتأخذ به كثير من القيادات خاصة القيادات الأمنية والعسكرية وتحديداً عند مباشرتها لبعض المهام التي تتطلب درجة عالية من الضبط والربط وتنفيذ الأوامر كما هي دون نقاش أو جدال ورغم سلبيات هذا النمط القيادي فإن هناك من المواقف ما يدعو إلى الأخذ به في بعض الأحيان.

(ب) . الديمقراطية:

وتسمى التشاركية أو الاستشارية، وفي هذا النمط يشرك القائد المرؤوسين في اتخاذ القرارات وما يتصل منها برسم السياسات المتعلقة بالمنظمة فهو يسعى جاهداً إلى أن يشعر كل فرد في الجماعة بأهمية مساهمته الإيجابية في شؤون المنظمة وتحديد أهدافها كما يسعى لتوزيع المسؤولية بين أفراد الجماعة ولا يقوم بتركيزها في جهة واحدة، ويعتمد في أسلوبه على الإقناع والتأثير الشخصي ويهتم بآراء وأفكار مرؤوسيه ويلعب دوراً فعالاً في تنمية الابتكار وتحقيق التعاون وإطلاق قدرات مرؤوسيه وطاقتهم الكامنة وبذلك نجد العاملين مع هذا النمط القيادي يتمتعون بقدر كاف من الحرية في الأداء يسودهم جو من التعاون والمحبة بينهم وبين قيادتهم التي تهتم بالتركيز على العلاقات الإنسانية معهم بما يحقق أهدافهم وأهداف العمل بصورة مترابطة.

وليس معنى النمط الديمقراطي تنازل القائد عن صلاحياته ومسؤولياته وتسليمها لمرؤوسيه ليعملوا ما يشاءون وما يعتقدون انه صواب فهو مع أنه ديموقراطي ومرن إلا أنه ممسك بزمام الأمور فهو مرجع العاملين والموجه لهم والذي ينسق جهودهم ويوزع الأعمال عليهم ويطالبهم بالتنفيذ ويراقب سير الأعمال وكيف تؤدي بواسطتهم ويلجأ للسلطة متى كان ذلك ضرورياً ولكن في جو مريح بدون تسلط ولا حدود لقيمة ومشاركة مرؤوسيه وأهميتهم للعمل .

(ج) . الأبدية الديمقراطية (الفوضوية) :

وتسمى الحرة أو قيادة عدم التدخل أو المتسيبة، ومن مسمى هذا النمط نجد أن القائد يتميز ولا يمتاز بترك الحرية الكاملة لمرؤوسيه في ممارسة نشاطاتهم باستقلال تام، كما يترك لهم حرية اتخاذ القرارات وتحديد الأهداف وأساليب التنفيذ مع أدنى حد من مشاركته أو تدخله وهذا يؤدي لنتائج سلبية تنعكس على المنظمة والمرؤوسين بل وعلى القائد ذاته، وقد يكون مرد ذلك لطبيعة شخصية القائد أو عدم فهمه للأساليب الإدارية ونظرياتها الحديثة وعدم قدرته على تطبيقها.

ومن عيوبها ازدواجية الجهود وكثرة الفاقد من الوقت والجهد والمال ويغلب عليها التوسع في تفويض الصلاحيات والتهرب من المسؤوليات والفشل في إدارة الأزمات والتردد في إتخاذ القرارات . وعلى الرغم من أن هذه القيادة قد تكون مرغوبة أحياناً إلا أن هذا النوع من القادة نادر الحدوث في مجال الإدارة التطبيقية وتتميز جماعة هذا النمط بالتفكك وعدم الترابط وعدم وضوح الأهداف لها ويشيع بينهم روح الاستهتار والإهمال لأن المسؤوليات غير محددة، ولا يعرف كل فرد المهام والواجبات المطلوبة منه وحتى إن ادركها فهو يعلم أن سلطة الحساب والتقييم غائبة، وهذا من دون شك يؤدي إلى ضعف في مستوى الأداء والإنتاجية.

(د) . الرسمية :

وهي تتبع من المركز الوظيفي الذي يشغله القائد في المنظمة وفيها تظهر سلطات القائد على مرؤوسيه من واقع مركزه التنظيمي الذي يشغله، وليس بالضرورة أن تتوفر فيه المؤهلات للقيادة، فنجد هناك مثلاً أفراد قد وصلوا إلى مكانه قيادية في منظمات الأعمال فقط لأنهم أبناء أصحاب رأس المال.

(هـ) . غير الرسمية :

هذا النمط القيادي يستمد سلطاته من الصفات والسمات والمهارات الشخصية التي تجعله في مكانة قبول من الآخرين، فيؤثر فيهم ويوجههم إلى الطريق اللازم لتحقيق أهدافهم ونرى أن القيادة غير الرسمية تظهر في التجمعات غير الرسمية داخل المنظمات والتي تتعرض إلى مشاكل واحدة أو إلى أخطار واحدة مما يجعلهم يبحثون في شأن حل تلك المشاكل.

(و) . الشكلية:

تتميز بالعمل على توجيه العاملين نحو هدف المنظمة بأسلوب سهل عن طريق الثقة في قدراتهم، وتفويض السلطات الكاملة لهم والتأثير في سلوكهم وتوجيه قدراتهم نحو تحقيق الهدف المنشود وهي قيادة رمزية تصل فيها سلطات القائد إلى أدنى درجة لها، وتظهر في الهيكل التنظيمي على قمة الهرم التنظيمي، لكنها في حقيقة الأمر لا تملك أية سلطات حقيقية فهي أقرب إلى القيادة الشرفية أو الفخرية.

(ز) . الشخصية:

هي ذلك النمط من القيادة القائم على توجيه الأفراد "المرووسين" في المنظمة والتأثير عليهم من خلال العلاقات الشخصية عن طريق الاتصال الشخصي، وتبرز هذه القيادة بين الأفراد المكونين للتنظيمات غير الرسمية أو بين ذوى الاتجاهات والأفكار المتشابهة، أو أبناء المجتمع الواحد. وتتميز هذه القيادة بالمقدرة الشخصية للقائد في التأثير على الآخرين ومن أبرز القيادات الشخصية ما يسمى بقيادة رجال الدين وهي قريبة الشبه بالقيادة غير الرسمية .

(ح) . غير الشخصية :

وهي القيادة غير المباشرة والتي تنجم عن توجيهات القائد للأفراد المرووسين أو التابعين له بطريقة غير مباشرة، وذلك يتم عن طريق تفويض سلطات القائد إلى من هم دونه في مستويات إدارية مختلفة لقيادة الأفراد حيث تظهر في حالة المنظمات الكبيرة الحجم والتي يكون أفرادها بالآلاف، وتتم عن طريق قيادة الأفراد والتأثير عليهم في ضوء توجيهات القائد، وتتم تنفيذ تلك التوجيهات عن طريق مديري الإدارات أو القيادات المتوسطة والدنيا في أفرع وأقسام المنظمة .

(ط) . الأبوية:

في هذا النمط تبرز أهمية الصفات اللازم توافرها في القائد، فالقيادة الأبوية تعكس الروح التي يتعامل بها القائد مع المرووسين، وفي حالة اقتناع المرووسين بأن قائدهم يتعامل معهم مثلما يتعامل مع أبنائه ويتبين لهم انه يفضل مصالحهم ويودهم ويعطف عليهم بحنان الأبوة فإنهم في هذه الحالة سوف يتقانون في خدمة المنظمة .

(ي) . الموقفية :

هذا النمط القيادي يتحدد طبقاً لنوعية الموقف، فمثلاً القيادة وقت الحرب أو الأزمات والطوارئ تختلف عن القيادة وقت السلم والرخاء، كما أن القيادة في نفس المؤسسة تختلف من موقف لآخر ومن إدارة لأخرى، كل حسب الهدف المطلوب تحقيقه ونوعية الأفراد المراد قيادتهم والتأثير فيهم وتوجيههم نحو الهدف .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

تنمية الموارد

مفهومها، أهميتها، أنواعها، دور القائد تجاهها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٧)

تنمية الموارد

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٢٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن ينمي المتدرب الموارد المتاحة لخدمة وحدته الكشفية بكفاءة.
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يشرح مفهوم تنمية الموارد . • يوضح أهمية تنمية الموارد. • يحدد أنواع الموارد . • يصف دوره تجاه تنمية موارد الوحدة الكشفية .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

الوقت بالدقيقة	م	مفردات (عناصر) الموضوع
٢٠	١	مفهوم تنمية الموارد (وارتباطهما بالكشفية) .
٢٥	٢	أهمية تنمية الموارد .
٣٠	٣	أنواع الموارد (مادية، بشرية، معنوية) .
٤٥	٤	دور قائد الوحدة في مجال تنمية الموارد : - خطوات وطرق استثمار الموارد المتاحة. - توجيهات مهمة للرعاية (الدعم) .
١٢٠		الإجمالي =

تنمية الموارد

(مفهومها، أهميتها، أنواعها، دور القائد تجاهها)

أولا : مفهوم تنمية الموارد :

الموارد : مفردتها "مورد" بمعنى مكان الماء ومنبعه، وأصلها "ورد" بمعنى "أتى من" أو "وصل إلى"، ومورد هي جهة الحصول على شيء ما، وبشكل أكثر تحديدا فالموارد هي: (كل ما يستفاد منه بطريقة أو بأخرى للمساهمة في إنجاز عمل معين) .

تنمية : أصلها "نما" و "ينمو" بمعنى "زاد" ومن مرادفاتها: التكاثر أو الزيادة والتثمير أو البناء، إلى غيرها من المرادفات التي تفيد : (المحافظة على الشيء ورعايته وزيادته ووفرته) .

تنمية الموارد في المصطلح الكشفي : هي العمليات المنظمة للبحث المستمر في البيئة المحيطة عن مصادر مناسبة لتوفير الاحتياجات المادية أو المعنوية أو الطاقات البشرية التي تدعم الوحدات الكشفية لتنفيذ البرامج الكشفية واستثمارها بما يحقق الأهداف التربوية.

ثانيا : أهمية تنمية الموارد :

- ضمان استمرار النشاط قويا وبفعالية .
- الاستعداد للمفاجآت الطارئة في الحاضر والمستقبل .
- تحقيق الأمن والاستقرار المالي .
- تحقيق الاستقلالية وتقليل الاعتماد على الآخرين .
- توفير مناخ مناسب لرعاية الإبداع والابتكار لدى الفتية وتوفير الدعم اللازم لتنميته .
- ممارسة الحرية (المنضبطة) في اتخاذ القرارات أثناء تخطيط الأنشطة وتنفيذها وتقويمها.

ثالثا : أنواع الموارد :

للموارد أنواع متعددة لا تنحصر في النواحي المالية فقط، بل تتعداها إلى سواها كالتالي :

(أ) . الموارد المادية :

وهي التي يمكن إدراكها بأحد الحواس المعروفة (مالية، علمية، عينية، طبيعية) كالتالي :

- ١ . موارد مالية : وهي كل الأموال التي تقدم بأحد الصور المتعارف عليها من المصادر التالية: (الصندوق المدرسي، التبرعات المالية التي تصل للوحدة بصورة مشروعة، بيع منتجات أعضاء الوحدة، رسم العضوية أو الاشتراكات في الأنشطة التي تنفذها الوحدة، .. الخ) .

٢. **موارد علمية :** وهي جميع مصادر التعلم التي يمكن الاستفادة مما تتضمنه سواء

كانت : (مواقع الكترونية، كتب ومصنفات، برامج حاسوبية، تقارير سابقة، ... الخ)

٣. **موارد عينية :** وهي التي تقدر أو تقيم بالمال مثل: الجوائز وأدوات التخيم وأدوات

التدريب، وما يرد من مواد عينية سواء من إدارة المدرسة أو الجهة أو من متبرعين أو أولياء أمور والاستفادة من (مباني المدارس، النوادي والمنشآت الرياضية، مراكز التدريب الكشفية، الصالات الرياضية في الإدارة أو الجهة بما فيها من أدوات وتجهيزات وملاعب).

٤. **موارد طبيعية :** وتشمل: استخدام كل ما أوجده الله سبحانه في البيئة مثل : (الجبال

والرياح والوديان والأحجار والسهول والبحار)، أو ما كان الإنسان سببا في وجودها مثل (الأشجار والأخشاب والآبار والمرافق العامة والحدائق .. إلخ) .

(ب) . الموارد البشرية :

وهي الخبرات والتجارب المختلفة بشتى الصور والأشكال تتطلب بذل الجهود البشرية

مثل مهارات التخطيط، والتنفيذ، والتدريب، وتنمية العضوية على النحو التالي :

- استضافة الشخصيات المهمة من تربويين ومسؤولين .
- الاستفادة من المعلمين في المدارس كل في تخصصه .
- الاستفادة من أصحاب التخصصات الفنية والمهنية .
- الاستفادة من المؤسسات والهيئات والتي تقدم خدمات للمجتمع، مثل (الهلال الأحمر، الدفاع المدني، المرور، البلدية، الزراعة، مكاتب الدعوة والإرشاد، المستشفيات، .. الخ) .
- الاستفادة من رجال الإعلام من مختلف الجهات .
- الاستفادة من خبرات أولياء أمور الكشافين .

(ج) . الموارد المعنوية :

وهي : كل ما نستطيع إدراكه بأحد الحواس وله تأثير مباشر أو غير مباشر في

استثمار الموارد المادية وتنميتها، ومن أمثلة ذلك : (المصادر الشرعية، ثقافة المجتمع،

الوقت، أسس الحركة الكشفية، العلاقات الناجحة، .. الخ) .

- خطوات استثمار الموارد المتاحة.
- حصر الموارد المتاحة.
- تحديد المناسب منها.
- الاستفادة منها وتنميتها .

رابعاً : دور قائد الوحدة في مجال تنمية الموارد :

أولاً : دوره تجاه الوحدة الكشفية : ينبغي أن يكون القائد :

- مدركاً لاحتياجات الأعضاء .
- مدركاً لاحتياجات الوحدة من خامات ومواد وتجهيزات .
- يعرف المواد المحلية المتاحة .
- يشكل إطار عمل ابتدائي لمعرفة مصادر الوحدة وطرق تمويلها .

ثانياً : دوره تجاه المسئول عن توفيرها والمساهم فيها :

- يكون ذا علاقات ناجحة وفاعلة مع الفتية وأولياء أمورهم وكافة المسئولين ممن لهم تأثير على برامج الوحدة وأنشطتها.
- يُبادر بالإشادة بمن قدّم جهداً لدعم الوحدة، سواء من أفرادها، أو الجهات الأخرى، ويشمن لهم مساهماتهم بالطرق اللائقة وفي المواطن المناسبة.

ثالثاً : دوره تجاه الموارد (المتاحة) :

١. مؤثراً : يُجيد فن الحوار والإقناع ولديه القدرة على التأثير في الآخرين لتتولد الرغبة لديهم بالمشاركة في التمويل والدعم .
٢. محافظاً : على ما لديه من موارد ليدوم نفعها ويبقى أثرها خصوصاً إن كانت "مرافق" مستخدمة على شكل "إعارة أو هبات عينية" كالأجهزة والأدوات ونحوها.
٣. مطوراً : للموارد فلا يقف عند استغلالها بل يعمل جاهداً على تطويرها وزيادتها وتكثيرها بحسب طبيعة كل مورد وما يتطلبه من احتياج .

خامساً : توجيهات مهمة للرعاية (الدعم) :

- حدد المشروعات المراد دعمها حسب الحاجة الفعلية بعيداً عن الترف.
- أكتب فكرة المشروع وضع ما يدعمها من صور ونشرات تُبين أهميته .
- حدد الجهات والأشخاص المتوقع دعمهم للمشروع، وقم بترتيبهم .
- قابل الشخصيات أصحاب الصلاحية واصطحب معك أحد الزملاء للمساعدة في الحوار.
- تحدث بلباقة مع الداعم، ولا بد أن تكون ملم بالمشروع .
- ثابر في الإلحاح على الداعم والاستمرار في ذلك .
- أرسل المشروع المراد دعمه للداعم بعد الموافقة عن طريق أحد المراسلات الرسمية لتسهيل متابعته

أرسل تقرير مفصل للجهة الداعمة بعد انتهاء المشروع، وقدم الشكر والتقدير للداعمين

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

العلاقات العامة

مفهومها، أهميتها، مبادئها، العوامل المساعدة على
نجاحها، وسائلها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٨)

العلاقات العامة

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٢٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام : • أن يبني المتدرب علاقات عامة إيجابية لوحدته الكشفية .
(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن : • يشرح مفهوم العلاقات العامة . • يوضح أهمية العلاقات العامة . • يعدد المبادئ الأساسية التي تقوم عليها العلاقات العامة في الكشفية . • يستنتج العوامل التي تساعد على نجاح العلاقات العامة في الكشفية. • يقترح وسائل مناسبة للعلاقات العامة في الكشفية .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

الوقت بالدقيقة	م	مفردات (عناصر) الموضوع
١٥	١	مفهوم العلاقات العامة.
٢٥	٢	أهمية العلاقات العامة في الكشفية.
٢٥	٣	المبادئ الأساسية التي تقوم عليها العلاقات العامة في الكشفية.
٢٥	٤	العوامل التي تساعد على نجاح العلاقات العامة في الكشفية.
٣٠	٥	وسائل العلاقات العامة في الكشفية .
١٢٠		

العلاقات العامة

(مفهومها، أهميتها، مبادئها،

العوامل المساعدة على نجاحها، وسائلها)

أولاً : مفهوم العلاقات العامة :-

(أ) . المفهوم العام للعلاقات العامة :

- لا يوجد تعريف محدد متفق عليه للعلاقات العامة، وكل جهة تعريف خاص يمثل وجهات نظرها كالتربويين والاجتماعيين والاقتصاديين، وهذه بعض التعريفات للعلاقات العامة :
١. هي الوظيفة الإدارية التي تساعد المنظمة على تكوين اسم طيب لها، ولمنتجاتها أو لخدماتها والمحافظة عليها من خلال :- الأساليب الاتصالية الحديثة .
 ٢. هي المقياس الذي تستطيع المنظمة قياس درجة تكيفها مع البيئة الاجتماعية والسياسية والاقتصادية التي تعيش فيها .
 ٣. وهي المرأة التي تظهر بها المنظمة نفسها للمجتمع الذي تعايشه .
 ٤. هي الاستناد إلى مجموعة من الحقائق الفعالة عن المنظمة والتي تساعد على تكوين الصورة العامة المرضية عنها وسط جماهيرها المتقدمة .

(ب) . مفهوم العلاقات العامة في الحركة الكشفية :

الحركة الكشفية حركة تربوية واجتماعية ناجحة، تعد الشباب إعداداً سليماً للحياة وتدريباً صحيحاً كي يتحمل مسؤولياته في النهوض بنفسه وخدمة مجتمعه والارتقاء به، ومهمة العلاقات العامة في الحركة الكشفية مهمة صعبة لأن السلعة التي تعرضها (حسب الاصطلاح التجاري) تتصل بمبادئ الحركة الكشفية وأهدافها، ومعظم فوائد نتائجها يأتي بعد أن يترك الشباب الحركة ويدخلون معترك الحياة فيكونون مواطنين صالحين بفضل إعدادهم الإعداد السليم .

وللعلاقات العامة والإعلام أهمية كبرى في ربط الكشفية بجمهورها الداخلي والخارجي، خصوصاً في ظل التقدم التقني في وسائل الإعلام المختلفة ولا سيما فيما يتعلق بالاتصال، لتؤدي دوراً فاعلاً في نقل صورة جميلة وحقيقية عن الأنشطة والخدمات التي تقدمها الكشفية للمجتمع لتلبية احتياجاته، والحصول على معلومات تخدم الجمعية في أداء رسالتها وتربطها بالمجتمع الداخلي والخارجي لها في آن واحد، وهي تعتمد على أسس (الحقيقة، الوضوح، الانسجام بين القول والعمل) .

ثانياً : أهمية العلاقات العامة والإعلام في الكشفية :

أقر المؤتمر الكشفى العالمى السادس والثلاثون الذى انعقد باليونان فى يوليو ٢٠٠٢ سبعة مجالات تمثل أولويات إستراتيجية للحركة الكشفية على مستوى العالم يتم التركيز عليها فى كافة المستويات، من بينها أولوية تسمى: (صورة الحركة الكشفية)، وتضمن التقرير الرسمى الصادر عن المؤتمر شرحاً لتلك الأولوية كالتالى : (تهدف هذه الأولوية الإستراتيجية إلى تقوية الاتصالات والشراكة وتنمية الموارد الكشفية فى كافة المستويات، وذلك لأهميتها فى دعم العمل وإنجاز مهمة الحركة الكشفية)، ويستطرد التقرير:

هناك ثلاثة موضوعات ذات صلة لنجاح الكشفية هي :

- **الاتصالات :** وهي مسألة أساسية للكشفية على كل المستويات من أجل جذب الأعضاء، وتشجيع القادة المتطوعين والمتفرغين للالتحاق بها.
 - **الشراكة :** لأن الكشفية ليست منعزلة المجتمع وهي جزء منه تحتاج مشاركتة أفراداً أو منظمات لتحقيق الفائدة لكل الأطراف التي لا يستطيع كل منها منفرداً الوصول إليها بمفرده .
 - **الموارد :** كثير من الموارد المتاحة للكشفية حالياً يمكن توفيرها من خلال علاقاتها بالآخرين .
- وعلى ذلك فإن العلاقات العامة والإعلام في الكشفية يمثلان أهمية كبرى في كونهما المرآة التي تعكس صورة الحركة وتدعمها في المجتمع بكافة شرائحه ومؤسساته، وبالتالي تؤثر في دعم كافة الوظائف الأخرى بالجمعية ويظهر تأثيرها جلياً في المجالات التالية :

١. **تنمية العضوية :** فالعلاقات العامة تسمح للكشفية بالتواصل مع أعضائها وبالتالي الاحتفاظ بهم، ومن جهة أخرى، تساعد على الوصول إلى أعضاء جدد وجذبهم إليها .
٢. **تنمية الموارد المالية:** التواصل الفعال مع المجتمع يسهل طلب الدعم والرعاية للأنشطة والبرامج التي تتبناها الكشفية منهم، بالإضافة إلى تعرف الأفراد والمجتمع على البرامج التي تقوم به الكشفية مما يشكل تعاطفاً معها خاصة إذا كانت تلك البرامج تهمهم وتتصل بحاجاتهم وبالتالي لن يترددوا في دعمها.
٣. **التوعية بالدور التربوي للحركة:** فالعلاقات العامة تساعد الكشفية في توعية الأفراد والمجتمع حول قضايا معينة، مثل: توعيتهم بدورها التربوي الفعال والمؤثر في تنمية وتطوير المجتمع من خلال تربية النشء والشباب.
٤. **تحقيق الاستقرار والاستمرار:** لن يتمكن الأفراد والمجتمع من تكوين الصورة الإيجابية حول الكشفية دون تواصلها معهم، فكافة الأدوار التي تؤديها العلاقات العامة تؤدي في النهاية إلى استمرارية الكشفية في أداء دورها تجاه المجتمع وأفراده، وبقاء ذلك على المدى البعيد.

٥. **كسب التأييد:** العلاقات العامة تعتبر من انجح الوسائل التي يمكن أن تستخدمها الكشفية لكسب تأييد ومؤازرة الأفراد والمجتمع.

٦. **سياسة تنمية القيادات :** أولت الكشفية العلاقات العامة والإعلام اهتماماً كبيراً وحرصت على توفير وتأهيل القائمين بهذه المهمة بوصفها إحدى الوظائف الهامة التي يتضمنها الهيكل القيادي للجمعية، وحرصت سياسة تنمية القيادات على الاهتمام بشاغلي تلك المهام ووضعت نظام لتأهيلهم على أسس علمية تساعد على القيام بدورهم بكفاءة، في إطار سعيها إلى توفير ودعم وتأهيل ومتابعة وتقويم أداء كافة المهام الكشفية .

ثالثاً : المبادئ الأساسية التي تقوم عليها العلاقات العامة في الكشفية :

- من أهم المبادئ الأساسية التي تقوم عليها العلاقات في الكشفية ما يلي :
١. **الاتصال :** ويعني اتخاذ جميع الوسائل اللازمة للوصول إلى المستهدفين الذين نهتم بالوصول إليهم بغرض تدعيم الصورة الحقيقية للكشافة ومبادئها وأساليبها والحاجة التي تدعو لوجودها وتمييزها لديهم، وهي تعمل على خلق الفرص المتاحة للاتصال بـ.
 ١. المسؤولين عن الإدارات والقطاعات الحكومية
 ٢. المسؤولين عن المؤسسات والهيئات الأهلية والخاصة
 ٣. جميع أفراد المجتمع وذلك لجذب انتباههم وحتى يكون لديهم فهم كامل
 ٢. **المعلومات :** وتعني توصيل أخبار معينة إلى جمهور معين بواسطة معينة فالمعلومات يقصد بها نشر المعرفة على نطاق واسع وهذا يتطلب دراسة وفهم : (علم النفس، علم الاجتماع، ثقافة عامة) حتى يمكن تحقيق الهدف من تقبل الجمهور لهذه المعلومات واستيعابها.
 ٣. **الصورة الصادقة :** وهي تعتبر رأس المال المعنوي، لأنها الفكرة التي تعمل العلاقات على أن يكونها كل من يريد أن يهتم بالحركة الكشفية، وخلق الصورة الصادقة لا يكون إلا نتيجة الاتصال الصحيح بإعطاء المعلومات الحقيقية، وهذا يحتاج إلى عمل مدروس جيد، وبرامج وأنشطة متطورة تثير اهتمام الناس، لتطبع في الأذهان صورة صادقة عن ماهية الحركة وأهدافها .

رابعاً : العوامل التي تساعد على نجاح العلاقات العامة في الكشفية :

١. برامج وأنشطة الحركة.
٢. برامج الخدمة العامة.
٣. القادة الكشفيين.
٤. صيانة الموارد الطبيعية والبشرية.

خامساً : وسائل العلاقات العامة في الحركة الكشفية :

تطورت وسائل العلاقات العامة في الاتصال بالعصر الحديث إلى درجة ملحوظة، سواء كانت من حيث الوقت أو الفعالية أو التكلفة أو سهولة الاستخدام، وعلى مسؤول العلاقات العامة أن يختار الوسائل المناسبة في الوقت المناسب لتكون مؤثرة بالشكل المرغوب، وبالتالي يتمكن من توصيل رسالته وتوفير الوقت والجهد والمال، ومن هذه الوسائل ما يلي :

١. وسائل اتصال شخصية غير مباشرة :

- **التقارير :** هي عرض الحقائق الخاصة بموضوع، مشكلة، حدث، أو أقوال معينة عرضاً تحليلياً مبسطاً، وعن طريق التقرير تعكس الصورة الحقيقية للمؤسسة، وعند كتابة التقارير يجب على رجل العلاقات العامة أن يحترم الإجراءات الخاصة بالبحث العلمي .
- **الإعلانات :** وسيلة واسعة الانتشار في مختلف أنواع المؤسسات، يستعملها الإداريون في أخبار العمال والموظفين بالأوامر والتعليمات والتوجيهات ...، وتسهل لوحة الإعلانات على رجل العلاقات العامة الوصول إلى الجمهور الداخلي، وتساعد على القضاء على الشائعات أو المعلومات التي لا أساس لها من الصحة .

٢. وسائل اتصال شخصية مباشرة :

- **الزيارات :** تستخدم للاتصال بأفراد الجمهور الداخلي والخارجي، وذلك بدعوتهم للمناسبات الكشفية، وإطلاعهم خلال الزيارة على جهود الكشفية في خدمة المجتمع .
- **الاجتماعات :** وفيها فرصة للالتقاء بالجمهور الداخلي أو الخارجي ومعرفة اتجاهاتهم وآرائهم لدراستها، والإطلاع على مقترحاتهم ورصدها بغرض رسم الخطط على أسس واقعية .
- **المقابلات :** عبارة عن مواجهة بين اثنين يدور بينهما نقاش أو حوار حول الكشفية وبرامجها، وعادة تكون ناجحة مع ذوي النفوذ والمناصب الكبيرة في المجتمع، وتحتاج إلى تخطيط مسبق .

٣. وسائل الاتصال الاجتماعي :

- **المجلة الكشفية :** وهي مسمى مطلق لأي مطبوع تصدره الكشفية دورياً أو في مناسبات معينة، وبواسطة هذه الوسيلة يزود الجمهور بكافة المعلومات والبيانات التي من الممكن الاستفادة منها بغرض التغيير والتثقيف، أو للدعاية والإعلان لزيادة الثقة وتحسين الصورة .
- **النشرات :** موجهة للجمهور الداخلي أو الخارجي، وهي عبارة عن صفحة واحدة أو عدة صفحات، يسهل حملها ومراجعة ما فيها، وتعالج هذه موضوعات تهم المجتمع، أو أخبار عن النشاطات التي نفذتها الكشفية، وكل ما يدعم ثقة الجمهور بها .

- **الكتيبات :** هي صورة مصغرة للكتاب تهيأ بكيفية تستميل قارئها، تتناول موضوعا واحدا أو عدة مواضيع، تشرح من خلالها البرامج أو الخدمات التي تقدمها الكشفية .
- **الندوات :** وتستخدمها العلاقات العامة لتحقيق الاتصال بين القيادات الإدارية والخبراء وبين العاملين، من أجل مناقشة موضوعات تطرح للبحث والدراسة .
- **المؤتمرات :** عبارة عن مناقشة وتبادل فكري، وهي من أهم نشاطات العلاقات العامة، تقدم فرصة للدعاية للكشفية، لأنها تضم عدد كبير من الأعضاء القادمين من كل مكان وعدد كبير من قادة الرأي، وتساهم كثيرا في تحقيق الهدف المنشود من ورائها .
- **المعارض :** وسيلة لعرض جهود الكشفية وبرامجها، بهدف التعريف بأهداف الكشفية وأنشطتها، وإعلام الجماهير بدورها الاجتماعي والخدمي .
- **الاحتفالات :** هي من أقوى الوسائل التي تفيد العلاقات العامة في تكوين صلات بالجماهير وكسب ودها، وتختلف هذه الحفلات باختلاف الغرض منها .
- **المواقع الإلكترونية :** وهي ثورة كبيرة وجديدة في الإعلام الجديد (فيسبوك، تويتر، ... إلخ)، ويتميز هذا النوع من الوسائل بأنه يصل لفئة الشباب أكثر من غيرهم .

٤. وسائل الاتصال الجماهيرية :

- **الصحف :** وهي وسيلة سهلة ورخيصة لإيصال الرسالة الإعلامية للكشفية
- **الإذاعة :** وهي تعتبر الأكثر شعبية، وجمهورها هو الجمهور العام الذي تستطيع الوصول إليه متخطية كل الحواجز، وقد يعرض فيها تقارير صوتية عن البرامج والأنشطة أو مقابلات أو حوارات، ... إلخ .
- **التلفزيون :** له نفس خصائص الإذاعة إضافة على قدرته على استخدام الصورة المتحركة والألوان، ويعتبر من أهم وسائل العلاقات حيث يستطيع الدخول إلى جميع البيوت، ومخاطبة جميع فئات المجتمع.

٥. وسائل التواصل الاجتماعي :

- **الإعلام الجديد :** وهي ثورة كبيرة وجديدة في الإعلام ومن أمثلتها : (فيسبوك، تويتر، انستقرام، سناب شات، واتساب، ... إلخ)، ويتميز هذا النوع من الوسائل بأنه يصل لفئة الشباب أكثر من غيرهم.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

الكشافة والمجتمع مفاهيم وتطبيقات

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (٩)

الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٢٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام :
• أن يفعل المتدرب دور وحدته الكشفية تجاه مجتمعه .

(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن :
• يشرح مفهوم خدمة المجتمع.
• يشرح مفهوم تنمية المجتمع.
• يفرق بين خدمة المجتمع وتنمية المجتمع .
• يوضح أهمية خدمة وتنمية المجتمع للكشفية.
• يعدد مجالات خدمة و تنمية المجتمع ويذكر أمثله عليها .
• يستنتج ما يجب مراعاته عند تخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة خدمة وتنمية المجتمع.

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

م	مفردات (عناصر) الموضوع	الوقت بالدقيقة
١	مفهوم خدمة المجتمع.	١٥
٢	مفهوم تنميته المجتمع .	١٥
٣	الفرق بين خدمة المجتمع وتنمية المجتمع .	١٠
٤	أهمية خدمة وتنمية المجتمع للكشفية: - للكشافين. - للوحدة الكشفية.	٢٠
٥	مجالات خدمة المجتمع وتطبيقات عليها.	٤٠
٦	ما يجب مراعاته عند تخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة خدمة وتنمية المجتمع.	٢٠
		١٢٠

الكشفية والمجتمع (مفاهيم وتطبيقات)

مقدمة :

تبنت الحركة الكشفية منذ بدايتها وفي مبادئها الرئيسية واجب خدمة الآخرين، والتي ما لبثت أن تطورت من خلال برامج الكشفية ومناهجها إلى موضوع حيوي وهام يتمثل في خدمة وتنمية المجتمع، لأن الإنسان لا يمكنه العيش منعزلاً عن مجتمعه، فالله خلقه بطبعه اجتماعياً يدرك أنه جزء لا يتجزأ من المجتمع الذي يعيش فيه، وتفهمت الكشفية القيمة الحقيقية لخدمة الآخرين من خلال كمية السعادة التي يشعر بها أعضاؤها بعد تأدية الخدمة لمجتمعاتهم أو المساهمة في عملية تنميتها، حتى أصبح العالم اليوم يدرك أن الحركة الكشفية أصبحت جزء أساسي من المجتمعات المحلية تؤثر فيها وتعمل على خدمتها وتنميتها.

أولاً : مفهوم خدمة المجتمع :

١. كلمة (الخدمة) : تعني القيام بعمل أشياء من أجل الآخرين، الخدمة هي مظهر أساسي من مظاهر الانتماء للوطن والمجتمع الذي يعيش فيه الفرد .
٢. كلمة (المجتمع) : تعني جمع من الناس يعيشون في مكان ثابت تحكمهم معايير وعادات وتقاليد وقيم ونظم مشتركة، ويجمعهم شعور واحد فيه الانتماء إليه، ولهم آمال مشتركة وبينهم علاقات متنوعة، وتتصل هذه المجتمعات بغيرها تأخذ منها وتعطيها.
٣. ومفهوم (خدمة المجتمع) يعني : تعني ببساطة القيام بعمل ما تجاه المجتمع الذي ينتمي إليه، ويكون ذلك لتوفير احتياج معين، يحدده غالباً الذين سيقومون بتنفيذه، والخدمة عادة تكون قصيرة الأجل .

ثانياً : مفهوم تنمية المجتمع :

- كلمة (تنمية) تعني : عملية نمو طبيعي تسير في مراحل متعددة أو تطور في مراحل متتالية.
- مفهوم (تنمية المجتمع) : تنمية المجتمع هي عملية تغيير تستند على العمل الجماعي الذي يتم داخل المجتمع ويؤدي إلى حياة أفضل حيث يكون الناس أنفسهم هم المستهدفون من هذه العملية، وهذه بعض تعريفاتها :
- عرفها عبد القادر الحمد أنها: كلمة جامعة لكل عمل إنساني في جميع القطاعات وفي مختلف المجالات على جميع المستويات، ترتبط بهدف عام هو اكتشاف الموارد المادية والبشرية وتوجيهها نحو الرخاء والتقدم للمجتمع والمواطنين .

- وعرفها الجوهري : بأنها توظيف جهود الكل من أجل الصالح العام .
- وعرفها لقاء قادة الحركة الكشفية بتونس عام ١٩٨٣م : بأنها عملية ديناميكية تساعد أفراد المجتمع على معرفة حاجياتهم، وتحديد مشاكلهم، يعملون معتمدين على أنفسهم في وضع الخطط الواقعية لإشباع الحاجات، وحل المشاكل، بما يحقق وصولهم إلى المستوى الأفضل في النواحي الاجتماعية والثقافية، ليزدادوا خبرة ومعارف، فتمتوا مهاراتهم، ويكتسبوا الاتجاهات الطيبة بما يقومون بتنفيذه مع مواطنيهم من مشروعات تنمية تفي بحاجيات المجتمع وتلبي تطلعات المواطنين.

ثالثاً : الفرق بين خدمة المجتمع وتنميته :

خدمة المجتمع وتنمية المجتمع كليهما يتركان أثراً جيداً في المجتمع، لكن تنمية المجتمع تتميز عن سائر العمليات الأخرى بأن تنفيذها يتم بواسطة أفراد المجتمع وباستخدام عملية ديناميكية (مستمرة)، ومن خلال الجدول التالي يتبين الفرق مقارنة مع بعض الأوجه المبينة فيه، كالتالي :

م	وجه المقارنة	خدمة المجتمع	تنمية المجتمع
١	الهدف	• مؤقت ومرحلي	• مستمر ودائم
٢	المحتوى	• تقديم مشروع	• تقديم مشروع
٣	المضمون	• يتم العمل فيها من أجل الآخرين	• يتم العمل مع الآخرين وبمشاركتهم الإيجابية في التخطيط والتنفيذ
٤	زمن الإعداد	• تحتاج وقت أقل	• تحتاج وقت أطول وتنسيق أكبر
٥	الأثر	• العمل والأثر محدود (وقتي)	• العمل والأثر غير محدود (مستمر)
٦	الخبرات	• يستفيد منها المنفذون	• يستفيد منها الأهالي والمنفذون معاً
٧	التغيير في المجتمع	• لا يتضمن حدوث تغيير لكن يشجع على العمل التطوعي	• يساعد على التغيير للأفضل بشرط أن نهتم بالجانبين الاقتصادي والتربوي معا

رابعاً : أهمية خدمة وتنمية المجتمع للكشفية :

(أ) . أهميتها للكشافين :

- أن يباشر الكشاف خدمة وتنمية مجتمعه .
- تساعد الكشاف على رد بعض الجميل لمجتمعه.
- توجه طاقات الكشاف نحو الخير وتنمي مواهبه
- تجعل الكشاف يقدر المسؤولية تجاه مجتمعه

- توجد في الكشاف المواطن الصالح النافع لنفسه ومن حوله.
- تعمل على شغل أوقات لفرغ الكشاف في برامج هادفة تخدم الفرد والمجتمع.
- تكسب الكشاف مهارات وخبرات جديدة .
- تجعل الكشاف قادراً على ممارسة هذه المهارات لصالحه وصالح مجتمعه .
- تجعل الكشاف أكثر قرباً من قضايا المجتمع وأكثر إدراكاً للحلول المناسبة.

(ب) . أهميتها للوحدة الكشفية :

- تجعل المجتمع يعرف اهتمام الكشفية به وباحتياجاته ويحس بقدرات الكشافين.
- انفتاح الوحدة الكشفية على المجتمع العام لتنمية الانطباع الحسن عنها.
- تغرس بعض القيم الاجتماعية (احترام العمل، وفعل الخير، والمبادرة، والعدالة) في نفوس أعضاء الوحدة كقيم أجابية لدفع عجلة التنمية في مجتمعهم .
- توطد العلاقة بين المجتمع والحركة الكشفية .
- تزيد حجم الطاقة المنتجة في المجتمع لأن الوحدة جزء من ذلك المجتمع .
- تدعم التضامن والتكامل الاجتماعي تحقيقاً لمبادئ الحركة .
- تساهم في تنمية الطاقات البشرية المتمثلة في أفراد الوحدة ليكونوا فاعلين أكثر من غيرهم.
- تساعد في اكتشاف حاجات المجتمع بعد العمل فيه ومعه من القائد والكشافين وإيجاد أبواب جديدة تنفذ عن طريقها برامج نوعية يحتاجها المجتمع بالفعل .

خامساً : مجالات خدمة وتنمية المجتمع :

مجالات خدمة وتنمية المجتمع كبيرة ومتعددة، ويمكن للوحدة الكشفية أن تختار ما يناسبها ويتناسب معها لتنفيذه، ومن تلك المجالات مشاركة أعضائها مع المتخصصين في :

١ . المجال الصحي :

- التوعية بالأمراض الوبائية، والعناية بصحة الفم والأسنان.
- حملات تطعيم الأطفال ضد الأمراض .
- التوعية بأضرار الذباب والبعوض .
- المشاركة في الحملات الصحية .
- تنظيم المعارض الصحية .
- تنظيم العمل في العيادات الخارجية للمستشفيات (في الحج) .

٢ .

٣. المجال الاجتماعي :

- تقديم الخدمة العامة في : المساجد ، الحدائق ، الأماكن العامة .
- مساعدة الأطفال ذوي الحالات الخاصة .
- حملات محاربة الآفات الاجتماعية : (التدخين، المخدرات ، الإدمان، ...
- المشاركة في تنظيم المناسبات : احتفالات اليوم الوطني، الدورات الرياضية، المعارض .

٤. المجال البيئي :

- حملات المحافظة على الغابات .
- حملات المحافظة على المياه وترشيد الاستهلاك .
- حملات الحد من التصحر وتنمية التشجير .
- حملات نظافة الشواطئ .
- التوعية بطرق التخلص من النفايات مع الاستفادة منها .
- التوعية بالاستخدام الأمثل للمبيدات الحشرية .

٥. المجال الثقافي :

- المساهمة في برامج محو الأمية .
- تنظيم الأنشطة والمهرجانات الثقافية والمعارض .
- نشر الوعي والاهتمام بالسياحة الداخلية لدى المواطنين .
- المشاركة في حملات العناية بالآثار .

٦. مجال السلامة والطوارئ :

- التوعية بعوامل السلامة والأمان .
- المساهمة في فرق للإغاثة
- التطوع للعمل مع الدفاع المدني .

٧. مجال الطاقة :

- حملات التوعية للحد من استهلاك الطاقة الكهربائية .
- التدريب على إنتاج أدوات ومواد موفرة للطاقة .

٨. المجال الاقتصادي :

- تنظيم الأسواق الخيرية .
- وضع مشروع لزيادة دخل أفراد الوحدة .
- إنشاء مزرعة خاصة بالوحدة لتربية الدواجن، الأرانب، ...

- حملات ترشيد الاستهلاك .
 - إنشاء مشتل صغير لإنتاج نباتات الزينة .
 - تدوير المخلفات والاستفادة منها .
- ٩ . المشاركة في الأسابيع النوعية والأيام العالمية :
- أسابيع التوعية مثل : (المرور ، التبرع بالدم ، خدمة الحجيج ، جمع التبرعات ، النظافة ..
 - الأيام العالمية مثل : (الصحة ، التدخين ، الطفل ، ... الخ .
- ١٠ . مشاريع تنفذ على مستوى الوحدة في المدرسة أو الجامعة :
- استقبال الطلاب الجدد بالمدرسة .
 - ترتيب المكتبة وتشجيع الطلاب على القراءة والاطلاع .
 - تزيين الممرات والمداخل .
 - تنظيم احتفالات المدرسة .
 - المشاركة في إزالة الكتابات من على جدران المدرسة .
 - مشروع زيارة المرضى .
 - مشروع تقطير صائم .

سادساً : ما يجب مراعاته عند تخطيط وتنفيذ برامج وأنشطة خدمة وتنمية المجتمع

- (أ) . عند التخطيط لمشاريع خدمة وتنمية المجتمع :
- يجب على القائد الكشفي والفتية والشباب " حسب المراحل السنية" أن يضعوا في أذهانهم عدة اعتبارات مهمة للغاية عند التخطيط لبرامج الخدمة، ومنها :
- ١ . أنه لا غنى عن أداء الخدمات العامة حيث أنها المنطلق اللازم لتنفيذ مشروعات التنمية، سواء كان الهدف اكتساب خبرات للقائمين بتنفيذها (الكشافين) أو كان زيادة الوعي بين المواطنين بأهمية ما تم إنجازه من خدمات.
 - ٢ . أنه لا بد من أن تهتم فرق الأشبال والفتيان بإدماج أنشطة الخدمة العامة في برامجها بصورة أكبر، بدلا من قيامها بتنفيذ عدد محدود من مشروعات التنمية .
 - ٣ . أنه لا بد من أن يكون اهتمام عشائر الجواله وفرق الكشاف المتقدم بتخطيط وتنفيذ مشروعات التنمية أكبر من اهتمامها بأداء الخدمة العامة .
 - ٤ . أنه يجب الاهتمام بنوع الخدمات العامة التي تقدمها الكشافة للمجتمع كي لا يزول أثرها تماماً أو يؤدي إلى تكامل وتواكل الآخرين (مثل بعض مشروعات النظافة مثلاً) ، بل يجب أن

يكون لها أثار باقية مادياً أو معنوياً بزيادة وعي المواطنين وتنمية رغبتهم في تحقيق الهدف الذي تؤدي الخدمة العامة من أجله.

٥. إن خدمة المجتمع ليست مجرد مساعدة تقدم للآخرين ليعيشوا في صورة أفضل أو وتوعية الآخرين بقيمة التعاون في الحياة، كما أن التنمية ليست مجرد عمليات اقتصادية فقط، إنما هي أيضاً تنمية الإنسان (الكشف) ككل مع المجتمع، وتوفير ما يحتاج إليه من تدريب ليعمل مع الآخرين من أجل حياة أفضل.

(ب) . عند تنفيذ مشاريع خدمة وتنمية المجتمع :

يجب على القائد الكشفي والفتية والشباب " حسب المراحل السنية" أن يضعوا في أذهانهم عدة اعتبارات مهمة للغاية عند تنفيذ برامج الخدمة، ومنها :

١. الاستعانة بالمتخصصين عند تنفيذ المشروعات.
٢. أن يتناسب المشروع مع إمكانيات الوحدة ومع احتياجات المجتمع .
٣. توحيد المفاهيم والمصطلحات بين جميع من يقوم بتنفيذ المشروع .
٤. مشاركة أعضاء الكشافة مشاركة فعلية عن طريق الممارسة بعيدا عن التنظيم الشكلي .
٥. التخطيط المتكامل والشامل للمشروع قبل عملية التنفيذ، ويشمل ذلك أخذ الموافقات الرسمية، والنواحي الإعلانية والإعلامية والتوثيق .
٦. توجيه الشكر لكل من ساهم في المشاريع حتى لو بجهد صغير سواء من داخل الوحدة أو من خارجها .
٧. يجب أن يكون المردود من مشاريع الخدمة والتنمية أكبر من المصروف عليها .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب في صنع القرار

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٤٠ هـ

السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب في صنع القرار

مقدمة:

المبدأ الأساسي:

الحركة الكشفية هي حركة شبابية يدعمها القادة؛ وهي ليست حركة للشباب يديرها القادة فقط وبذلك، تُقدم الكشفية إمكانية وجود مجتمع تعلم من الشباب والقادة الذين يعملون معاً في إطار من الشراكة بين الحماس والخبرة يجب أن ينعكس هذا المبدأ الأساسي في كل من برامج الشباب لأي جمعية كشفية وطنية وفي الهياكل الإدارية للمنظمة العالمية للحركة الكشفية

لقد تم تناول مسألة مشاركة الشباب في اتخاذ القرار مرات عديدة في قرارات المؤتمرات الكشفية العالمية منذ عام ١٩٦٩ وعلى وجه التحديد، في القرار رقم ١٣ / ١٩٦٩، وقد أعقب ذلك سلسلة من القرارات "التي اعترفت بأهمية مشاركة الشباب في اتخاذ القرارات" (القرار رقم ١٥/١٩٨٨) والتي تجسدت في إقرار "سياسة مشاركة الأعضاء الشباب في اتخاذ القرار" (القرار رقم ٢ / ١٩٩٣)

بعد عام ١٩٩٣، تم اتخاذ سلسلة من الإجراءات لتدعيم مشاركة الشباب على المستوى العالمي في هياكل المنظمة العالمية للحركة الكشفية (بصفة خاصة، فتم عقد الندوة الكشفية العالمية للشباب قبل المؤتمر الكشفي العالمي مباشرة وتم انتخاب مجموعة من "٦" مستشارين من الشباب في اللجنة الكشفية العالمية منذ عام ٢٠٠٥) وقد أقرت ذلك أيضاً العديد من الأقاليم التابعة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية وعدلت مفهوم "ندوة الشباب" ومجموعة المستشارين الشباب

وفى عام ٢٠٠٢، في المؤتمر الكشفي العالمي السادس والثلاثين، تم إقرار مشاركة الشباب كأولوية إستراتيجية أولى للمنظمة العالمية للحركة الكشفية، وقد أعقب ذلك قراران حول مشاركة الشباب (القرار رقم ١١ / ٢٠٠٥ ورقم ١٤/٢٠٠٨)، وتم أيضاً إقرار رؤية وإستراتيجية مشاركة الشباب في اتخاذ القرار في القرار رقم ٨/٢٠١١، وكان بيان الرؤية على النحو التالي: "(يتم تمكين الشباب لتطوير قدراتهم في مجال اتخاذ القرارات التي تؤثر في حياتهم ودمج الشباب في عملية اتخاذ القرار في المجموعات والمؤسسات التي يشاركون فيها بحيث يمكنهم المساهمة بفاعلية وبقوة في خلق عالم أفضل)" (١)

و بالإضافة إلى الرؤية، أقر المؤتمر الكشفي العالمي إطاراً لإستراتيجية إشراك الشباب والتي أوضحت النتائج التي سوف تساعد الجمعيات الكشفية الوطنية في تحسين الفرص التربوية المتاحة للشباب في الكشفية (يمكن الإطلاع على وصف مفصل لها في الملحق ٢) وفى عام ٢٠١٣، تم إجراء تقييم شامل لوضع مشاركة الشباب في المنظمة العالمية للحركة الكشفية، وقد أوضحت نتائج التقييم نجاحاً

1 وثيقة رقم ١٤ للمؤتمر الكشفي العالمي ال ٣٩ بعنوان : مشاركة الشباب في اتخاذ القرار الصفحة رقم (٣)

محدوداً للآليات والأدوات المستخدمة حالياً على المستوى العالمي وفي الأقاليم التابعة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية وقد كان ذلك دافعاً إلى بذل مزيد من الجهود في اتجاه تحسين منهجنا في مجال مشاركة الشباب في المنظمة العالمية للحركة الكشفية وخاصة تجديد سياسة مشاركة الشباب لدينا كنقطة بداية

تعريفات هامة :

لمعرفة الغرض من هذه السياسة، يجب علينا دراسة التعريفات التالية :

- **الشباب :** تشير كلمة "الشباب" (youth) في الكشفية إلى كل الفتيان الذين يمارسون البرنامج التربوي في الحركة الكشفية وتركز خبرات التعلم داخل الكشفية على تنمية الشباب، وبالتالي ينتهي برنامج الشباب عند مرحلة الجوال (فهو يشمل مرحلة الطفولة والمراهقة ومراحل البلوغ المبكرة فقط) وتحدد المراحل المختلفة للتنمية الشخصية المراحل السنية داخل الكشفية والتي قد تختلف تبعاً للاختلافات الثقافية والمحلية والبيئات المختلفة التي تعمل فيها الجمعيات الكشفية الوطنية (على الرغم من أن المراحل تقع غالباً في العمر من سن ٥ إلى ٢٦ عاماً) وكلمة "الشباب" (youth) أكثر عمومية، بينما نحن نستخدم مصطلح "الفتية و الشباب" (People Young) عندما نشير إلى العضوية أو إلى الكشافين الأعضاء الفاعلين
- **القيادات الراشدة، قادة القيادات، القادة :** هم بصفة أساسية متطوعون (في حالات قليلة قادة متفرغون) مسؤولون عن دعم وتسهيل تطوير أو تقديم برامج الشباب أو دعم القادة الراشدين أو هياكل الجمعية (٢)
- **القادة الشباب :** هم الشباب الذين يقومون بوضع وتنفيذ برنامج الشباب للمراحل العمرية الأصغر سناً، أو يشاركون في دعم القادة الراشدين الآخرين أو الهياكل التنظيمية وفي هذه الحالة، يرتبط القائد بالدور الذي يؤديه بالنيابة عن الجمعية المعنية (٣)
- **إشراك الشباب :** هي عملية تؤكد على استشارة الشباب وإتاحة الفرصة لهم للمساهمة في القرارات التي تؤثر في حياتهم
- **مشاركة الشباب:** هي عملية بناء القدرات التي تقوم على تمكين الشباب من الاشتراك بفاعلية في المسؤولية مع القادة الراشدين لاتخاذ القرارات التي تؤثر في حياتهم و حياة الآخرين في مجتمعهم
- **دمج الشباب :** هي مشاركة هامة وإشراك دائم للشباب في العمل الذي يستغلون فيه وقتهم وذكاءهم ومواهبهم ومهاراتهم وقدراتهم لإحداث تغيير إيجابي في حياتهم الخاصة وحياة الآخرين وهو ما ينتج عن ارتباطهم القوي بفكر معين أو شخص أو نشاط أو مكان أو غاية معينة

2 السياسة العالمية للقيادات في الحركة الكشفية الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية عام ٢٠١١

3 السياسة العالمية للقيادات في الحركة الكشفية الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية عام ٢٠١١

- **تمكين الشباب :** هي عملية ثقافة هيكلية تخص التوجهات التي من خلالها يكتسب الشباب القدرة والسلطة والصلاحيات لاتخاذ قرارات وتنفيذ التغيير في حياتهم وحياة الآخرين بما فيهم الشباب والقادة الراشدين

ملحوظة : يمكن إدراك وفهم مشاركة الشباب، ومشاركة الشباب ودمج الشباب وتمكين الشباب بشكل مختلف استنادا على سياق وثقافة كل بيئة ويعرض الملحق (١) ثلاثة نماذج لتعريف هذه المفاهيم المفيدة في فهم الأساليب والمناهج المختلفة لتعريف هذه المصطلحات

- **برنامج الشباب في الحركة الكشفية** هو مجمل فرص التعلم التي يستطيع أن يستفيد منها الفتية والشباب (ما) وقد صمم لتحقيق هدف الحركة (لماذا)، ويطبق من خلال الطريقة الكشفية (كيف)
- **الطريقة الكشفية (٤)** هي نظام متدرج للتربية الذاتية من خلال العناصر المترابطة التالية: القانون والوعد الكشفيين والتعلم بالممارسة ونظام المجموعات الصغيرة والإطار الرمزي والتقدم الشخصي وحياة الخلاء ودعم القادة .

هدف سياسة مشاركة الشباب في صنع القرار :

تستهدف هذه السياسة تدعيم وتأكيد مشاركة الشباب على كافة المستويات في الحركة الكشفية من خلال تقديم وتوفير التوجيهات والاتجاهات لها في المنظمة العالمية للحركة الكشفية وفي نفس الوقت، تلعب هذه السياسة دوراً هاماً كمرجع استرشادي للجمعيات الكشفية الوطنية في أثناء قيامها بتطوير سياساتها الوطنية وكذلك الأقاليم التابعة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية لتحسين ممارسات مشاركة الشباب بها

حيث إن الكشفية حركة شبابية يدعمها القادة وليست حركة للشباب يديرها القادة فقط، فإن هذه السياسة تؤكد على أهمية خلق بيئة تعاونية يستطيع فيها كل الشباب ذوى الخبرة تبادل المعارف والمهارات بشكل طبيعي وبطريقة متناغمة ومتسقة

السياسة :

ما مفهوم مشاركة الشباب ؟

الشباب هم أهم أعضاء المجتمعات؛ إنهم المواطنون الفاعلون القادرون على المساهمة بقوة في مواجهة التحديات التي تتعرض لها مجتمعاتنا حالياً ومع ذلك، تتطلب القضايا المعاصرة التعاون بين الأجيال لإيجاد حلول لهذه القضايا وهنا تتضح أهمية مشاركة الشباب في عملية اتخاذ القرار أكثر من ذي قبل .

4 على الرغم من أن الإصدار الذي تضمن الطريقة الكشفية المنصوص عليها في دستور المنظمة الكشفية، يناير ٢٠١١ ، يختلف إلى حد ما مع التفسير من حيث الطريقة والخصائص الأساسية للحركة الكشفية، وهو منشور للمكتب الكشفي العالمي، سبتمبر ١٩٩٨ وهو الأكثر شيوعاً

وتوفر مشاركة الشباب الفرصة للشباب ليكون لهم كلمة مؤثرة في القضايا التي تخص حياتهم وكذلك حياة الآخرين في مجتمعاتهم إنها عملية بناء للقدرات بحيث تمكن الشباب من اكتساب مهارات ومعارف وافية وكافية يستطيعون من خلالها دعم ثقتهم بأنفسهم ويتعلمون أن يكونوا مسؤولين عن مجتمعاتهم أخيراً، تعمل مشاركة الشباب في اتخاذ القرار على تحفيز الشباب ليكونوا مواطنين فاعلين ويدركوا أهمية المسؤولية التي يحملونها كأفراد تجاه المجتمع ككل وفى المنظمة العالمية للحركة الكشفية، يتم مراعاة مشاركة الشباب على ثلاثة مستويات مترابطة، وهى التربوي والمؤسسي وعلى مستوى المجتمع وكل من هذه المستويات يتضمن أهدافاً مختلفة لمشاركة الشباب ويركز كل مستوى على مجموعة معينة من المزايا لكل من الشباب والقادة الراشدين والمجتمعات على نطاق أوسع من خلال مشاركة الشباب في اتخاذ القرار

لماذا مشاركة الشباب ؟

هناك عدة أسباب لمشاركة الشباب، محددة خارج وداخل الكشفية من وجهة نظر الكشفية، ترتبط الأسباب التالية بصفة خاصة بمشاركة الشباب:

(١) . لماذا مشاركة الشباب في المجتمع ؟

○ حقوق الشباب والتمثيل ومنظور الشباب

يمتلك الشباب الحق في المشاركة وأن يكون لهم صوت مسموع في اتخاذ القرارات التي تؤثر فيهم وهذا هو أحد الحقوق الأساسية لهم (٥) وفى المنظمات التي تركز على الشباب مثل الكشفية، تعزز مشاركة الشباب في اتخاذ القرار الأفضل، وتجعل من الممكن الحصول على منظور ورؤية الشباب والتي تختلف عن تلك الرؤية التي يؤمن

بها القادة الراشدون فضلاً عن ذلك يعتبر الشباب عادة أشخاصاً يفكرون "خارج الصندوق" ولذلك لديهم القدرة على المساهمة بالأفكار الجديدة الملهمة والمبدعة

○ تطوير المهارات والاتجاهات الإيجابية للشباب والقيادات

تتيح مشاركة الشباب الفرصة للشباب لتشكيل طموحات وتطلعات أعلى وتدعيم قدراتهم وتغيير اتجاهاتهم

كما تساعد مشاركة الشباب في تدعيم الشباب لقدرات ومهارات حل المشكلات والدفاع عن آرائهم والمشاركة في حوارات فعالة مع القيادات، وذلك لخلق بيئة من الاحترام المتبادل فضلاً عن ذلك، تُكن

5 طالما أن الأمر يخص الشباب، فقد ورد هذا الحق في ميثاق الأمم المتحدة بشأن حقوق الطفل – المادة ١٢

المشاركة هؤلاء الشباب من اتخاذ روح المبادرة (المسؤولية عن أفعالهم) مع دعم ثقتهم وانفتاحهم على الآخرين (٦)

وتسمح عملية مشاركة الشباب للقيادات بالبدء في فهم الشباب كمشاركين/شركاء رئيسيين في مجتمعاتهم كما تدعم عملية مشاركة الشباب من التزامهم الذاتي ودفع طاقاتهم للأمام عند رؤيتهم نفس الحماس في الأجيال الأصغر سناً (٧)

○ تدعيم الإحساس بالمسؤولية والتنمية المستدامة

من خلال مشاركة الشباب، تؤكد المجتمعات على الإحساس بالمسؤولية الاجتماعية بين الشباب تجاه التنمية المستدامة جدير بالذكر أن مشاركة الشباب في اتخاذ القرار في مرحلة مبكرة تساعد في تطوير كفاءتهم الاجتماعية وتخلق مجتمعات أكثر دمجاً وتناغماً وتناغماً

الخلاصة

إمكانات مساهمة الشباب في المجتمع هي إمكانات هائلة حقاً عندما يتم تدعيمها بشكل مناسب، وإتاحة الفرصة لهم وتوفير الدعم من جانب مجتمعاتهم وفي إطار الشراكة فيما بينهم، يمكن للقيادات والشباب تدعيم مهاراتهم ومعارفهم وإحداث التغيير في مختلف الاتجاهات، ويمكن لهم العمل معاً نحو تحقيق التنمية المستدامة وخلق حياة أفضل لمجتمعاتهم ويمكن أن تنعكس هذه المزايا والفوائد على الكشفية والجمعيات الكشفية الوطنية المتواجدة في المجتمعات المختلفة وكذلك المساهمة في تحسينها

(ب). لماذا مشاركة الشباب في الكشفية؟

○ التربية من أجل الحياة

تعتبر مشاركة الشباب في اتخاذ القرار العنصر الأساسي لتنفيذ مهمة الكشفية ومن خلال مشاركة الشباب، يدعم القادة خلق بيئة تعلم آمنة يمكن فيها إتاحة الفرصة للشباب ليصبحوا قادرين على تحقيق ذاتهم كأفراد في المجتمع يلعبون دوراً إيجابياً فيه

○ طريقة مميزة:

داخل الوحدة، يستطيع كل الكشافين المشاركة في اختيار الأنشطة وتقييم حياة المجموعة وتحديد القواعد العامة على أن تكون كل هذه الأنشطة داعمة لأهمية مشاركة الشباب كعنصر أساسي في الطريقة الكشفية

6 دليل مشاركة الشباب: التقييم والتخطيط والتنفيذ (٢٠٠٨) المنظمة الدولية لصحة الأسرة بالتعاون مع المدافعين عن حقوق الشباب، مدعومة من جانب صندوق الأمم المتحدة للسكان متوافر على الرابط التالي
youth_participationpdf/2008/http://www.unfpa.org/webdav/site/global/shared/documents/publications
7 نفس المصدر السابق

○ مساعدة الشباب في وضع نظام للقيم وتطوير المهارات الحياتية:

من خلال المشاركة في عملية اتخاذ القرار، يستطيع الشباب اكتشاف قيم العمل في إطار من التعاون، لتحقيق الأهداف المشتركة والإنصات لآراء بعضهم البعض والآخرين للوصول إلى اتفاق للآراء، وتبادل المهارات وتضافر العمل الجماعي لتحقيق الإنجازات معاً بدلاً من السعي نحو الترقى الذاتي فقط وتدعم مشاركة الشباب فرص بناء القدرات بين كل من الشباب والقيادات بحيث يتمكنون معاً من تطوير المهارات الحياتية مثل حل المشكلات بطريقة إبداعية مبتكرة ومهارات القيادة والتواصل

○ تحسين الممارسات الديمقراطية وآليات العمل بالجمعيات الكشفية

في معظم الجمعيات الكشفية، هناك نسبة كبيرة من القادة تحت سن ٣٠ عاماً ومعظمهم يقوم بتقديم برامج الشباب على المستوى القاعدي الأساسي (الوحدات)،

وإذا لم يشاركوا هم والأعضاء الآخرون صغار السن في عملية ديمقراطية تسمح لهم بالتعبير عن آرائهم حول احتياجات الشباب وأهمية برامج الشباب وكذلك الإستراتيجية والإدارة للجمعية الكشفية، فسوف تواجه الحركة الكشفية ثلاثة مخاطر:

- بدون الحصول على تقييمات من هؤلاء الذين يعملون على المستوى القاعدي، سوف يكون القادة غير قادرين على تحديد ووضع استراتيجيات دقيقة
- عند حرمان الأعضاء والقادة الشباب من فرصة التعبير عن آرائهم والإنصات إليهم، فسوف يفقد هؤلاء الأعضاء والقادة الشباب الحافز ويتركون الكشافة على الفور وعندما يزيد معدل انصراف القادة من الكشفية، فسوف يؤدي ذلك إلى تدهور جودة البرنامج
- تقوم الكشافة على التعلم بالممارسة إذا لم يستطع الشباب ممارسة اتخاذ القرار على المستوى القاعدي في مرحلة مبكرة من العمر، فلن يكون من المتوقع منهم أن "يصبحوا فجأة مواطنين مسؤولين ومشاركين في سن ١٦ أو ١٨ أو ٢١ عاماً دون اكتساب بشكل مسبق المهارات اللازمة والمشاركة في تولى المسؤوليات^(٨)"

الخلاصة

من خلال مشاركة الشباب في عملية اتخاذ القرار في الكشفية، فإننا لا نقوم بتحقيق مهمتنا واحترام الطريقة الكشفية، بل إننا ندعم كلاً من الشباب والقيادات للوصول لأقصى قدرات لديهم ودمجهم في الحوار الإيجابي للمساهمة في آليات العمل والممارسات الديمقراطية في الجمعيات الكشفية

○ دعم الحوار بين الأجيال

يمكن تحقيق مهمة الكشفية بأفضل طريقة عندما يكون هناك شراكة حقيقية فعالة بين الشباب والقادة الراشدين والتي تنتهي بالفوائد المتبادلة بينهم إذا أتيحت لكل منهم الفرصة لتبادل الأفكار القيمة

8 دكتور روجر هارات أنظر الملحق ٢ لمزيد من التفاصيل

وفى الكشفية، يكون للقادة الراشدين دور مؤثر إذا كانوا يرغبون في الأداء الجيد فإنهم يحتاجون للاشتراك في حوار بناء وإيجابي والتعاون مع الشباب

(ج) . التحديات أمام مشاركة الشباب

أبرز التحديات التي قد تؤثر في قدرة الشباب على المشاركة في اتخاذ القرار الصادرة من جانب القادة، هي التقاليد الثقافية والفقر والإعاقات والنوع أو الجنس بالإضافة إلى تلك التحديات، هناك عدد من المعوقات المؤسسية والتي تتضمن :

- **سوء الإدارة:** عدم كفاية الاهتمام بمشاركة الشباب ينتج عنه غالباً سوء إدارة الموارد الشبابية بحيث تظل قدراتهم محدودة للغاية
- **الطرق والأدوات غير المناسبة لمشاركة الشباب:** إذا لم تستخدم الهياكل الإدارية طرقاً وأدوات مناسبة للبيئة التي تعمل فيها وطبيعة احتياجات الشباب، فإنها تعرض نفسها لخطر فقدان مساهمة الشباب في نجاح جهود وخطط عمل المنظمة أو الجمعية
- **عدم توافر المهارات والتدريب (والموارد داخل المنظمة أو الجمعية) :** يؤدي عدم توافر المهارات والتدريب الكافي غالباً إلى استبعاد الشباب من عملية اتخاذ القرار ولا يتوافر لدى الجمعيات غالباً الوقت أو الموارد الكافية (أو لا تخصص هذه الجمعيات الوقت أو هذه الموارد) لتدريب الشباب للمساهمة بشكل فعال
- **عدم توافر المعلومات عن إمكانيات مشاركة الشباب :** يؤدي فقدان الاتصال الواضح أو سوء الاتصالات إلى عدم تمكين الشباب من المشاركة بفاعلية في عمليات اتخاذ القرار
- **عدم توافر الوقت والمال لدى الشباب :** عدم توافر الوقت بسبب التزامات المدارس وضغوط العمل يمنع الشباب من تخصيص وقت كافٍ وطاقة لازمة للمشاركة في البرامج والأنشطة ومن المعروف أن عدم توافر الموارد المالية يعتبر غالباً من أهم معوقات تنظيم أنشطة بمعرفة الشباب
- **معدل التخرج السريع للموظفين وضعف تدريب القيادات :** يمثل معدل التخرج السريع للموظفين والمتطوعين والعمالة غالباً معوقات رئيسية تنشأ عن عدم الاستمرار في متابعة الشباب الذين يرغبون في أن يصبحوا أكثر مشاركة في أنشطة البرامج
- **الحدود القصوى :** إن اقتصر مشاركة الشباب على مستوى معين داخل الهيكل التنظيمي يمنع الشباب من المساهمة بشكل كامل والإحساس بالمسئولية عن نجاح الجمعية ككل

كيف يمكن مشاركة الشباب؟

تعرض هذه السياسة التوجيهات لمشاركة الشباب على ثلاثة مستويات، هي الوحدة والمستوى المؤسسي وعلى مستوى المجتمع ومن المهم معرفة أن مشاركة الشباب يجب ملاحظتها بدقة منفردة لكل

مستوى وليس تناولها مستوى بعد مستوى ولا يجب إساءة فهم هذه المستويات على أنها بديلة لبعضها البعض، وعلى العكس من ذلك يجب اعتبارها مكملة لبعضها وهناك علاقة قوية متبادلة بين هذه التوجيهات للعمل المقترح على كل مستوى

○ على مستوى الوحدة:

تعتبر مشاركة الشباب من الأسس الرئيسية للكشفية على مستوى الوحدة وتترسخ هذه المشاركة في الطريقة الكشفية وبالتالي تمثل عنصراً أساسياً لتنفيذ برنامج الشباب وتوفر الطريقة الكشفية الأدوات التي تدعم مشاركة الشباب وتمكن الشباب ليس فقط في المشاركة بفاعلية في اتخاذ القرار على مستوى الوحدة، بل أيضاً تولى أدوار ومسؤوليات على مستويات أخرى في الحركة وفي المجتمع على نطاق أوسع

- نظام المجموعات الصغرى:

يعتبر نظام المجموعات الصغيرة (الطلائع)^(١)، باعتباره أحد عناصر الطريقة الكشفية، طريقة عمل في المجموعات الصغيرة، حيث يتم تعريفه غالباً على هذا النحو وهو بالفعل نظام لمشاركة الشباب في اتخاذ القرار في كل المراحل العمرية (مع مناهج وأساليب مختلفة) ويعد نظام المجموعات الصغيرة بالفعل من الأدوات الفعالة لمشاركة الشباب، ويجب تدعيم استخدامه في كل المراحل العمرية المختلفة بشكل مناسب

- خبرة القيادة

تسمح ممارسات القيادة في الكشفية لكل الأعضاء أداء دور القائد استناداً إلى الموقف، مع تولى مسؤولية القيادة العملية وبالمثل، يتوجه الأعضاء إلى منح دور القائد لأحدهم من منطلق ثقتهم فيه ويجب أن يتبادل أعضاء الفريق دور القيادة فيما بينهم حتى يستطيع جميعهم تولى المسؤولية واكتساب ثقة الآخرين

- نظام التمثيل

داخل كل فريق وبطرق مناسبة تتلاءم مع قدراتهم، يقوم الأعضاء الشباب بتنظيم حياتهم كمجموعة، وتبادل المسؤوليات والمشاركة فيها، وتحديد وتنظيم وتنفيذ وتقييم أنشطتهم ويجب أن يضمن نظام التمثيل أن الشباب يشاركون أيضاً في عمليات اتخاذ القرار للوحدة ككل، وذلك بالتعاون مع القادة الراشدين

9 يمتلك نظام المجموعات الصغيرة قيمة تدريبية عظيمة إذا تم استخدامه بشكل صحيح، ويؤدي إلى فهم كل فتى بأنه عليه مسؤولية شخصية للعمل لصالح طليعته؛ ويؤدي إلى معرفة كل عضو في الطليعة أن لديه مسؤولية كاملة عن تحسين أداء الفرقة ومن خلال هذا النظام، يتعلم الكشافون أنفسهم تدريجياً أن لهم كلمة مسموعة فيما يخص أداء الفرقة ويهدف نظام المجموعات الصغيرة إلى تكوين الفرقة وكل منهم يمثل جهوداً تعاونية حقيقية Robert S السيد بادن باول "وسائل مساعدة لإتقان الكشفية"

○ على المستوى المؤسسي (جمعية الكشافة)

من الأهمية بمكان أن مشاركة الشباب في اتخاذ القرار على المستوى المؤسسي ذات معنى عميق حيث تستند على تطوير علاقات عمل فعالة بين القادة والشباب وعند التعرف على المهارات والقدرات المختلفة وتقديرها واحترام كل من الطرفين لخبرة الآخر، يتواجد الأساس للمشاركة الفعالة ولتسهيل العمل، يجب على الجمعية التعهد بتدعيم هذه الشراكة وتقديم هذه السياسة التوجيهات الإرشادية التالية :

- يجب مراجعة برامج الشباب بصفة منتظمة لكي تضمن تواجد الفرص وتدعيمها بهدف تعزيز تمكين الشباب
- يجب أن تقوم الجمعية بتشكيل لجنة وطنية لبرامج الفتية والشباب تضم أعضاء ذوي خبرة والشباب تحت سن ٣٠ عاماً مع الحق في المشاركة في عملية اتخاذ القرار
- يجب إعداد مواد تربوية وتوفيرها لدعم تمكين الشباب من خلال تحديد برامج الفتية والشباب وتدريب القادة الراشدين
- يجب إعداد الأدوات اللازمة وتنفيذ الخطوات المطلوبة لدعم التعلم الشخصي للشباب المشاركين في اتخاذ القرار على كافة المستويات
- يجب وضع برامج تدريبية للقادة الراشدين والشباب مع تنفيذها بجدية لدعم مشاركة الشباب على كل المستويات
- يجب دعم وتوفير المعلومات عن فرص المشاركة في اتخاذ القرار والمعلومات حول القرارات التي تم اتخاذها لكل الشباب على كل مستويات الجمعية
- يجب ضمان تمثيل القيادات الشباب في جهات وهياكل اتخاذ القرارات في الجمعية .
- يجب أن تشمل طريقة وضع الخطة الإستراتيجية للجمعية عملية مشاركة داخلية على كل المستويات في الجمعية مما يسمح بمشاركة الشباب في كل مراحل وضع الخطة
- يجب أن يكون لدى الجمعية نظام لتقييم مدى رضا الأعضاء الشباب عن برامج الشباب وتنفيذه ومستوى مشاركة الشباب في اتخاذ القرار بها، وترجمة نتائج التقييم إلى خطة عمل وتنفيذها

○ على مستوى المجتمع

يعتبر التزام الكشافة "بالمساعدة لبناء عالم أفضل" (المشاركة في المجتمع) نتيجة غير مباشرة للمساهمة في تربية الشباب وعلى ذلك، يستفيد المجتمع من الحركة الكشفية بطريقتين مختلفتين هما : الأولى هي تربية الشباب والثانية تمكين الشباب كمواطنين مسؤولين وملتزمين (١٠)

- عندما تصبح مواطناً فاعلاً

تُسهم الكشفية في تمكين الأفراد ليكونوا متميزين ومواطنين فاعلين عالميين للمجتمع ويجب رؤية تمكين الشباب ليصبحوا مواطنين فاعلين^(١١) (في الحاضر والمستقبل) على أنها إحدى النتائج النهائية للعملية التربوية الكشفية

- الشباب يغير المجتمعات

لكي يتم تمكين الشباب في الكشفية والمشاركة بفاعلية في المجتمعات والمساهمة في التطور الإيجابي لمجتمعاتهم، يجب على الكشفية أن :

- تحدد الفرص داخل الكشافة نفسها وخارجها للشباب والقادة المتطوعين ليصبحوا فاعلين في المجتمع .

- تعترف بالمزايا التربوية للمشاركة في تنمية المجتمع،

- تحدد المزايا التي يحصل عليها المجتمع من مساهمة الكشافة .

- تدعم بقوة مشاركة الشباب في المجتمع من خلال برامج الشباب .

- تعرف كيفية تناول العلاقات لمشروعات تنمية المجتمع من حيث الشراكات والصورة والاتصالات

- تفهم ما دور القادة الراشدين في دعم الشباب لتدعيم مشروعات تنمية المجتمع .

- تحرص على العمل بنشاط في مجلس الشباب الوطني والجهات المماثلة (إن وجدت) .

- تحدد احتياجات واهتمامات الشباب في المجتمعات أثناء وضع ومراجعة برنامج الشباب لديها

وتشمل الأدوات والآليات التي يمكن أن تدعم إمكانيات مساهمة الشباب في التطوير الإيجابي لمجتمعاتهم ما يلي: إتاحة الفرص للتطوع والشراكات الداخلية ومشروعات خدمة المجتمع ومشروعات الشراكة مع المنظمات غير الحكومية الأخرى (أنظر الملحق ٣ لمزيد من التفاصيل حول آلية من الآليات المذكورة)

11 نموذج المواطنين الفاعلين، كما ورد وصفه في بعض الأبحاث، والذين يمتلكون:

- إحساساً قوياً بثقافتهم وهويتهم

- معرفة وفهماً لمجتمعهم المحلي

- مهارات تخطيط المشروعات والقيادة والإدارة

- المسؤولية من أجل تحقيق التنمية المستدامة

- القيمة المضافة للعمل بشكل فعال مع وجود الاختلاف

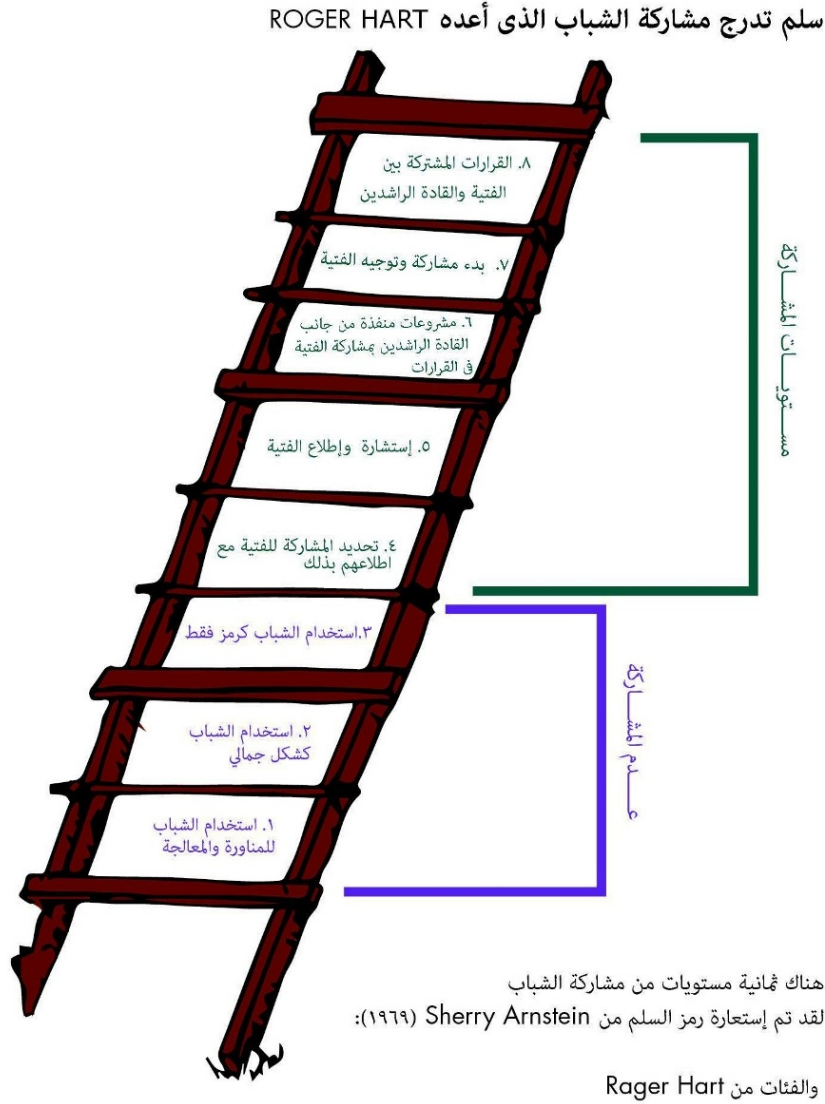
من مشروع السياسة العالمية لمشاركة الشباب، النشرة رقم ٣٢ / ٢٠١٣ والموجودة على الرابط التالي:

WSYPPolicyDraftInclApp-epdf_http://www.scout.org/sites/default/files/news_files/C3213

[الملاحق :]

الملحق (١)

فيما يلي أمثلة لنماذج تستخدم اليوم لشرح: إشراك الشباب، مشاركة الشباب، دمج الشباب، تمكين الشباب سلم تدرج مشاركة الشباب الذي أعده ROGER HART



التفسير والشرح :

- ١ . استخدام الشباب للمناورة والمعالجة: تحدث عندما يستعين القادة الراشدون بالشباب في دعم هدف يشعرون به بقوة ولكنهم لا يساعدون الشباب في فهم الهدف

- ٢ . استخدام الشباب كشكل جمالي: يتم مطالبة الشباب غالباً بارتداء زي معين بطريقة معينة وتنفيذ مهام معينة لدعم جدول أعمال القيادات عادةً بهدف تدعيم استجابة شعورية من جانب مشاهدي القيادات
- ٣ . استخدام الشباب كرمز فقط: هو موقف يتم فيه مطالبة الشباب بالتحدث أمام المؤتمرات التي تضم مجموعات من الممثلين المختارين ولكن بدون معرفة أي شئ جوهري عن الموضوع مع تحديد موقفهم أو المشورة مع الشباب الآخرين الذين يمثلون مشاهدي القيادات
- ٤ . تحديد المشاركة للفتية مع إطلاعهم بذلك: يدل ذلك على وجود رغبة حقيقية في مشاركة الشباب وأنهم يفهمون أهداف المشروع ومن قرر ضرورة مشاركتهم فيه ولماذا
- ٥ . استشارة وإطلاع الفتیان: يتم تحديد المشروع من جانب القيادات ولكن آراء الشباب تؤخذ بقوة وبجدية في أي عملية اتخاذ للقرار
- ٦ . المشروعات المنفذة من جانب القادة الراشدين بمشاركة الفتیان في القرارات : يتولى الشباب دوراً مكملًا في اتخاذ القرارات بدلاً من وضعهم الاستشاري
- ٧ . المشروعات التي تركز على الشباب والموجهة إليهم: يتم رؤية هذه المشروعات بصفة غير متكررة لأن عدداً قليلاً من القيادات يرغب في الإقلاع عن السيطرة الكاملة على الشباب ونظراً لقلة مشاركة القيادات، غالباً تصبح هذه المشروعات مثيرة لمخاوف المجتمع وتظل مهمشة
- ٨ . المشروعات بمبادرة الشباب والقرارات بمشاركة القيادات: يتم مشاركة القيادات كميسرين لأهداف الشباب وتوجيههم للموارد التي يحتاجونها مع توفير الدعم لتطوير المهارات اللازمة ومساعدتهم في التقييم ويقوى هذا النوع من العلاقة تعلم الشباب وبناء إحساس بالانتماء للمجتمع من خلال المشروعات وتوفير الفرصة للقيادات للتعلم من خلال حماس وإبداع الشباب

مفهوم تمكين الشباب الذي أعدته CLARE LARDNER

يمكن استخدام هذا النموذج لمقارنة وتقييم الطرق المختلفة للمشاركة، ويتضمن بعضاً من أبعاد Hodgson للتمكين ويعرض هذا النموذج ٦ أبعاد للمشاركة ويشرحها بطريقة متصلة وفقاً لمن يمتلك السلطة وتشمل العناصر ما يلي:

- ١ . بدء الطريقة : من هو صاحب الفكرة
- ٢ . جدول الأعمال : من يقرر ما يتم مناقشته؟
- ٣ . اتخاذ القرار : من يتخذ القرارات حول كيفية العمل؟
- ٤ . المعلومات : من يمتلك المعلومات الضرورية لاتخاذ القرار؟
- ٥ . التنفيذ : من سوف يقوم بتنفيذ القرارات؟
- ٦ . هيكل المشاركة : هل الطريقة رسمية أم غير رسمية؟ هل تمثل تكراراً لهيكل القيادات؟

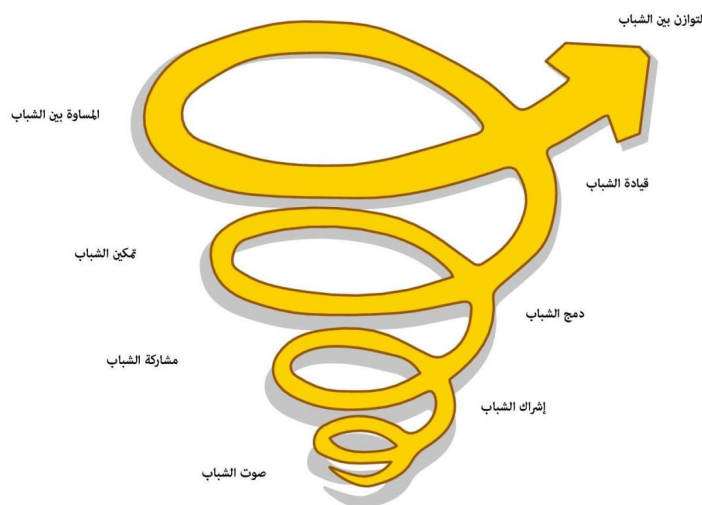
وفقاً لنموذج سلم التدرج، لا توجد طريقة واحدة صحيحة لمشاركة الشباب ودون غيرها خاطئ لأن الطريقة تعتمد على غرض الممارسات المقترحة ونوع الأسئلة التي يتم طرحها وهل المسألة تتطلب نشاطاً لمرة واحدة أم آلية مستمرة الأنشطة ومستوى التزام القيادات والشباب بالمشاركة

المعلومات	الشباب لديهم معظم المعلومات		القادة الراشدون لديهم معظم المعلومات	المعلومات
المبادرة	البداية من الشباب		البداية من القيادات	المبادرة
التخطيط	التخطيط والتنظيم من جانب الشباب		التخطيط والتنظيم من جانب القيادات	التخطيط
الخبرة	الجهود المبذولة بناء على خبرة الشباب		الجهود المبذولة بناء على خبرة القيادات	الخبرة
التقييم	قيام الشباب بالتقييم		قيام القيادات بالتقييم	التقييم
القواعد	وضع الشباب للقواعد		وضع القيادات للقواعد	القواعد
	الشباب لديهم السلطة	المشاركة	القيادات لديهم السلطة	

التخطيط الحزوني لعمل الشباب من جانب Adam Fletcher

تم تصميم التخطيط الحزوني لعمل الشباب لإبراز كيف يمكن أن تتناسب الكثير من أنواع الأنشطة معاً لتبين وجود كثير من الخيارات أمام الشباب لتغيير مجتمعاتهم

فهم عمل الشباب



أشكال عمل الشباب

- **صوت الشباب :** هو أي تعبير لأي شاب في أي مكان وفي أي وقت ويمكن أن يشمل ذلك التعبيرات اللفظية أو الكتابية أو المرئية أو لغة الجسد أو الأعمال الحركية وكذلك التعبيرات الملائمة وغير الملائمة ليستمتع إليها القيادات والتعبيرات الإرادية والعفوية ولا يستلزم التعبير عن صوت الشباب موافقة أو قبول القيادات لذلك
- **مشاركة الشباب :** هي الحضور الفعال للشباب بأي شكل على مدار حياتهم في المجتمع، ويمكن أن تحدث مشاركة الشباب من خلال المشاركة الفعالة في اتخاذ القرار والأنشطة الرياضية أو في أنشطة المدرسة أو الأنشطة الدينية أو المجتمعية ويمكن أن تحدث هذه المشاركة في المنازل أو بين الأصدقاء ويمكن أن تكون مشاركة الشباب رسمية أو غير رسمية وعندما تكون رسمية لا يمكن للشباب اختيار الحضور ولكنهم يختارون المشاركة من عدمها عندما تكون غير رسمية يختار الشباب الانضمام إلى شئ ما
- **إشراك الشباب :** هي أي جهود إستراتيجية لوضع الشباب في هياكل رسمية وهذه الهياكل يمكن أن تشمل الهياكل الموجودة في الجهات الحكومية أو المؤسسات الاجتماعية أو الهيئات المؤسسية أو الجهات الثقافية أو المنظمات التربوية في كل المجتمع وبصفة عامة يكون إشراك الشباب رسمياً وغالباً يتضمن أدواراً معينة وجوانب تربوية ونتائج مستهدفة
- **دمج الشباب :** هو أي ربط دائم للشباب للعمل في شئ معين سواء كان هذا الشئ فكرة أو شخصاً أو نشاطاً أو مكاناً أو هدفاً يمكن أن يكون هذا الربط الدائم اجتماعياً أو وجدانياً أو تربوياً أو روحياً أو شعورياً أو غير ذلك
- **تمكين الشباب :** هي عملية توجيهية هيكلية وثقافية يكتسب الشباب من خلالها القدرة والسلطة والتفويض لاتخاذ قرارات وتنفيذ التغيير في حياتهم الخاصة وحياة الآخرين بما فيهم الشباب والراشدون
- **قيادة الشباب :** هي ممارسة الشباب الذين يتولون السلطة على أنفسهم أو الآخرين سواء بطريقة رسمية أو غير رسمية هناك قيادة للشباب فيما يفوق نطاق ما يعترف به القادة الراشدون أو يقدرونه أو يدعمونه، هناك أيضاً قيادة الشباب التي يوجهها القيادات
- **المساواة بين الشباب والقيادات :** يحدث ذلك عندما يكون الشباب متساوون تماماً مع القيادات حينما يشاركون في نشاط معين ويكون هناك اقتسام للسلطة بنسبة ٥٠ % إلى ٥٠ % وكذلك الالتزامات والتكليفات .
- **التوازن بين الشباب والقيادات :** توازن فعال للعلاقات بين الشباب والقيادات للسماح بتولي الأدوار بشكل مناسب بين الشباب والقيادات ويسمح ذلك بنسبة اقتسام للسلطة بين ٤٠ % إلى ٦٠ % بينما يشارك كل فرد من الشباب والفتيان ويتم تقدير أثرهم في النشاط، ويكون كل منهم مشاركاً في النتائج

الملحق (٢)

إطار عمل إستراتيجية مشاركة الشباب مع مؤشرات النجاح المزمع تحقيقه بحلول عام ٢٠٢٠

يوضح إطار عمل إستراتيجية مشاركة الشباب النتائج التي سوف تساعد الجمعيات الكشفية الوطنية على تحسين الفرص التربوية المتاحة للشباب في الكشفية وتغطي هذه النتائج أربعة موضوعات هي :

السياسات والهياكل ودعم البرنامج والاتصالات والاتجاهات

وقد تم توضيح هذه الموضوعات في الجدول التالي في ثلاثة مجالات لمشاركة الشباب وهي الوحدة والمجتمع والمستوى المؤسسي لقد تم إبراز إطار عمل الإستراتيجية على النحو التالي :

مجال النتائج	على مستوى الوحدة	على مستوى المجتمع	على المستوى المؤسسي
السياسات والهياكل	• يشارك الشباب في اتخاذ القرار في الهياكل . • تسمح الهياكل للشباب بالمشاركة الكاملة في اتخاذ القرار لضمان الإنصاف إلى آراء الشباب ويتضمن ذلك مراجعة طرق وأساليب العمل وتوقيت الاجتماعات الخ	• تشترط سياسات الكشافنة ضرورة مشاركة الشباب في الأنشطة المجتمعية وأنشطة المجموعات • تعترف المجموعات المجتمعية بمساهمات أعضاء الكشافنة في أنشطة خدمة وتنمية المجتمع	• مشاركة الشباب في كل جوانب التطوير وعمل الجمعية • وجود موارد تمويل لتمكين مشاركة الشباب في اتخاذ القرار • تهدف أساليب الإدارة إلى التغيير على نطاق واسع لتسهيل الانفتاح على الشباب داخل الجمعية
دعم البرنامج	• وضع إجراءات لدفع الشباب للمشاركة بفاعلية في اتخاذ القرار في مرحلة تقدمهم بالكشافنة. • وجود آليات لمشاركة الشباب بفاعلية في اتخاذ القرار طوال فترة تواجدهم في المرحلة. • توفير فرص اتخاذ القرار للشباب وزيادتها طوال فترة تواجدهم بالمرحلة. • دعم الشباب بمواد تربوية خاصة بتمكينهم . • تدريب القادة للعمل في إطار من الشراكة مع الشباب وتقدير قدراتهم على اتخاذ القرار • استخدام أدوات تقييم لتحسين مشاركة الشباب	• مشاركة الشباب في اتخاذ القرار في جوانب أخرى في مجتمعاتهم • تشجيع الكشفية من خلال برنامج الشباب لمشاركة الشباب في أنشطة ومجموعات المجتمع .	• مراجعة برنامج الشباب للتأكد من تواجد وتدعيم الفرص من أجل تقوية ودعم وتمكين الشباب • وضع وتوفير مواد تربوية لدعم تمكين الشباب من خلال تجديد برنامج الشباب وتدريب القيادات • تنفيذ الآليات والإجراءات • لدعم التعلم الشخصي للشباب المشاركين في اتخاذ القرار على كافة المستويات • وضع برامج التدريب للقيادات والشباب وتنفيذها لدعم مشاركة الشباب على كل المستويات

مجال النتائج	على مستوى الوحدة	على مستوى المجتمع	على المستوى المؤسسي
الاتصالات	• يتم تدعيم دور الشباب في اتخاذ القرار في الاتصالات • توفير كل المعلومات المتعلقة بفرص المشاركة في اتخاذ القرار والمعلومات حول القرارات المتخذة لكل الشباب بجميع هياكل المنظمة • إعطاء متخذي القرارات الانتباه للآراء التي يعبر عنها الفتيان والشباب والتي تكون خارج نطاق عملية اتخاذ القرار الرسمية	• دعم الكشافة لمشاركة الشباب في أنشطة مجموعات المجتمع • توفير الكشافة الفرص للشباب للمشاركة في أنشطة ومجموعات المجتمع الأخرى • توصيل المعلومات حول فرص المشاركة في أنشطة ومجموعات المجتمع لكل الشباب في هياكل المنظمة • إسهام الكشافة في المبادرات المحلية والوطنية المرتبطة بالشباب	• يجب تدعيم دور الشباب في اتخاذ القرار في مجال الاتصالات • إتاحة المعلومات للجماهير المستهدفة من خلال القنوات المناسبة للاتصالات • توفير المعلومات حول فرص المشاركة في اتخاذ القرار والمعلومات حول القرارات المتخذة لكل الشباب في هياكل المنظمة
السلوكيات	• تقدير الشباب وقبولهم لفرص المشاركة في اتخاذ القرار • تشجيع الشباب بقوة على اتخاذ القرار وحصولهم على الدعم في هذا الدور • تدرك وتقدر المجموعات الحاكمة دور الشباب في عمليات اتخاذ القرار	• تقدير الشباب وقبولهم لفرص المشاركة في اتخاذ القرار في مجموعات وأنشطة المجتمع • تقدير الكشافة للمساهمة التي يقدمها الأعضاء للجمعية ومجموعات المجتمع • رؤية المجتمع للكشافة على أنها شريك موثوق فيه مع دعم الشراكات والعلاقات بينهم	• تدرك المجموعات الحاكمة وتقدر فرصة العمل في إطار من الشراكة مع التنوع بشكل كامل في الجهات المتعددة بالمنظمة • لا يعد الشباب بشكل مميز فئات مستهدفة ولكن أعضاء في كل المجموعات الحاكمة • تقدير الشباب وقبولهم لفرص المشاركة في اتخاذ القرار داخل الجمعية

الملحق (٣)

وصف أدوات وآليات مشاركة الشباب

- **برامج / ندوات الشباب :** تعتبر أدوات تربوية تدعم عملية تطوير مشاركة الشباب بالتعاون مع القيادات والأعضاء الشباب في المراحل العمرية الأكبر سناً تمثل ندوات وبرامج الشباب فعاليات تستهدف تمكين وتحفيز الشباب من خلال اتجاه المشاركة، مما يساعدهم في تطوير مهارات اتخاذ القرار التي يمكن أن تستخدم في الكشافة والمجتمع ويمكن أن تتخذ الندوات والبرامج أشكال الحدث (مثل الندوة الكشفية العالمية للشباب أو برامج منصات الاتصالات على الإنترنت)

- **مجموعات المستشارين الشباب :** وهي مجموعات تستخدم على نطاق واسع كنموذج لمشاركة الشباب في اتخاذ القرار مع مجموعة تعمل بشكل نموذجي كمجموعة فرعية تقدم تقارير لمجموعة اتخاذ القرار الرئيسية بشرط وجود رابط بين هذه المجموعة والشباب ويستخدم هذا النموذج في الحكومة المحلية وبشكل عام في المنظمات مثل المنظمات غير الهادفة للربح والمؤسسات الخيرية الدينية كما يُستخدم في نظام المدرسة الثانوية (في بعض الدول) في شكل إتحاد الطلاب ومن المعروف أن نموذج مجموعات المستشارين الشباب مغرى جداً للشباب الذين ينجذبون للطرق الأكثر رسمية للمشاركة وتشمل فوائد ومزايا هذا النظام توفير فرص للشباب للمشاركة وإتاحة الفرص للمشاركين لتطوير مجموعة من المهارات والقدرات الخاصة لديهم جدير بالذكر أن إجراءات هذا النموذج أقل رسمية من تلك المرتبطة بهياكل الإدارة الرسمية وبالتالي أكثر قبولاً من جانب الشباب
- **نظام الحصص :** هي سياسة تهدف إلى تقييد عدد أعضاء مجموعة في محيط محدد وفي الكشفية، فإننا نتحدث عن نظم الحصص للشباب في اللجان والمجالس الوطنية ومجموعات العمل واللجان الفرعية والوفود المشاركة في المؤتمرات العالمية ومؤتمرات الأقاليم
- **نظام التعليم / التعلم:** هي عملية تقوم على علاقة تنمية شخصية يقوم فيها شخص أكثر خبرة بمساعدة شخص أقل خبرة وتوجيهه وتسفر علاقة التعليم الناجحة عن فوائد عظيمة لكل من المتعلم والمعلم
- **التدريب :** هي علاقة غير رسمية بين شخص يمتلك خبرات وتجارب أعمق من شخص آخر يقوم خلالها الشخص ذو الخبرات بتوفير النصح والإرشاد للآخر وتكون النتائج أكثر وضوحاً لأنها تعتمد على تعلم مهارات أو معارف معينة
- **قيد فترة شغل المنصب (أو حدود الفترة الزمنية) :** هي حدود قانونية على عدد فترات شغل المنصب لأي شخص معين في وظيفة محددة وبخصوص مشاركة الشباب، يجب أن يكون ذلك نافعاً لفتح آفاق جديدة ومساحات كافية للشباب للمشاركة في شغل المناصب ذات المسؤوليات (لأن القيادات التي تشغل هذه المناصب سوف يكون لديهم عدد محدود من فترات المنصب)
- **منح حق التصويت للأعضاء الشباب:** هي إتاحة الفرص في المجالس واللجان لزيادة مشاركة الشباب من خلال الاعتراف بشكل رسمي بحق الأعضاء الشباب في التصويت بدلاً من مجرد وجودهم في هذه الهياكل كمراقبين فقط
- **نماذج تعليم الأقران:** تركز على تنمية مهارات الشباب من خلال خلق أدوار للشباب في تعليم أقرانهم وتبدأ هذه النماذج ببرنامج تدريب مفصل للمعلمين الشباب ويتم دعمها من خلال الدعم المستمر من القيادات

- **شبكات الشباب :** هي نماذج طويلة المدى للتعاون بين الشباب على مستوى معين (محلى أو إقليمي أو وطني أو دولي) ويكون الغرض من هذه الشبكات ضمان التواصل الدائم بين الشباب وتقديم التوصيات بشأن هياكل اتخاذ القرار على مستويات مماثلة
- **خدمات المتطوعين في المجتمع:** تشير إلى قيام المتطوعين بتحسين جهود تنمية المجتمع في المناطق التي يعيشون فيها وقد تتخذ هذه الجهود أشكالاً عديدة ويمكن دعمها تحت رعاية المنظمات المختلفة وهذه الأشكال تشمل جهود المجموعات أو الأنشطة الفردية ويمكن أن تتخذ شكل نشاط / مشروع / برنامج طويل أو قصير الأجل
- **برنامج التدريب الداخلي:** هو أي برنامج رسمي أو معتمد يقدم خبرات عملية للمبتدئين في أي عمل أو مهنة أو منصب ويكون هذا البرنامج مفيداً ليس فقط للشباب المشاركين فيه بل أيضاً للمؤسسة التي تقدمه حيث يمكن أن يقدم المتدربون أفكاراً جديدة ومفاهيم مختلفة
- **مرافقة الموظف:** تشمل هذه العملية التعاون مع موظف آخر يتولى وظيفة مختلفة حالياً وهو يؤدي إلى تعلم الشخص المرافق للموظف مهارات جديدة و جوانب أخرى ترتبط بالوظيفة أو العمل أو المؤسسة أو سلوكيات أو كفاءات معينة وتستخدم المؤسسات هذه الطريقة كوسيلة وأداة فعالة للتعلم وتتمثل بعض الاستخدامات الأكثر شهرة لهذه الأداة فيما يلي : التدريب على وظيفة جديدة أو تطوير المسار الوظيفي أو تطوير وتنمية خبرات معينة وتنمية روح القيادة
- **الشراكات مع المنظمات غير حكومية أخرى :** يستدعي ذلك العمل بهدف إقامة أنشطة ، مشروعات ، برامج مشتركة والتي يمكن أن تتيح الفرص لأعضاء كل المنظمات الشريكة للمساهمة في هذه الأنشطة وفقاً لطريقة متفق عليها مسبقاً وأسلوب منظم ومتسق

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

السياسة العالمية للحماية من الأذى (دراسة وتحليل)

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٤٠ هـ

(الحماية من الأذى)

⊕ هدف البرنامج :

تنمية قدرات المشاركين في التعامل مع الأنواع المختلفة للإساءة بقصد الحماية من الأذى، ولضمان أن تقوم الكشفية بدور فاعل في تعزيز حماية الأطفال والشباب، ودعم سلامتهم وتنميتهم من خلال توفير بيئة آمنة لهم أينما كانوا داخل الحركة الكشفية .

⊕ مدخل :

إن ممارسة الحماية من سوء المعاملة، والتعامل الصحيح مع أنواع مختلفة منها بهدف ضمان أن تكون البيئة التي تنفذ فيها البرامج والأنشطة الكشفية بيئة خالية تماماً من أي سوء معاملة أو أذى، وتوفير للمشاركين فيها تجارب مذهلة وذكريات رائعة تبقى خالدة للحياة، على أن يتشارك الجميع فيها المسؤولية عن ضمان المراقبة، ليتمتع الجميع ببيئة آمنة ومحترمة يكونوا فيها لطفاء يساعد بعضهم البعض لتصبح المناسبة الكشفية حدثاً لا ينسى حقاً .

ويتناول محتوى البرنامج التدريبي كافة أنواع الإساءات التي يمكن أن تحدث خلال البرامج والأنشطة الكشفية، إضافة إلى استعراض بعض الجوانب الثقافية والقيمية للمجتمعات، لمساعدة المشاركين على فهمها من أجل التعامل السليم معها وفيها فطبيعة الاتصالات بين الأشخاص تختلف من ثقافة إلى أخرى، وتتنوع بتنوع الأشخاص أنفسهم.

⊕ أساس (مستند) البرنامج التدريبي:

١. قرار المؤتمر الكشفى العالمي المنعقد في سالونيك عام 2002 رقم 02/07، حول الحفاظ على حماية الكشاف من الأذى، والمتضمن حث جميع المنظمات الكشفية الوطنية على اتخاذ إجراءات لمنع كل أشكال الإساءة مثل (البلطجة، والإيذاء البدني، والاعتداء العاطفي، والاعتداء الجنسي، والإهمال، والاستغلال)، ولأن "حماية الشباب" تشكل أولوية مطلقة للمنظمة العالمية للحركة الكشفية .

٢. قرار مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية رقم (٣٣٢) وتاريخ ١٩/١٠/١٤٣٤هـ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٢) وتاريخ ١٥/١١/١٤٣٤هـ المتضمن نظام (الحماية من الإيذاء) .
وتم تعريف "الإيذاء" في القرار بأنه (كل شكل من أشكال الاستغلال أو إساءة المعاملة الجسدية أو النفسية أو الجنسية أو التهديد بأحدها والذي يرتكبه شخص اتجاه شخص آخر) .

٣. قرار مجلس الوزراء في المملكة العربية السعودية رقم (٥٠) وتاريخ ١٤٣٦/١/٢٤ هـ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٤) وتاريخ ١٤٣٦/٢/٣ هـ المتضمن نظام (حماية الطفل)، والذي يشمل حمايته من الإيذاء والإهمال .

وفي القرار تم تعريف "الإيذاء" بأنه كل شكل من أشكال الإساءة للطفل أو استغلاله أو التهديد بذلك، وهي "الإساءة الجسدية" مثل : تعرض الطفل لضرر أو إيذاء جسدي، و"الإساءة النفسية" مثل: تعرض الطفل لسوء التعامل الذي قد يسبب له أضراراً نفسية أو صحية، و"الإساءة الجنسية" مثل : تعرض الطفل لأي نوعٍ من الاعتداء أو الأذى أو الاستغلال الجنسي. كما تم تعريف "الإهمال" في القرار بأنه (عدم توفير حاجات الطفل الأساسية أو التقصير في ذلك، وتشمل: الحاجات الجسدية، والصحية، والعاطفية، والنفسية، والتربوية، والتعليمية، والفكرية، والاجتماعية، والثقافية، والأمنية).

✦ لمن هذا البرنامج التدريبي : يقدم لجميع المنتسبين للحركة الكشفية وفي مختلف المراحل، وهو إلزامي للقادة والمتطوعين، ويقدم كجزء أساسي في كافة البرامج والأنشطة والدراسات الكشفية .

والبرنامج يتكون من (٧) وحدات كالتالي :

(١). تعريفات :

- الأذى : هو كل أثر ضار يقع على الفرد ويؤثر على سلامته جسدياً أو وجدانياً أو نفسياً.
- الإساءة : هي كل سوء معاملة يمكن أن تلحق الضرر والأذى بالأطفال والشباب .
- البيئة الآمنة: هي التي تعزز وتدعم سلامة الأطفال والشباب، وتتعامل مع الممارسات المسيئة والمؤذية في نفس الوقت وتمنعها .
- الحماية من الأذى في الكشفية تعني : حماية الأطفال والشباب من الأذى والإساءة في كل الأنشطة والبرامج الكشفية التي تنفذ في بيئة آمنة، بهدف تطوير وتعزيز قدراتهم وتنميتها في كل المجالات، وفق مجموعة من الاستراتيجيات والأنظمة والإجراءات.

(٢). أشكال الإساءة :

الإساءة يمكن أن تتخذ شكل من الأشكال التالية:

- أ . التسلط (البلطجة).
- ب . الاعتداء البدني (إيذاء الجسد).
- ج . الاعتداء العاطفي.
- د . الاعتداء الجنسي.

وهذه الأربعة أنواع هي بمثابة أمثلة فقط، فإذا كنت تشك في أن أحداً من الأشخاص يتعرض لسوء معاملة، فإنك لا تحتاج إلى تصنيفه، وكل ما عليك هو إبلاغ الجهات المختصة عنها فوراً مثل (لجنة الحماية من الأذى في الجمعية، و / أو الجهات الحكومية ذات العلاقة) لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وهم سيتحملون المسؤولية في التعامل مع مثل هذه الحوادث .

(أ). التسلط (البلطجة) :

التسلط (البلطجة) هو : سلوك سلبي متكرر متعمد تجاه الآخرين، ويشمل الأمثلة التالية :

- مناداتهم بأسماء قبيحة لإغاضتهم .
- التباهي بالمال أو الممتلكات .
- إجبارهم على القيام بأشياء مهينة .
- تعمد تجاهل شعب أو طائفة معينة .

وكثيراً ما يوصف التسلط (البلطجة) على أنه شكلٌ من أشكال المضايقة من جانب "المعتدي" الذي قد يكون في وضع متفوق بدنياً أو اجتماعياً على شخص "مُعتدى عليه" يتعرض للإيذاء، وإذا سُمح لذلك التسلط أو الإيذاء بالاستمرار فقد يصبح من الصعب على الآخرين إيقافه، وفي كثير من الأحيان قد يكون التسلط غير مرئي، أو يشبه فعل من أفعال اللعب العادي. كما أن تسلط الأقران - مهما كانت براءته - يمكن أن يكون له أثر سلبي على الضحية، لذلك من المهم جداً اتخاذ إجراءات فورية لإيقافه، والأفضل من ذلك منع الإساءة بالكامل، عن طريق خلق جو ودي في المكان يؤدي إلى التعاطف مع الآخرين وفيما بينهم.

(ب). الاعتداء البدني (إيذاء الجسد) :

الاعتداء البدني أو إيذاء الجسد والإساءة إليه تعني " أن يتعمد الشخص التسبب في إصابة جسدية لذاته، أو أن يلحق الضرر بفرد آخر"، وذلك قد يكون نتيجة لعدم اتخاذ إجراءات لمنع الإساءة الجسدية التي نعلم بها أو نعرفها، ولهذا يتعين على كل شخص يشهد اعتداء بدني أو إساءة جسدية أن يقوم بإبلاغ الجهات المختصة عنها فوراً مثل (لجنة الحماية من الأذى في الجمعية، و / أو الجهات الحكومية ذات العلاقة) لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وهم سيتحملون المسؤولية في التعامل مع مثل هذه الحوادث .

ومن أمثلة ذلك : (الضرب، أو الرج "الهز"، أو الدفع، أو الضغط، أو القرص، أو الحرق، أو العض، أو إعطاء شخص آخر مواد سامة أو مواد مخدرة).

(ج). الاعتداء العاطفي :

الاعتداء العاطفي أو "سوء المعاملة العاطفية"، وهو يحدث عندما يقوم شخص ما بإيذاء الحالة العاطفية لشخص آخر عمداً من خلال الأفعال أو الكلمات أو السلوك، والإضرار باحترامه لذاته، ويحدث الاعتداء العاطفي عادة عندما يرغب أحد الأشخاص في ممارسة السلطة والسيطرة على شخص آخر، وهذا يمكن أن يؤثر على أي شخص وفي أي عمر، ومن الأمثلة على تلك الأفعال التي يمكن أن تؤدي إلى سوء المعاملة العاطفية (استمرار التخويف، أو المضايقة، أو الانتقاد الشديد).

(د). الاعتداء الجنسي :

ويحدث هذا الاعتداء عندما يتورط الفرد المعتدي في أي نشاط جنسي تجاه الآخرين "تلميحاً أو تصريحاً"، وقد يكون الاعتداء الجنسي "عاطفياً بالكلام أو جسدياً بالفعل"، وقد يتخذ هذا النوع من الاعتداء أشكالاً أخرى مثل : (الطرائف والنكت الجنسية الخادشة للحياء، أو التعليقات غير اللائقة حول الجنس)، ولهذا يجب أن يتم إبلاغ الجهات المختصة مثل (لجنة الحماية من الأذى في الجمعية، و / أو الجهات الحكومية ذات العلاقة) عن ذلك فوراً، لاتخاذ الإجراءات اللازمة، وهم سيتحملون المسؤولية في التعامل مع مثل هذه الحوادث .

ويقع الاعتداء الجنسي البدني عندما يقوم أحد الأفراد بالتحرش الجنسي بفرد آخر، أو تخويفه وتهديده بالاعتداء عليه جنسياً أو إجباره على ممارسة أي نشاط جنسي معه ، لهذا يجب على أي شخص يشاهد مثل هذه الأفعال أن يقوم بإبلاغ الجهات المختصة ذات العلاقة عنها فوراً بدون استثناء، لأن التحرش الجنسي والاعتداء يعتبران من الجرائم الجنائية الخطيرة الموجبة للعقوبة وفقاً للشريعة الإسلامية والقوانين الحكومية المنظمة للحياة الاجتماعية المطبقة في المملكة.

ملاحظة : كل ما ورد أعلاه هي أمثلة فقط، فإذا كنت تشك في أن أحداً يتعرض لسوء معاملة، فإنك لا تحتاج إلى تصنيفه، وكل ما عليك هو اتخاذ الإجراء المناسب بالإبلاغ، وترك الباقي للجهات المختصة الذين سيتحملون مسؤولية التعامل مع مثل هذه الحوادث.

(٣). الحالات التي ينبغي أن نقوم بالإبلاغ عنها :

إن الهدف الرئيسي من سياسة (الحماية من الأذى) هو ضمان عدم تعرض أي شخص للإساءة، ورغم أن التركيز هنا ينصب على الشباب، إلا أنه ينبغي لنا جميعاً أن نقوم بالإبلاغ عن الإساءة التي قد يتعرض لها أي شخص آخر مهما كان عمره، فالممارسة الجيدة للحماية المشتركة من الأذى تعني ضمان إدراك الجميع لعلامات الإساءة المحتملة، والتصرف فوراً إذا شاهدوا مثل هذا الاعتداءات.

وينبغي للمسؤولين عن البرامج والأنشطة الكشفية دراسة المخاطر وأنظمة السلامة في بيئة التنفيذ، ووضع الخطط لإدارة الطوارئ، وتزويد المشاركين فيها والمستفيدين منها بتعليمات واضحة حول كيفية التعامل مع الحوادث المختلفة والأزمات التي قد تنشأ خلال تنفيذها، وتحديد عناوين وأرقام وأماكن لجنة الحماية من الأذى في المناسبة ليتمكن أي شخص من اللجوء إليها للحصول على مزيد من التعليمات.

✧ أين يمكن أن تحدث الإساءة ؟ :

سوء المعاملة تشمل : التسلط "الباطجة"، الاعتداء البدني "إيذاء الجسد"، الاعتداء العاطفي، الاعتداء الجنسي، ولسنا في حاجة إلى أن نكون قادرين على تصنيف الشكل المحدد لنوع سوء المعاملة، ولكن كل ما نحتاجه هو فقط التعرف على الموقف أو الوضع، والقيام باتخاذ إجراء مناسب والرد إذا شاهدنا أو اشتبهنا في أي شكل من أشكال الإساءة.

وإساءة المعاملة يمكن أن تحدث كالتالي :

- بين المشاركين أنفسهم .
- بين المشاركين والكبار : (الكبار هم الذين تزيد أعمارهم عن ٢٥ عاما)
- بين الكبار أنفسهم .

وقد تحدث الإساءة في عدد من الحالات وبطرق متعددة، وهناك حالات إساءة تقع لذات الشخص أو لأحد المشاركين أو لأكثرهم، وذلك خلال تنفيذ البرامج والأنشطة الكشفية مما يجعل المشاركون يشعرون بعدم الارتياح، وعلى الرغم من أنه يجب الأخذ في الاعتبار الاختلافات الثقافية والشخصية، إلا أنه في المقابل يجب التعامل مع جميع علامات الانزعاج وعدم الراحة بجدية، فالناس تكون أكثر عرضة للشعور بالخوف أو التهديد خلال المناسبات واسعة النطاق خصوصا، كالمخيمات والمعسكرات الكشفية الكبرى .

وبالتالي يجب أن يكون الجميع على بينة من علامات سوء المعاملة، وأن يتخذوا إجراءات فورية إذا اشتبهوا في حدوث إساءة معاملة، أو تأكدوا من أنها قد حدثت بالفعل، وعلينا أن نبذل قصارى جهودنا لضمان أن تكون كافة برامجنا وأنشطتنا الكشفية تجربة ايجابية للجميع .

✧ ذوي الاحتياجات الخاصة :

إن الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة عادة ما يكونوا أكثر عرضة للخطر، وبالتالي يكونوا أكثر عرضة لسوء المعاملة من غيرهم، وفي المقابل ينبغي علينا "بشكل خاص" أن ندرك الخطر الأكبر الذي قد يتعرض له أولئك الأشخاص الذين لا يعانون من إعاقات ظاهرة .

وينبغي أن نكون على درجة أعلى من اليقظة اللازمة في حالة الأفراد الذين يحتاجون إلى رعاية أو مساعدة خاصة، وأفضل طريقة للعمل معهم هي أن نسألهم هم عن المساعدة التي قد

يحتاجون إليها أثناء الأنشطة، فإذا كانوا غير قادرين على التواصل معنا بمفردهم، عندها يمكن سؤال الأشخاص المرافقين لهم أو الذين يساعدونهم.

(٤). إجراءات الحماية أثناء المناسبات الكشفية :

إن حماية المشاركين في المناسبات الكشفية (وتحديداً الكبرى منها) من كل أنواع الإساءة أو الأذى يعتبر هدفاً من أهدافها الرئيسية، وفي هذه الوحدة سنناقش الإجراءات التي يجب اتخاذها قبل المناسبة وفي حال حدوث حادث، وذلك لضمان تحقيق الأمن والسلامة للجميع خلالها وفي جميع البرامج والأنشطة المنفذة طوال فترة المناسبة.

⊕ إجراءات تتخذها قيادة المناسبة :

- تكليف لجنة للحماية من الأذى في المناسبة يكون دورها ضمان السلامة العامة والعمل كمرشدين، وتكون مسئولة كذلك عن تلقي التقارير، والتواصل في حال ظهور أي مشاكل أو إساءة فيها، ويتم تمييز أعضائها ليسهل الوصول إليهم.
- تكليف وحدة للإسعافات الأولية وفريق للسلامة، تقع عليهما كامل المسئولية عن الأمور المتعلقة بالسلامة الشخصية، ويتواجدون على مدار الساعة في موقع المناسبة لتلبية احتياجات المستفيدين من خدماتهم.

⊕ قواعد عامة لسلوك المشاركين في المناسبات :

- إن الطريقة التي يتصرف بها الشخص تؤثر على سلوك الآخرين تجاهه، ولهذا ينبغي أن يكون الجميع على علم وبينة من سلوكهم الخاص، وهذه بعض النقاط التي عليك أن تتذكرها :
- كن مثالا وقدوة للآخرين.
 - تعامل مع الجميع بكرامة واحترام.
 - كن حازماً واتخذ إجراءً مناسباً إذا شاهدت أمراً غير مقبول، وشجع الآخرين على فعل الشيء نفسه.
 - قد يكون الحديث مع شخص ما في بعض الأحيان كافياً لجعله يدرك أن سلوكه غير مناسب .
 - اسمح للآخرين بالتحدث عن المخاوف التي قد تكون لديهم، ومع ذلك لا تعدهم بعدم إخبار أشخاص آخرين بالأمر.
 - كن حذراً من مشاعر الآخرين وسلامتها، وتجنب المزاح والإيحاءات الجنسية.
 - تذكر أن الآخرين قد يسيئون تفسير تصرفاتك وأفعالك، ومن ذلك: لغة الجسد، الاتصال الجسدي (الملامسة)، الألفاظ السيئة.

• إذا كنت تشك في حدوث إساءة معاملة، فخذها على محمل الجد واتخذ إجراءً فورياً.

✦ إجراءات يجب أن تتخذها عند وقوع إساءة :

إذا علمت بوقوع إساءة معاملة من أي نوع يجب عليك أن تتخذ إجراءً فورياً ومناسباً، رغم أن هذا ليس إجراءً سهلاً دائماً، ولكن الشيء الأكثر أهمية هو أن تفعل شيئاً، وفي الفقرات التالية سنورد بعض النصائح حول الإجراءات التي يجب أن تتخذها في الحالات المختلفة، كالتالي :

• إذا أخبرك شخص ما بأنه تعرض لسوء معاملة :

- لا تصدر أحكاماً مستعجلة عليه، بل اسأله أسئلة مفتوحة، مثل "ماذا حدث؟"، و"كيف حدث؟"، ولا تعده أبداً بالصمت وعدم إخبار الآخرين، ولا تقدم إليه الحلول الضامنة.
- اطلب اسمه، واسم وحدته، واسم قائده، ومكان إقامته في موقع المناسبة الكشفية .
- قم بمرافقته مباشرة إلى أقرب عضو في لجنة الحماية من الأذى، أو إلى أقرب شخص متخصص في الموقع يمكنه الاستماع إليه، وأبلغ عن الحادثة.

• إذا شككت في سوء معاملة، أو شعرت بالقلق بشأن سلامة شخص ما :

- فكر بوضوح، ما هو الشيء الذي تشك في حدوثه؟ .
- حاول أن تعرف الأشخاص المتورطين بالاعتداء والمعتدى عليهم وكذلك المسيئين.
- اتصل بأقرب عضو في لجنة الحماية من الأذى، أو أقرب شخص متخصص في الموقع يمكنه الاستماع إليه.

• إذا شاهدت حدوث أي نوع من سوء المعاملة :

- يجب عليك التصرف فوراً، ومحاولة الحصول على مساعدة شخص بالغ (كبير) آخر.
- يجب التدخل مباشرة في الحالة وإيقافها، وأن تشعر الشخص المسيء بوجودك وتدخلك.
- اسأل أسئلة مباشرة، مثل "ما الذي يحدث هنا؟" .
- حاول أن تعرف من هو المتورط في الحادث : (اسمه، وحدته، ... إلخ) .
- إذا تمكنت، قم بإبعاد الشخص الذي يتعرض للاعتداء من المكان .
- اتصل بأقرب عضو من لجنة الحماية من الأذى في المناسبة أو أقرب قائد كشفي، وأبلغه عن الحادث.
- اتصل بأقرب مشرف للسلامة، أو أي شخص متخصص يمكنه الاستماع إليه.

✦ ما الذي سيحدث إذا أبلغت عن سوء المعاملة ؟ :

إذا لفت انتباهك وقوع حادث إساءة، من الضروري أن تقوم بالإبلاغ عنها فوراً، وهذا قد يتطلب منك أن تتوقف عن القيام بكل ما كنت تفعله في ذلك الوقت، وبمجرد أن تقوم بالإبلاغ

عن الحادثة ينتهي دورك، وستتحمل الجهات المختصة المسؤولية الكاملة عن القيام بأي إجراء إضافي قد يكون ضرورياً، وستتخذ اللازم تجاهها.

✦ أرقام مهمة يجب أن تتذكرها :

عادة يتم نشر أرقام هواتف الطوارئ في دليل المناسبة، ومنها رقم لجنة الحماية من الأذى الذي ينبغي أن يكون هو خيارك الأول للتواصل عند حدوث إساءة، (إلا في حالة الطوارئ الفعلية أو الحوادث الخطيرة للغاية) مثل أن يكون هناك خطر على جسد شخص ما، ففي هذه الحالة يجب أن يكون الخيار الأول هو التواصل مباشرة مع الجهات الأمنية والمختصة حسب الحالة، وهذه بعض أرقام هواتف الطوارئ الحكومية الرسمية :

911	مركز العمليات الأمنية الموحد، ويضم جميع الأجهزة المعنية بالحالات الطارئة.
999	شرطة النجدة .
998	الدفاع المدني .
997	الهلال الأحمر "الإسعاف" .
995	مكافحة المخدرات .
993	حوادث المرور .
1919	بلاغات العنف الأسري .
116111	خط مساندة الطفل .
1909	مكافحة عمليات الابتزاز .

✦ ملخص :

- إذا رأيت أو سمعت أو اشتبهت في حدوث سوء معاملة، عليك اتخاذ إجراء مناسب ومباشر، ورد فعل فوري.
- إذا أدركت أن هناك سوء معاملة تواصل مع لجنة الحماية من الأذى في المناسبة، أو قم بإبلاغ الجهات المختصة إذا كانت الإساءة تشكل خطراً على النفس أو الجسد.
- انتبه لسلوكك الخاص وردود أفعالك تجاه الآخرين.
- تحتفظ قيادة المناسبة الكشفية في حقها بعدم التسامح مطلقاً مع الأشخاص الذين يتعاطون أي نوع من المواد المخدرة مهما كان نوعها أو استخدامها.

(٥). كيف تستمع للآخرين :

قد يشعر كثير من الناس أنه من الصعوبة بمكان الاستماع إلى شخص "ما" يبلغهم بسرية وثقة عن تعرضه لسوء معاملة، ولكن ذلك من السهولة بمكان إذا كنا نملك الأدوات الصحيحة للتعامل مع

مثل هذه الحالات، لأنه عندما يتحدث إلينا شخص ما بشكل سري عن إساءة تعرض أو يتعرض لها، فهذا يعني أنه يثق فينا ويشعر بالأمان في وجودنا، ولهذا من المهم أن نستمع إلى ما يقوله جيداً، ولا نخون ثقته، ويجب علينا "باختصار" أن نأخذ كلامه على محمل الجد، وفي هذه الوحدة سنقدم بعض التوجيهات حول هذا الأمر، إذ علينا أن نقوم بالإجراءات التالية :

(أ). البحث عن مكان مناسب :

إذا بدأ أحدهم في إخبارك عن حالة أو حدث معين وقع له، فحاول البحث عن مكان مناسب يمكنك أن تتحدث معه فيه على انفراد وبحرية، ويجب أن يكون هذا المكان بعيداً عن الأشخاص الآخرين، لكن بشرط أن تبقى مرئياً من شخص واحد آخر على الأقل من البالغين، ويكون هذا الشخص البالغ الآخر في ذات الوقت مرئياً لك، لأن ذلك سيجنبك الشكوك وسيضمن حمايتك من اتهام محتمل بالإساءة.

(ب). البقاء هادئاً والاستماع بانتباه لكل ما يُقال :

- حاول أن تبقى هادئاً أثناء المحادثة، فأنت لا تحتاج إلى معرفة ماذا يجب عليك فعله مباشرة، أو كيف تتصرف، ولكن عليك أن تشجع الشخص الآخر على التحدث إليك باستفاضة، وإخبارك بالقصة الكاملة قبل أن تقترح عليه أي حلول.
- حاول الحفاظ الحياد أثناء الاستماع، ولا تُظهر أي تعبيرات مؤيدة أو رافضة لما يقول، وحاول أن ترى الأشياء وتشاهدها من منظور شخص آخر.
- استمع إلى الشخص بانتباه واهتمام، وأظهر له أنك تتقبل كل ما يقوله لك، واستبعد أي أفكار مسبقة لديك عنه أو عن ما يقوله لك.
- لا تشكك في أي شيء تسمعه منه، لأن البحث عن تفسيرات أخرى أمر شائع بين البشر .

(ج). لا تصدر أحكاماً :

- دع الشخص الآخر يعبر عن مشاعره بحرية، ولكن حاول أن تكون محايداً قدر الإمكان.
- ابقَ هادئاً ولا تعبر عن العواطف القوية تجاه ما يقول، ولا تُظهر له أنك غاضب أو مستاء مما تسمعه، فقد تختلف الطريقة التي توفر الراحة للناس اعتماداً على السياق الثقافي المحدد، ومع ذلك فإن الشيء المهم هو أن يعرف الشخص الآخر أنك تستمع إليه باهتمام، ويمكنك التعامل مع هذا الوضع.
- لا تقلل من خطورة ما حدث له، بقولك لكلمات مثل "حسناً سوف ينتهي الأمر" من أجل إظهار التعاطف، ولا تستخف بما يخبرك به من خلال قول كلمات مثل "ما أبلغتني به ليس شيئاً أبداً".

(د). شجعه :

- قم بتشجيع الشخص الذي يتحدث إليك عن طريق طرح أسئلة متأنية ودقيقة، مثل "هل يمكن أن تخبرني عن الموضوع أكثر؟"، ومع ذلك لا تجبره على الكلام ولا تتعجل.
- لا تسأل عن التفاصيل، مثل "متى حدث ذلك؟"، فعادة يكفي أن تعرف أن شيئاً ما قد حدث.

(ه). تذكر ما يقوله لك :

- استمع باهتمام وانتباه للشخص الآخر، وحاول أن تتذكر بالضبط الكلمات التي استخدمها لوصف الموقف.
- من المهم "بعد المحادثة" أن تكتب ما سمعت باستخدام الصيغة الفعلية قدر الإمكان، لأنك قد تحتاج إلى استخدام ذلك لاحقاً، كما أنه من المهم أن تبقى هذه المعلومات سرية ويجب المحافظة عليها، وعدم مشاركتها إلا مع الأشخاص المعنيين.

(و). استخدم أسلوب التأكيد :

- كرر أو أعد صياغة ما يقوله لك الشخص الآخر للتأكد من أنك قد فهمته، واسأله "هل أنا فهمتك بشكل صحيح؟".
- من المهم أن تبذل جهداً لمحاولة فهم الموقف الذي يصفه الشخص الآخر.

(ز). لا تقدم أي وعود :

- لا تعد الشخص الآخر بالحفاظ على الهدوء أو الحل السريع للموقف، ومع ذلك يمكنك القول أنك ستحاول المساعدة.
- لا تعد الشخص الآخر أبداً بأن الأمر سيبقى سرياً بينك وبينه فقط، فأنت لا تعرف ما الذي سيخبرك به، فقد تضطر إلى كسر الوعد الخاص بك، وهذا سيفقد الشخص الآخر ثقته في البالغين لاحقاً.

(ح). قرر الخطوة التالية :

- في نهاية المحادثة يجب عليك أن تقرر ما إذا كان حديثك معه كافياً لحل الموقف ومعالجة المشكلة التي حدثت عنها، أو ما إذا كان يجب عليك إبلاغ لجنة الحماية من الأذى أو الجهات المختصة الأخرى .
- إذا كان حكمك على الحالة أنها عاجلة وملحة، اصطحب هذا الشخص مباشرة إلى أحد أعضاء لجنة الحماية من الأذى أو أي عضو آخر في القيادة قد يساعده.

✧ ملخص :

- جزء من دورك ككشاف أو جوال أو قائد أو متطوع أو مسؤول هو اتخاذ الإجراءات اللازمة عند الضرورة، وهذه بعض النقاط التي يجب أن تتذكرها أثناء التحدث والاستماع إلى شخص قد يكون في موقف صعب، وهي:
- ابحث عن مكان مناسب.
 - أستمع باهتمام لكل ما يخبرك به.
 - لا تتعجل بالحكم.
 - شجعه.
 - تذكر ما يقوله لك.
 - أكد ما يقوله.
 - لا تقدم أي وعود.
 - اتخذ قرارا بشأن الخطوة التالية.

(٦). الاختلافات الثقافية :

يجتمع في المناسبات الكشفية عدد كبير من الأفراد ومن مختلف الثقافات، وفيها يتقابلون مع أشخاص آخرين يعيشون خارج مجتمعاتهم المحلية، وتنشأ فيما بينهم صداقات وتتكون علاقات قد تتعدى المناسبة ذاتها، وهنا يجب الانتباه إلى أن الثقافات المختلفة لها أيضاً معايير مختلفة، فما يفعله شخص قد يؤثر على الآخرين، وفي هذه الوحدة سنناقش هذه الاختلافات الثقافية .

إن من المهم جداً أثناء تنفيذ المناسبات الكشفية أن ندرك كيفية تأثير سلوكنا الشخصي على الآخرين، لأن خلفياتنا الثقافية تؤثر بالتأكيد على أعمالنا وتفسيراتنا لما يحدث من حولنا، فنحن في معظم الأوقات قد لا ندرك طريقتنا الخاصة في التفكير لأنها تعتبر بالنسبة إلينا طبيعية جداً.

ومع ذلك قد تبدو أفعالنا فظة وقاسية أحياناً أو غير ملائمة للآخرين من الخلفيات الثقافية الأخرى المختلفة عنا، لهذا ينبغي أن نكون مدركين للطريقة التي نتعامل بها مع الآخرين، وكيف نتحدث مع بعضنا البعض، وما هي نوع الطرائف والقصص التي نرويها لهم، مع الانتباه جيداً إلى لغة أجسادنا.

علماً أن هناك طريقة مثالية واحدة، يمكن استخدامها لتقليل احتمالية سوء الفهم بسبب الخلفيات الثقافية المختلفة، وهي أن (نسأل قبل أن نتصرف) .

✧ العادات والتقاليد (القيم والمعايير) :

الاختلافات في العادات والتقاليد (القيم والمعايير) تأتي بناء على ما نعتقد نحن أنه مهم، فهناك أشياء قد تراها بعض الثقافات أنها مهمة جداً، بينما هي في ثقافات أخرى أقل أهمية،

وبشكل عام تختلف العادات والتقاليد من مجتمع إلى آخر، فمثلاً تختلف طريقة ارتداء الملابس وتقديم الطعام في المجتمع الزراعي عنها في المجتمع الصناعي وكليهما يختلفان عن المجتمع البدوي، وهذه ليست سوى بعض العوامل التي قد تؤثر على قيمنا.

ولهذا من المهم جداً أن نفهم ونحترم ثقافات وقيم الآخرين وعاداتهم وتقاليدهم، لأن بعض هذه الجوانب قد تصبح مرئية خلال (المناسبات الكشفية) وينبغي علينا أن نكون على علم بذلك، وفيما يلي سنورد بعض الأمثلة لتلك الجوانب الثقافية التي تؤثر على السلوك، ومنها:

● الملابس ورمزيتها :

ارتداء الملابس الرسمية الكاملة عند حضور المناسبات يعتبر ضرورة في بعض الثقافات، ولكن في البعض الآخر يمكن الاكتفاء بارتداء ملابس رياضية أو ارتداء بنطلون وقميص بسيط، وكذلك يعتبر ارتداء السراويل القصيرة أو الفانلات التي بدون أكمام أمراً عادياً في بعض الثقافات، بينما هي في البعض الآخر تعتبر ملابس خادشة للحياء أو لا يصح ارتداؤها إلا في أماكن اللهو وبعيدا عن أعين الناس، ولهذا يجب مراعاة ارتداء الملابس المناسبة للثقافة السائدة في المجتمع الذي تقام فيه المناسبة أثناء تنفيذ أنشطتها - خصوصا السباحة - حتى لا يتسبب ذلك في الإساءة للآخرين، علماً أن ارتداء الملابس المخالفة للثقافة السائدة وللتقاليد والأعراف في بعض المجتمعات قد يكون جريمة .

● التعامل مع الآخرين (السلوك) :

في بعض الثقافات قد تكون العلاقات بين الناس رسمية جداً، في حين أنها عند البعض الآخر قد تكون غير رسمية للغاية، وبالذات فيما يتعلق بالعلاقات ما بين الأجيال المختلفة، وكذلك التعامل مع الجنس الآخر من غير الأقرباء والذي قد يعتبر سلوكاً غير محترم، على الرغم من أن ما نفعله قد يكون طبيعياً عندنا وفقاً لعاداتنا وتقاليدنا، لهذا يجب أن نتبنى سلوكاً أكثر شكلية عند التعامل مع الآخرين في بداية الأمر حتى نفهم طبيعة تعاملهم معنا .

وقد تختلف طريقة مناداة الأشخاص من ثقافة إلى أخرى، ففي بعضها يمكن مناداتهم بأسمائهم الأولى مهما كانت أعمارهم، ولكن في ثقافات أخرى قد يكون من المعيب فعل ذلك خصوصاً مع كبار السن وأصحاب المناصب والوجهاء .

كما أن أسلوب التخاطب بين الناس قد يختلف من ثقافة إلى أخرى، فالبعض يميل عند الحديث إلى الوصول إلى النقطة التي يريد بها مباشرة دون مجاملات تمهيدية، وهذا الأسلوب قد يوصف بأنه وقاحة عند مجتمعات أخرى، وقد يكون سبباً في عدم الرغبة بالتواصل معهم .

ومقدار المسافة الملائمة والمريحة التي يجب أن تكون بين الأشخاص أثناء المحادثة العادية أو الجلوس قد تختلف من ثقافة إلى أخرى، فمثلاً ما هو المدى الذي يعتبر من

الطبيعي أن يكون بينك وبين شخص آخر أثناء الجلوس؟، أو أن تلمس فيه شخص آخر أثناء المحادثة؟، أو أن تشير إليه بإحدى يديك أثناء حديثك معه؟، لهذا يفضل عدم الاقتراب كثيرا من الآخرين، أو لمس أي جزء من أجسادهم، أو تشبيك الأيدي معهم، أو احتضانهم عند اللقاء، إذا لم تكن متأكد من ردة فعل الشخص الآخر.

وفي المجل لا توجد قواعد عامة حول المسافة التي يمكن الحفاظ عليها بين الناس، ولكن إذا كنت غير متأكد (اسأل)، فتلك هي الطريقة الأسلم لعدم إهانة أي شخص، وبالمثل إذا كنت غير مرتاح لسلوك شخص آخر تجاهك، اسأل له أن يعرف ذلك بإبلاغك له.

● ثقافة الطعام :

هناك اختلافات ثقافية واضحة في عادات تناول الطعام عند مختلف المجتمعات، ففي بعض الثقافات مثلا يمكن سؤال الضيف عن نوع الطعام الذي يحبه ليقدم له، وهذا الأسلوب قد يكون من أكبر العيوب عند البعض الآخر.

كما أن من الطبيعي أن يأكل الناس بأيديهم من طبق واحد في بعض الثقافات، في حين أن البعض الآخر قد لا يقبل ذلك، ويفضل أن يأكل كل شخص في طبقه الخاص، واستخدام أدوات المائدة (الملاعق والشوك والسكاكين) عند تناول الطعام .

وغالبا ما تكون ثقافة تناول الطعام واقعة تحت تأثيرات البيئة التي ينشأ فيها الأشخاص ووفق الثقافة السائدة، لهذا يجب أخذ عادات الآخرين وتقاليدهم بعين الاعتبار عند مشاركتهم تناول الطعام .

● الدين والمذاهب :

من المهم أن ندرك جيدا أن ما نعتقد نحن صحيحا أو مناسبا عندنا قد يختلف عن ما يعتقد الآخرون أنه صحيح عندهم، وذلك وفقاً للمذهب المختلف الذي يتبنونه، فإذا قام أحد الأشخاص بفعل شيء تعتبره أنت خطأ أو غير لائق وفق ما تؤمن به وتعتقد، فإن من المرجح أن ذلك الشخص غير مدرك لهذا الأمر، وأن ما يفعله ليس له أي نوايا سيئة تجاهك، وفي المجل : المجاهرة بما يخالف صحيح الشريعة الإسلامية غير مقبول نهائيا في المملكة.

● مفهوم الوقت :

الالتزام بالوقت يعني الشيء الكثير عند مختلف الناس، وهذا الالتزام يعكسه الثقافات المختلفة، فهناك من يصل قبل الوقت المحدد بخمس دقائق أو أكثر، وهناك من قد يأتي متأخراً عنه بساعتين مثلا ويرى أن الأمر طبيعي جداً وفق ثقافته، ولهذا قد تكون هذه الاختلافات في ثقافة مفهوم الوقت مصدراً للصراع .

ومع ذلك فإن ديننا الحنيف وتربيتنا الكشفية تحثنا على الالتزام بالحضور في الأوقات والمواعيد المحددة مع الآخرين، وكذلك في المواعيد المحددة لجميع الأنشطة والفعاليات، سواء ما كان منها للعمل أو للترفيه، ومن المهم للغاية أن يحترم الجميع الجدول الزمني للمناسبة ومواعيده لضمان أن تكون التجربة إيجابية للجميع.

● المواد المخدرة والتدخين :

حرمت الشريعة الإسلامية تناول كافة أنواع المواد المخدرة تحريماً قاطعاً وفي أي وقت لآثارها الخطيرة على النفس وعلى المجتمع، وجعلت الأنظمة في المملكة العربية السعودية من إنتاج أو بيع أو استعمال أو حيازة المخدرات جريمة جنائية يقع فاعلها تحت طائلة العقاب وذلك وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم (١٢٥) وتاريخ ١٢/٦/١٤٢٦هـ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٣٩) وتاريخ ٨/٧/١٤٢٦هـ، المتضمن "نظام مكافحة المخدرات والمؤثرات العقلية"، كما أنها منعت التدخين منعاً باتاً في كافة أرجاء المباني والمنشآت الحكومية وفي المواقع العامة والساحات، وفقاً لقرار مجلس الوزراء رقم (٩٠) وتاريخ ٢٣/٣/١٤٣٤هـ الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٦) وتاريخ ٢٨/٧/١٤٣٦هـ المتضمن "نظام مكافحة التدخين"، كما حضرت المنظمة الكشفية العالمية استخدام أو استهلاك أو حيازة جميع العقاقير المخدرة في كافة المناسبات الكشفية.

وتلتزم قيادة المناسبة الكشفية بناء على ما سبق بسياسة عدم التسامح إطلاقاً فيما يتعلق بمخالفة هذا الأمر نهائياً، وسيتم استبعاد فاعلها فوراً واتخاذ الإجراءات النظامية تجاهه .

⊕ ملخص :

تؤثر خلفيتنا الثقافية على تفسيرنا لما يحدث من حولنا، والثقافات المختلفة لها معايير وقيم مختلفة، ومن أمثلة هذا الاختلاف الذي يؤدي إلى سوء الفهم الأمور التالية :

- الملابس ورمزيتها.
- التعامل مع الآخرين (السلوك) .
- ثقافة الطعام .
- الدين والمذاهب .
- مفهوم الوقت .
- المواد المخدرة والتدخين.

وقد تجد أمثلة أخرى للاختلافات الثقافية التي تؤثر على سلوك الناس في المناسبات الكشفية، ولهذا ينبغي أن تبقى بعقل مفتوح، وأن تستفيد من هذه الفرص للتعلم من الثقافات الأخرى، وكذلك تعليم الناس من الخلفيات الأخرى تراثك الثقافي وعاداتك الخاصة بك وتقاليدك .

(٧). مدونة قواعد سلوك المشاركين (للحماية من الأذى) :

في هذه الوحدة سنورد بعض القواعد السلوكية المتوقعة من كل مشارك الالتزام بها، للسلامة من الأذى والحماية منه، لتكون المناسبة الكشفية بيئة خالية تماماً من أي سوء معاملة أو أذى، وتتوفر فيها للجميع تجارب مذهلة وذكريات رائعة تبقى خالدة للحياة .

⊕ كن كشافاً مسؤولاً في جميع الأوقات :

- التزم بقيم الشريعة الإسلامية وشعائرها وابتعد عن كل ما يخالفها.
- اتبع قانون الكشافة في جميع الأوقات.
- التزم بالصدق والأمانة وحسن الخلق وآداب الحديث .
- ارتد الملابس الكشفية وخصوصاً مندبل بالمناسبة في جميع الأوقات، ما لم يُطلب منك خلاف ذلك لأسباب تتعلق بالصحة أو الحماية.
- احضر في الأوقات المحددة للأنشطة سواء كانت للعمل أو للترفيه والتزم بذلك.
- لا تقم بأي تصرف ينتج عنه تعطيل الأنشطة أو يشكل خطراً على الصحة والسلامة .
- تعامل مع كافة الأدوات والحادة منها خصوصاً بعناية، واحتفظ بسكينتك الخاصة بشكل آمن في جرابها عندما لا تكون قيد الاستخدام.

⊕ عامل الناس كما تحب أن يعاملوك :

- احترام العادات والتقاليد والثقافات المختلفة والمذاهب.
- حافظ على إيجابيتك مع الآخرين دائماً، وكن متسامحاً ومحترماً ومتفهماً لهم .
- ابتسم وحافظ على طلاقة الوجه والبشاشة في وجوه الآخرين، وأبتدئهم بالتحية والسلام.
- تبين سلوكاً أكثر شكلية عندما تتعامل مع الآخرين في بداية الأمر حتى تفهم طبيعة تعاملهم.
- ابتعد عن كل ما يتنافى مع الخلق النبيل في المظهر والملبس، وارتد الملابس المحتشمة أثناء تنفيذ الأنشطة.
- تجنب الإخلال بقواعد الأمن والسلامة داخل موقع المناسبة وخارجها.
- عند استخدام المراحيض أو الاستحمام يجب أن تراعي أن هناك من سيستخدمها بعدك .
- لا تتخربط في شجار أو عنف جسدي، ولا تستخدم ذلك لتسوية المنازعات أو حل الصراعات مع الآخرين .

⊕ تعلم كيف تتكلم :

- امتنع عن استخدام اللغة السيئة والكلام البذيء (الشتائم، الصراخ) .

- استخدم اللغة والكلمات المفهومة والواضحة عند التخاطب مع الآخرين، وابتعد عن استخدام الرموز أو الإشارات التي قد تقترن بفهم مختلف عند الثقافات الأخرى .
- لا تستخدم الألفاظ النابية، أو كلمات التحدي والتهديد عند المشاركة مع الآخرين.
- لا تتحرش بالآخرين لا قولاً ولا فعلاً، سواء كان ذلك (تلميحا أو تصريحاً) .
- إذا لم تكن مرتاحاً لسلوك شخص آخر تجاهك، اسمح له أن يعرف ذلك بإبلاغك له.

⊕ احترام الأشخاص الآخرين وممتلكاتهم :

- انتبه لسلوكك الخاص وردود أفعالك تجاه الآخرين.
- احترم جميع الأفراد المتواجدين في موقع المناسبة مهما كانت المهام المسندة إليهم .
- احترم سكان المجتمع المحلي أثناء تواجدك فيه (داخل مقر المناسبة أو خارجها) .
- ارتد الملابس المناسبة للثقافة السائدة في المجتمع الذي تقام فيه المناسبة أثناء تنفيذ الأنشطة.
- مراعاة عادات الآخرين وتقاليدهم عند مشاركتهم تناول الطعام، وعدم انتقاد طريقة تناولهم له .
- ابتعد عن الملكيات الخاصة، واحترم ممتلكات الآخرين ولا تتسبب في إتلافها أو سرقتها، وإذا وجدت شيئاً لم تكن قد أحضرته أو اشتريته فاتركه .
- لا تدخل مواقع أخرى غير المخصصة لك، ما لم تتلقى دعوة للذهاب إليها.
- مراعاة الناس النائمين ليلاً ، خاصة من الساعة ٢٣:٠٠ إلى الساعة ٠٦:٠٠ .

⊕ كن إيجابياً في تصرفاتك :

- تصرف بطريقة تعكس أخلاقك وتربيتك والبيئة التي قدمت منها .
- اختر أن يكون من تجلس معه من ذات الفئة العمرية المناسبة لك، وممن تتمثل فيه الأخلاق النبيلة والسيرة الحسنة .
- لا تقترب كثيراً من الآخرين أثناء الجلوس، ولا تلمس أي جزء من أجسادهم، ولا تشبك يدك بأيديهم، ولا تحتضنهم عند اللقاء، إذا لم تكن متأكد من ردة فعلهم تجاهك.
- لا تبتعد كثيراً إلى أماكن لا يراك فيها الآخرون سواء كنت لوحدهم أو في صحبة غيرك.
- إذا سمعت أو رأيت أو اشتبهت في حدوث سوء معاملة فاتخذ إجراء مناسباً وفورياً، وتواصل مباشرة مع لجنة الحماية من الأذى في المناسبة، وإن كانت الإساءة تشكل خطراً على النفس أو الجسد قم بإبلاغ الجهات المختصة بدون تردد .
- ابتعد عن التدخين وكافة أشكال المواد المخدرة، وقم بالإبلاغ إذا لاحظت شيئاً من ذلك فوراً.

⊕ اتبع القواعد المنظمة للمناسبة :

١. الامتثال التام لكافة الإجراءات الواردة في تنظيمات المناسبة يجعلها خالية من أي نشاط يهدد الصحة والأمن والسلامة والرفاهية فيها .
٢. التزامك بحضور الأنشطة والفعاليات في أوقاتها ومواعيدها المحددة يعكس انضباطك واحترامك للوقت ولبقية المشاركين فيها .
٣. اتبع جميع الإرشادات والتعليمات واحترمها داخل مقر المناسبة أو خارجها، وخصوصاً في المناطق المحظورة والتي يتم تعيينها على هذا النحو لسبب ما .
٤. تلتزم قيادة المناسبة الكشفية التزاماً كاملاً باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة وتطبيق سياسة عدم التسامح إطلاقاً بحق كل من يقوم بأي أمر من الأمور التالية :
 - المجاهرة بمخالفة ما جاء في صحيح الشريعة الإسلامية .
 - حيازة أو استخدام المواد المخدرة أو الممنوعة أو التدخين واستبعاد فاعلها فوراً .
 - مخالفة الوعد والقانون أو التطاول على الآخرين والإساءة إليهم أو التحرش بهم تلميحاً أو تصريحاً سواء بالقول أو الفعل .
٥. أخيراً : المشاركة في المناسبات الكشفية بعقل مفتوح يجعل منها فرصة للتعلم من الثقافات الأخرى، وفي ذات الوقت تستطيع تعليم الناس من الخلفيات الأخرى تراثك الثقافي وعاداتك الخاصة بك وتقاليدك .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

إعداد وكتابة البحوث النظرية

مفهومها، طرائقها، صفات الباحث، خطوات إجرائها،

البحوث النظرية للشارة الخشبية وتعليماتها

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (١٠)

إعداد البحوث النظرية

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ١٨٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام :
• أن يعد المتدرب بحث الدراسة النظرية للشارة الخشبية وفق الأسلوب العلمي.

(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن :
• يشرح مفهوم البحث العلمي .
• يعدّ طرائق البحث .
• يذكر صفات الباحث الجيد.
• يستنتج خطوات إجراء البحوث .
• يشرح آلية إعداد البحوث النظرية للشارة الخشبية .
• يراعي التعليمات الهامة للبحوث النظرية الكشفية.

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

م	مفردات (عناصر) الموضوع	الوقت بالدقيقة
١	مفهوم البحث.	١٥
٢	طرائق البحوث.	٢٠
٣	صفات الباحث .	٢٠
٤	خطوات إجراء البحوث.	٣٥
٥	البحوث النظرية للشارة الخشبية : - آلية اختيار عناوينها . - مواصفات كتابتها كما في الدليل .	٦٠
٦	تعليمات هامة للبحوث النظرية الكشفية.	٣٠
	الإجمالي =	١٨٠

إعداد وكتابة البحوث النظرية

(مفهومها، طرائقها، صفات الباحث، خطوات إجرائها،

البحوث النظرية للشارة الخشبية وتعليماتها)

أولاً : مفهوم البحث :-

البحث هو محاولة لاكتشاف المعرفة، والتتقيب عنها، وتطويرها وفحصها، وتحقيقها بتقص دقيق، ونقد عميق، ثم عرضها عرضاً مكتملاً بذكاء وإدراك .

ثانياً : طرائق البحوث :

طرائق البحث كثيرة جداً ومتنوعة وتختلف باختلاف الزاوية التي ينظر الباحث وتقسم كالتالي :

- من حيث ميدان البحث إلى (تربوية و تاريخية و فلسفية) .. الخ .
- من حيث الهدف إلى (وصفية و تنبؤية و تقرير السببية، و تقرير الحالة) .. الخ .
- من حيث المكان إلى (ميدانية و مخبرة) .
- من حيث طبيعة البيانات إلى (نوعية و كمية) .
- من حيث صيغ التفكير إلى (استنتاجية و استقرائية) .. وهكذا .

ثالثاً : صفات الباحث

١. صفات خلقية : وهي تلك التي تتعلق بالباحث كإنسان، ومنها الرغبة في البحث لان طريق البحث طويلة وشاقة تلزمها الرغبة في قطعها كشرط أساسي. ويقترن بالرغبة عامل الصبر على العمل المستمر، كما يشترط توفر حب التقصي والاطلاع فالباحث يحتاج إلى العلوم واللغات التي تساعده على قراءة كل ما يتعلق بموضوعه، كذلك يشترط في الباحث التواصل، وعدم مهاجمة الآخرين بشكل شخصي، واليقظة وقوة الملاحظة وخاصة في العلوم الاجتماعية المليء بالمعاني والرموز الخفية التي تحتاج إلى ملاحظة قوية، أضف إلى ذلك وضوح التفكير وصفاء الذهن حتى يتمكن الباحث من (رؤية) الأحداث على حقيقتها .

٢. صفات علمية : وهي تلك التي تتعلق بالباحث كعالم، ويمكن تقسيمها إلى :

- صفات علمية عامة : ومنها القدرة على البحث، لأن جمع البيانات يختلف عن تحليلها وتفسيرها، وهذا يتطلب توفر مقدرة تنظيمية تمكنه من تبويب المادة وتصنيفها لتصبح كلا متكاملًا، يضاف إلى ذلك الشك العلمي الذي يقود الباحث إلى التثبت مما يبحثه، كأن يضع فرضية ما ثم يجمع لها الأدلة والقرائن، كما يشترط فيه التجرد العلمي والموضوعية التامة .

- **صفات علمية خاصة :** ومنها معرفة موضوع البحث، وهذي تتطلب قراءة واسعة وإطلاع على خلفية الموضوع النظرية، والإلمام بأساليب البحث العلمي وطرق جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، ومعرفة جمهور المبحوثين ليتعرف على أمور داخلية لديهم ويناقش أمور حساسة يصعب على غيره طرحها ومناقشتها، لكي يستطيع تفهم وجهات نظرهم والتعرف إلى جوهر السلوك والمعاني الكامنة خلفها والتي لا يستطيع غيره أن يفهمها .
ويصعب أن تتوفر هذه الصفات المثالية في باحث واحد، لكن توفر الحد الأدنى منها ضرورة .

رابعاً : خطوات إجراء البحوث

(أ) . **الشعور بالمشكلة :** مشكلة البحث هي موضوع الدراسة، وهي تساؤل يدور في ذهن الباحث

حول موضوع غامض يحتاج إلى تفسير، وأهم منابع المشكلة ما يلي :

- ١- **الخبرة الشخصية :** فالمرء يمر خلال فترات حياته بالعديد من التجارب والخبرات التي تثير عنده تساؤلات حول بعض الأمور التي قد لا يجد تفسيراً لها، وبالتالي يقوم بإجراء دراسات وتجارب حولها .
- ٢- **القراءة الناقدة التحليلية :** وذلك لما تحتويه الكتب والدوريات وغيرها من المراجع من أفكار ونظريات قد تثير في ذهن الباحث عدة تساؤلات حول صدق هذه الأفكار، مما يدفعه إلى التأكد من صحة وصدق تلك الأفكار .
- ٣- **البحوث السابقة :** لأن البحوث العلمية متشابكة ويكمل بعضها بعضاً، ومن هنا قد يبدأ أحد الباحثين دراسته من حيث انتهت دراسة غيره .

(ب) . **تحديد مشكلة البحث :** أي تحديد موضوع الدراسة بشكل دقيق قبل الانتقال إلى مراحل

أخرى، لأن التحديد يترتب عليه جودة البيانات التي ستجمع وأهمية النتائج التي سيتوصل إليها، وهناك بعض الاعتبارات يجب مراعاتها عند اختيار مشكلة البحث وتحديدها، ومنها:

١. أن تكون المشكلة قابلة للبحث، بمعنى أن ينتج عنها فرضيات قابلة للاختبار علمياً.
٢. أن تكون مشكلة البحث أصلية، أي أن لا تدور حول موضوع تافه لا يستحق الدراسة أن تكون في حدود إمكانات الباحث من حيث الوقت والتكاليف والكفاءة والتخصص.

(ج) . **تحديد أبعاد البحث وأهدافه :** أي أن على الباحث ذكر السبب الذي جعله يختار مشكلة

معينة لدراستها، وأن يبين الغايات التي يرجى تحقيقها، والمفترض عليه أن يوضح للقارئ :

- الهدف من الدراسة وأبعادها .
- وهل هي دراسة استطلاعية أولية يقصد بها التعرف على جوانب المشكلة بشكل مبدئي؟
- أم هل هي دراسة متعمقة لجانب محدد فقط ؟

(د) . استطلاع الدراسات السابقة : ويتضمن مناقشة وتلخيص أهم الأفكار الواردة في الدراسات

السابقة أو الإشارة إليها ويعتبر استطلاع الدراسات السابقة هاما من عدة نواح، هي :

- توضيح وشرح خلفية موضوع البحث.
- وضع البحث في إطاره الصحيح وفي موقعه المناسب بالنسبة للبحوث الأخرى وبيان ما سيضيفه إلى التراث العلمي.
- تجنب الأخطاء والمشاكل التي تعرضت لها البحوث السابقة .
- عدم التكرار غير المفيد وعدم إضاعة الجهود في دراسة مواضيع بحثت بشكل جيد في دراسات سابقة.

(هـ) . صياغة الفروض : الفرضيات هي النور الذي يضيء طريق البحث ويوجهه باتجاه ثابت

وصحيح، ولهذا يجب على الباحث أن يقوم بوضع الفرضيات التي يعتقد بأنها تؤدي إلى

تفسير مشكلة البحث، وتتخذ صياغة الفرضيات شكلين أساسيين:

- صياغة الإثبات، وبمعنى ذلك أن تثبت الفرضية وجود علاقة سواء (إيجابا وسلبا) .
- صياغة النفي، أي أن تصاغ الفرضية بشكل ينفي وجود علاقة .

(و) . تصميم البحث : وهذه المرحلة تشمل الخطوات التالية:-

أ- **تحديد منهج البحث** : وذلك يعني أن يحدد الباحث الطريقة التي سيسلكها في معالجة

موضوع البحث ومن مناهج البحث العلمي المنهج : (الوصفي، التجريبي، التاريخي، دراسة

الحالة)، وأكثر هذه المناهج شيوعا في البحوث الكشفية هو المنهج الوصفي الذي يعتمد

على المقارنة أو الاستبيان والمقابلة كأداتين رئيسيتين لجمع البيانات .

ب- **تحديد مصادر البيانات** : ويقصد به تحديد الأفراد أو الجمهور الذي سيكون موضوع الدراسة

وتستقى منه المعلومات ويتخذ الشكلين التاليين :

١. **المجتمع الأصلي** : وفيه يجمع الباحث البيانات عن كل مفردة داخلية في نطاق

البحث دون ترك أي منها.

٢. **العينة** : وهي طريقة شائعة في معظم البحوث العلمية لأنها أيسر في التطبيق وأقل

في التكلفة من دراسة المجتمع الأصلي، ومن أنواع العينات ما يلي:

- العينة العشوائية : وفيها يتم اختيار عينة من المجتمع بشكل عشوائي
- العينة الطبقية : يقسم المجتمع إلى فئات وفقا لخصائصه كالسن أو الجنس.
- العينة الطبقية التناسبية : وهي كسابقتها إلا إن الباحث يقوم باختيار عينه عشوائية بحيث يتناسب العدد مع حجمها الحقيقي .
- العينة المنتظمة : وهي نادرة الاستعمال وتتصف بانتظام الفترات .

(ز) . اختيار وسيلة جمع البيانات : وسائل جمع البيانات متعددة منها (الملاحظة، والمقابلة، والاستبيان، والأساليب الإسقاطية، والوثائق) وغيرها .

(ح) . جمع البيانات : وهي مرحلة التجميع الفعلي للبيانات اللازمة للبحث وقد تتضمن تسجيل ملاحظات أو إجراء مقابلات أو توزيع استبيانات أو الرجوع إلى وثائق وتقارير.

(ط) . تصنيف البيانات وتحليلها : بعد جمع البيانات، وتتضمن هذه المرحلة ما يلي :

- وزن البيانات المجمعة بدقة وتقييمها لمعرفة درجة موضوعيتها وثباتها.
- وضع نظام واضح لتصنيف البيانات.
- تحليل البيانات إحصائياً واستخلاص النتائج وتقدير إمكانية تعميم النتائج.

(ي) . عرض البيانات : ويتم ذلك باستخدام عدة أساليب منها الجداول والرسوم البيانية وغير ذلك .

(ك) . كتابة البحث : وهذه هي المرحلة النهائية في البحث وفيها يقوم الباحث بكتابة بحثه بحيث يشمل كافة جوانبه، ويبرز جميع المراحل التي مر بها، ويستحسن إعادة كتابة مقدمة البحث على ضوء النتائج التي حصل عليها الباحث في المراحل الأخيرة .

خامساً : البحوث النظرية للشارة الخشبية :

للبحوث النظرية للشارة الخشبية آلية لاختيارها وضوابط لكتابتها، وقد تضمن (دليل التأهيل الكشفي الخليجي) تلك الآلية مفصلة لمساعدة الباحثين من القادة الكشفيين في كتابة دراساتهم النظرية للحصول على الشارة الخشبية، وذلك وفقاً للتالي :

(١) . آلية اختيار عناوين البحوث النظرية للشارة الخشبية :

- يتضمن الدليل (دليل التأهيل الكشفي الخليجي) عناوين متعددة لموضوعات بحثية في كافة مجالات المهام الكشفية، ويحمل كل عنوان موضوعاً بحثياً واحداً .
- تطرح هذه العناوين (أو عناوين أخرى تضعها مفوضية تنمية القيادات) على المتدربين في بداية تنفيذ الدراسات المتقدمة لقادة الوحدات الكشفية في كلا الآليتين المتبعيتين في التأهيل (العام، المستمر).
- يفضل أن لا يزيد اختيار الموضوع الواحد لأكثر من (٢-٣) متدربين في الدراسة الواحدة، وتتولى قيادة الدراسة متابعة اختيارهم للموضوعات المحددة أدناه وتسجل الموضوعات في بيان واحد يوقع عليه المتدربون وقادة الدراسة ويرفق مع التقرير النهائي للدراسة ويرسل للجمعية .

(٢) . مواصفات كتابة البحوث النظرية للشارية الخشبية :

- كما وردت في دليل التأهيل الكشفي الخليجي، كالتالي :
- لا تقل عدد صفحات البحث عن (٣٠) و لا تزيد عن (٥٠) من نوع A4.
- يكون مكتوباً على الكمبيوتر بالمواصفات التالية :
- يُفَضَّل أن يكون الخط simplified Arabic
- حجم الخط ١٦
- هوامش الصفحة ٢.٥ من كل جانب
- تباعد الأسطر مفرد
- ويفضل أن تكون العناوين بالخط الكوفي حجم ١٦
- يعتني الباحث بكتابة المراجع التي تم الرجوع إليها في البحث، ويشار لها في موضعها المناسب (أسلوب الهوامش السفلية) سواء بالاقتباس أو بنقل المعنى، مع مراعاة أسلوب الكتابة العلمية في التوثيق، ثم سرد المراجع في آخر البحث.
- يتضمن البحث الصور والأشكال والجداول المناسبة.
- يتبع القائد في بحثه المنهج العلمي (النظري أو الميداني)، ويحق له عمل تجربة أو أكثر في موضوع البحث أيا كان مجاله، ويستخدم اللغة العلمية في الوصف والتحليل .
- أجزاء البحوث النظرية الكشفية :
- أ . المقدمة التعريفية، وتشمل :
- الغلاف : ويتضمن : البسمة، اسم الجمعية وشعارها، عنوان البحث، اسم القائد، القطاع، المنطقة/المدينة، مجال البحث، العام الهجري أو الميلادي .
- صفحة الإهداء والشكر : لمن قدم مساعدة أو عون للقائد (الباحث) إن وجد.
- خلاصة تعريفية بالبحث : ومحتواه لا تتجاوز الصفحتين .
- نبذة تعريفية للقائد (الباحث) : تتضمن معلوماته كاملة وخبراته ومكان الدراسة المتقدمة وتاريخها والتقدير الذي حصل عليه ورقم الشهادة من الجمعية.
- صفحة الإجازة : من المشرف على البحث.
- فهرس المحتويات.
- ملحوظة: كل الصفحات السابقة تأخذ رموز الحروف الهجائية (أ، ب، ج،...)، ويبدأ ترقى الصفحات وحساب عددها (كما هو مقرر) من فصول الدراسة.

ب . فصول البحث : يقسم البحث إلى ثلاثة فصول: مقدمة ومتمن وخاتمة، ويمكن

إضافة فصل أو أكثر للفصول الرئيسية حسب رغبة الباحث، وهي كما يلي:

• الفصل الأول (مقدمة البحث) : وتتضمن تعريفاً بمشكلة البحث وأهميته

ومنهجه (نظري، ميداني) وأسئلته، والأدوات المستخدمة (إن وجدت)

الاستبانة أو المقابلة أو الملاحظة أو الاختبار وغيرها من أدوات البحث العلمي،

كما تتضمن المقدمة تعريفاً بمصطلحات البحث العامة.

• الفصل الثاني : (أدبيات البحث) : وتتضمن التناولات العلمية لموضوع

البحث، وعرض ومناقشة الدراسات السابقة التي أجريت حوله (إن وجدت)

ويترك تحديد عناصر هذا الفصل للقائد (الباحث) حسب طبيعة بحثه.

• الفصل الثالث : (نتائج البحث وتوصياته) : وينطبق هذا الفصل على

البحوث الميدانية أو التجريبية ويدون الباحث هنا النتائج التي توصل إليها من

خلال منهج البحث الذي اتبعه وأدواته العلمية، ثم يختم بالتوصيات، أما البحوث

النظرية فيمكن تسمية الفصل الثالث (خاتمة البحث)، وتشمل خلاصة للبحث

والتوصيات.

ج . المراجع .

سادساً : تعليمات هامة للبحوث النظرية الكشفية :

○ تحدد مدة البحث في آلية التأهيل العام (بعام واحد) وإذا تجاوز القائد (الباحث) المدة

المذكورة عليه مخاطبة الجمعية لبيان سبب التأخير واستئذانها في التمديد لستة أشهر قادمة،

فإذا تجاوز المدة الإضافية يلغى حقه في مواصلة البحث إلا باستثناء من الأمين العام للجمعية

وفق الاستمارة المخصصة لذلك في الدليل بعد استكمال بياناتها من قطاعه .

○ في حالة رغبة القائد (الباحث) تغيير عنوان دراسته النظرية التي اختارها ابتداءً فيمكنه

مخاطبة الجمعية ليحدد خمسة موضوعات يتم الموافقة على أحدها ومخاطبته بذلك، ولا يحق له

بعد ذلك تغيير الموضوع.

○ يرفق القائد (الباحث) توصية من أحد المفوضين في مجال البحث يبين فيها الموصي إجازته

للبحث، وعلى هذا يمكن للقائد (الباحث) التنسيق مع المفوض (الموصي) في عملية

الإشراف على البحث منذ وقت مبكر، كما يحق للقائد (الباحث) اختيار المشرف بنفسه.

- .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الملك عبدالعزيز آل سعود



مفوضية تنمية القيادات

الدراسة المتقدمة

الرحلة الخلوية تخطيط وتنفيذ

[لجنة تنمية القيادات]

١٤٣٨ هـ

رقم الجلسة التدريبية : (١١)

الرحلة الخلوية

(تخطيط وتنفيذ)

الزمن المخصص للجلسة (بالدقيقة) : ٦٠٠ دقيقة

(١) : هدف الجلسة العام :
أن يخطط المتدرب رحلة خلوية وفق الطريق الكشفية وينفذ تخطيط زملائه لها .

(٢) : في نهاية الجلسة يتوقع من كل متدرب أن :
• يوضح مفهوم الرحلات الخلوية. • يشرح مراحل تنفيذ الرحلات الخلوية . • يتقن مهارات الرحلات الخلوية . • يخطط مع طليعته رحلة خلوية للطلّاع الأخرى وفق مهارات الرحلة الخلوية . • ينفذ رحلة خلوية وفق ما خططته الطلائع الأخرى .

(٣) : مخطط تنفيذ الجلسة التدريبية

م	مفردات (عناصر) الموضوع	الوقت بالدقيقة
١	• مفهوم الرحلات الخلوية .	٢٠
٢	• مراحل تنفيذ الرحلات الخلوية : - قبل : (الأدوات ، تعليمات الرحلة ، ...) . - أثناء : (طريقة السير ، مهام أفراد الطليعة ،) . - بعد : (التقرير ، المرفقات ، الصور ، ...) .	٣٠
٣	• مهارات الرحلة الخلوية : - العلامات السرية، والرسائل المشفرة . - التقديرات والاتجاهات . - رسم الخرائط .	٣٠
٤	• تخطيط رحلة خلوية وإعدادها بطريقة متكاملة لتنفيذها الطلائع الأخرى .	٢١٠
٥	• تنفيذ الرحلة الخلوية التي خططت لها الطليعة الأخرى.	٢١٠
٦	• جلسة حوارية عامة لعرض الصعوبات والأخطاء في التخطيط والتنفيذ .	١٠٠
	الإجمالي =	٦٠٠

الرحلة الخلوية

(أ) . مفهوم الرحلة الخلوية :

الممارسة العملية لحياة الخلاء حيث يقوم عدد من أفراد الكشافة بتنظيمها وتنفيذها سيراً على الأقدام لأحد البراري، أو المنتزهات، أو أطراف القرى بعيداً عن المدينة.

(ب) . أهدافها :

- تعزيز الفتية على الصبر، والاعتماد على النفس.
- توسيع المدارك، وذلك لما يحصل عليه المشارك من معلومات متعددة.
- ترسيخ كثير من المعلومات الكشفية في ذهن المشارك حيث يمارسها عملياً.
- تعزيز قيم التعاون بين الأفراد المشاركين، والشعور بروح الجسد الواحد.

(ج) . متطلبات الرحلة :

● أولاً : دراسة المكان المعد للرحلة وخط السير :

حتى يكون مستوى الرحلة جيداً ويكتب له النجاح وتكون الرحلة مميزة لا بد من دراسة المكان المعد للرحلة دراسة واقعية عملية دقيقة، والدراسة تشمل النقاط التالية:

- طبيعة الأرض.
- نقطة الانطلاق.
- نقطة العودة.
- نقاط الخطر في أسوأ الحالات.
- نقاط المتابعة لخط السير.
- مدى صلاحية المكان لمستوى أفراد الوحدة الكشفية.
- رسم خريطة خط السير وتحديد المسافات والاتجاهات عليها.

● ثانياً: خطوات تنفيذها :

(١) . ما قبل بدء الرحلة:

على القائد معرفة ودراسة النقاط التالية قبل الشروع بالرحلة الخلوية:

١ . تدريب أفراد الوحدة الكشفية على ما يلي:

- استخدام الخرائط.
- السير على الأقدام.
- استخدام البوصلة.

- استخدام الرسائل الكشفية.
- معرفة الرموز الكشفية.
- تحديد المسافات والاتجاهات.
- فن الطهي الخلوي... الخ

٢. الحصول على الموافقات من:

- الجهات المسؤولة.
- أولياء الأمور.
- أصحاب المكان المعد للرحلة.

٣. دراسة برنامج الرحلة:

- وقت الانطلاق، ووقت العودة .
- الوقت المستغرق.
- عدد المشاركين.
- مسئول الرحلة.
- الأدوات والمعدات.
- الرسائل، والرموز، والإشارات، وتحديد أماكنها.
- الميزانية.

٤. عمل الخرائط اللازمة:

مستعيناً بالدراسة التي عملها للمكان المعد للرحلة بعد زيارة المكان من قبل القائد ودراسة وتحديد خط السير. يلزمه رسم خريطة أو يستعين بذوي الخبرة في هذا المجال ويبين عليها الآتي:

- نقط البداية والنهاية.
- خط السير بوضوح.
- أبرز المعالم الواضحة على خط السير.
- مقياس الرسم.
- المناطق الخطرة ، والمناطق الحدودية.

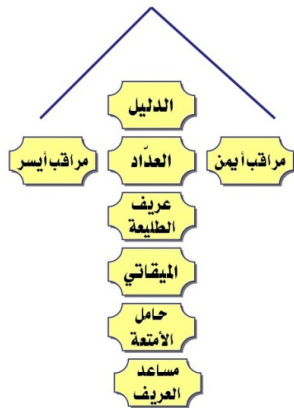
٥. رسائل الرحلة الخلوية:

- رسالة التعليمات العامة : تفتح قبل الانطلاق، وفيها التعليمات والتوجيهات العامة.
- رسالة السير : ومن خلالها يتضح خط السير للرحلة حيث تشتمل على تعليمات السير بواسطة رموز وشفرات أو استخدام البوصلة، ومنها توجه الطليعة لرسائل أخرى قادمة بالتتالي لحين الوصول إلى نقطة النهاية.

- رسالة الأمان : وهي رسالة تفتح في حالة عدم قدرة الطليعة أو الوحدة على إكمال سير الرحلة لسبب ما، كالضياح، ومن خلال هذه الرسالة سيعرفون كيفية الاتصال بالقائد أو التوجيه للعودة إلى نقطة الانطلاق أو غيرها.
 - رسالة إلى من يهمه الأمر : وهذه الرسالة هامة جداً للآخرين كرجال الأمن، أو كل من يستفسر عن سبب هذه الرحلة أو التواجد في هذا المكان، وفيها معلومات كاملة عن هدف الرحلة والجهة المنظمة وعنوان القيادة ووسيلة التواصل معهم، ... الخ.
- ملاحظة:** لا بد من استلام جميع هذه الرسائل الأربعة دفعة واحدة قبل الانطلاق.

(٢) . أثناء سير الرحلة : البداية تكون مع استلام أول رسالة، ويجب على العريف الأول الانتباه إلى الملاحظات التالية أثناء السير :

- انضباط جميع الأفراد أثناء السير، واحترام من يقابلونه من الجمهور، أو الفرق أخرى.
 - احترام الطبيعة والمحافظة عليها وعدم ترك أي مخلفات أثناء السير فيها.
 - توزيع المهام على الأفراد ككتابة التقرير، وحساب المسافة، ورسم الخريطة.. الخ، ويقوم كل فرد بأعمال المهمة المطلوبة منه بجدية تامة، بمتابعة العريف الأول وتشجيعه.
 - يتعاون الجميع في فك رموز الرسائل والشفرات ولا يقتصر ذلك على البعض فقط.
 - تستريح الطليعة كلما شعرت بالتعب في مكان مناسب، ولا يحمل العريف الأول أعضاء الوحدة ما لا يطيقون.
 - المهام وطريقة السير توزع حسب عدد المشاركين ومستواهم ونوع الرحلة وطبيعة الأرض:
- أ . إذا كانت المجموعة من فردين فإنهما يسيران متجاورين.
- ب . إذا كانت المجموعة من ثلاثة فيسيرون بشكل مثلث .
- ج . إذا كانت المجموعة أكثر من ثلاثة فيسيرون بشكل سهم .
- مع توزيع المهام بينهم على النحو التالي :



١. الدليل.
٢. مراقب أيمن.
٣. مراقب أيسر.
٤. العقاد.
٥. عريف الطليعة.
٦. الميقاتي.
٧. حامل الأمتعة.
٨. مساعد العريف.

(٣) . بعد انتهاء الرحلة:

- دراسة كافة التقارير المقدمة من أفراد الوحدة وتقديم الجوائز للبارزين.
- دراسة الإيجابيات والسلبيات.
- تقديم تقرير ختامي شامل للرحلة الخلوية يسلم للقيادة ، ويجب أن يشتمل التقرير على النقاط التالية:

- اسم الطليعة، وعدد وأسماء الأفراد، ومهام كل فرد.
- المدة التي قضتها الطليعة في الطريق وتحديد أماكن الوقوف.
- المسافة التي قطعتها الطليعة أثناء الرحلة.
- المشاهدات في الطريق وتشمل المعالم الطبيعية، الأماكن الأثرية، المزارع والمباني، أحداث شاهدها في الطريق.
- دراسة البيئة من نباتات، وحيوانات، وصخور، وطيور... الخ
- دراسة الأحوال الجوية من السحب والرياح والحرارة والأمطار والرطوبة والغبار.... الخ
- رسم مفصل لخط سير الرحلة، كما يمكن تزويد التقرير بالصور الفوتوغرافية، ولرسم الخريطة لابد أن يبدأ من أسفل الورقة.
- الانطباعات العامة عن الرحلة وما فيها من سلبيات أو إيجابيات.
- أي ملاحظات أو مستجدات أخرى طارئة كمرض أو إصابة أحد الأفراد، أو ملاحظات أخرى على الأفراد، أو تعاون جهات خارجية كرجال الأمن ونحوه.
- اسم وتوقيع معد التقرير.

- ويقدم التقرير في نموذج

من الكشف:	طليعة أو فرقة:	إلى القائد:	
الموضوع: تقرير رحلة خلوية.	التاريخ:	البداية من:	النهاية في:
زمن الانطلاق: اليوم:	التاريخ:	زمن الوصول: اليوم:	التاريخ:
	الساعة:		الساعة:
المرفقات:			
الزمن	المسافة	الرسوم التوضيحية	ملاحظات

التوقيع

ثالثاً : فنون الرحلة الخلوية (سبق دراستها في التأسيسية) :

- تقدير المسافات
- قياس الارتفاعات
- معرفة الاتجاهات
- التخيم
- النيران والأفران والمواقد

(د) . التخيم

هناك عدد من الأمور المهمة التي يجب مراعاتها عند اختيار المكان ، وعند اختيار ونصب وطي الخيام في المخيمات ، وذلك على النحو التالي :

(١) . مكان التخيم :

يجب عدم التخيم في المواقع التالية:

- الأماكن المجاورة للطرق.
- الأماكن التي بها الكثير من الحفر والجحور، وتجنب التخيم في المحميات.

- الأماكن المجاورة لأعمدة وأبراج الكهرباء ذات الجهد العالي
- الأودية الجافة ومجاري السيول والأمطار، مهما بعدت لاحتمال حدوث السيول بشكل مفاجئ.
- قمم الجبال في موسم الصواعق، وكذلك مناطق الضباب في الأماكن المنخفضة .
- الأماكن المجاورة لبرك المياه والمستنقعات (مناطق توالد البعوض) حيث تكثر الحشرات

(٢) . احتياطات عامة يجب مراعاتها عند التخييم :

- وضع صغار السن تحت المراقبة الدائمة.
- استخدام مواد طاردة للحشرات.
- عدم لمس النباتات البرية غير المألوفة، خاصة تلك التي لا تأكلها الحيوانات والطيور المحلية، أو التي تحتوي على مادة سائلة بيضاء.
- ارتداء ملابس واقية، وأحذية من النوع الذي يحمي نصف الساق.
- حفظ الأحذية والملابس داخل الخيمة أثناء الليل، ونفضها في الصباح قبل إعادة لبسها.
- الحذر عند تحريك الصخور، واستخدام عصا لتفادي ما قد يكون مستتر تحتها من خطر.
- عدم إدخال اليد في الحفر.
- دفن النفايات والمحافظة على مكان المخيم نظيفاً فرائحة الطعام تجذب الحشرات والدواب والحيوانات من مكان بعيد.
- المعدات أدوات في غاية الأهمية وخاصة عندما نحتاج إليها، لذا يجب حفظها في مكان معلوم وعدم بعثرتها في عدة أماكن، وإذا كان المخيم على تربة رملية ناعمة فيجب وضع المعدات رأسياً حتى لا تدفنها الرمال.
- يحدد مكاناً معيناً للطهي.
- المحافظة على البيئة وعدم قطع الأشجار والحشائش.
- عدم استخدام الفحم للوقود في الأماكن التي ليست بها تهوية لأن ذلك ينتج عنه أول أكسيد الكربون الذي يسبب الاختناق.

خاتمة :

نود الإشارة إلى أنه تم الاستعانة في إنجاز هذا العمل بعدد من المصادر المتنوعة، كمنشورات المنظمة الكشفية العربية والدولية، وبعض المقالات والصفحات والمواقع المتخصصة والكشفية على الشبكة العنكبوتية ويصعب حصر كل ما سبق أو توثيقه في قوائم، لأن العمل في مجمله اقتباسات متعددة نُقلت بتصرف أحياناً، وبإضافة وتوسع في أحيان أخرى، ولأنها في الأساس تمثل نتاج خبرات كشفية عالمية متراكمة يشترك فيها ويمارسها جميع الكشافين حول العالم.

انتهى،،،